

## **О реализации проекта «Народный бюджет – 2020»**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проекте «Народный бюджет - 2020» (приложение №1).

1.2. Положение об организации деятельности Бюджетной комиссии в рамках реализации проекта «Народный бюджет - 2020» (приложение №2).

2. Управлению финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (Битосов Н.В.) организовать работу по реализации проекта «Народный бюджет - 2020» в соответствии с настоящим постановлением.

3. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы города

А.Р.Гадальшин

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению  
Администрации города  
от \_14.05.2019\_ № 1300 \_

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Народный бюджет - 2020»

#### 1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения под проектом «Народный бюджет - 2020» (далее – Проект) понимается реализация проекта партиципаторного бюджетирования, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области при помощи Бюджетной комиссии, в состав которой входят жители города Димитровграда Ульяновской области (далее – город).

Цель Проекта – повышение эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления города и общества в бюджетной сфере.

Задачи Проекта:

1) активное вовлечение населения города в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения.

2) повышение эффективности использования бюджетных средств за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне.

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города.

4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

Информирование населения о Проекте осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Организатором Проекта является Администрация города в лице Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (далее – Организатор), который осуществляет информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы Бюджетной комиссии, присутствует на ее заседаниях, обеспечивает присутствие Главы города Димитровграда Ульяновской области (далее – Глава города), Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города в случае необходимости дачи разъяснений по соответствующим направлениям деятельности Администрации города, а также

осуществляет проверку соответствия заявок на участие в Проекте требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Бюджетная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации Проекта из числа жителей города, прошедших отбор в порядке, установленном настоящим Положением, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета города с соблюдением установленных законом требований.

Председатель Бюджетной комиссии – председатель Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области (по согласованию).

## **2.Отбор участников Проекта**

2.1. Организатор Проекта в срок до 21 мая 2019 года объявляет о сборе заявок на участие в Проекте путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.Право на участие в Проекте имеют жители города, достигшие 18 лет, не являющиеся депутатами Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, а также не состоящие на муниципальной службе в органах местного самоуправления города и не исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города.

2.3.Заявки на участие в Проекте подаются по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, в срок до 08 июля 2019 года одним из следующих способов:

по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого 93, кабинет 249

по факсу: 8(84235) 2-65-99;

по электронному адресу: [prufdd@yandex.ru](mailto:prufdd@yandex.ru)

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- подписанное согласие гражданина на обработку персональных данных.

2.4.Отбор участников Проекта осуществляется путем проведения жеребьевки.

Организатор в срок до 19 июля 2019 года уведомляет жителей города, подавших заявки на участие в Проекте, о дате, месте и времени проведения жеребьевки заявок на участие в Проекте.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет Председатель Бюджетной комиссии и Организатор.

В ходе жеребьевки отбираются основной состав и резерв Бюджетной комиссии, состоящие из 7 и 7 человек соответственно.

Жеребьевка проводится среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на собрании.

К жеребьевке допускаются заявки граждан, явившихся на собрание и соответствующих требованиям к участникам Проекта, установленным пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

Количество билетов для жеребьевки равно числу присутствующих и подавших заявки граждан. Для сверки Организатором проводится перекличка. На билетах указываются фамилии граждан, подавших заявки. Билеты сворачиваются и опускаются в урну.

Для отбора участников Председатель Бюджетной комиссии последовательно вытягивает билеты и называет фамилии, указанные в вытянутых билетах. Первые 7 билетов определяют состав Бюджетной комиссии с правом голоса, последующие 7 билетов - состав резерва.

Жеребьевка прекращается, как только вытянуты билеты 7 членов Бюджетной комиссии с правом голоса и 7 членов резерва.

Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе о результатах проведения жеребьевки заявок граждан на участие в проекте «Народный бюджет - 2020», который подписывается Организатором и Председателем Бюджетной комиссии в присутствии граждан, подавших заявки. В указанном протоколе также отражается информация о заявках граждан, не допущенных к участию в жеребьевке в связи с несоответствием требованиям к участникам Проекта, установленным пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

2.5. Состав Бюджетной комиссии утверждается протоколом первого заседания Бюджетной комиссии, которое созывается Председателем Бюджетной комиссии.

2.6. Порядок проведения заседаний Бюджетной комиссии определяется Положением об организации деятельности Бюджетной комиссии в рамках реализации проекта «Народный бюджет - 2020», утвержденным постановлением Администрации города.

2.7. На заседаниях Бюджетной комиссии присутствует Организатор, который дает пояснения и консультации по вопросам, возникающим в ходе работы Бюджетной комиссии, и обеспечивает присутствие Главы города, Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города в случае необходимости дачи разъяснений по соответствующим направлениям деятельности Администрации города.

### **3. Отбор инициативных предложений по распределению части средств бюджета города**

3.1. Члены Бюджетной комиссии с правом голоса (далее – члены Бюджетной комиссии) выдвигают свои инициативные предложения по распределению части средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – инициативное предложение) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению в сфере благоустройства, дорожного строительства, культуры и спорта, в социальной сфере в пределах полномочий Администрации города, предусмотренных действующим законодательством.

Каждый член Бюджетной комиссии может внести на рассмотрение Бюджетной комиссии не более двух инициативных предложений.

К инициативному предложению могут быть приложены сметы, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие ориентировочную стоимость предложения.

3.2. Внесенные инициативные предложения подлежат рассмотрению и одобрению на заседании Бюджетной комиссии в срок не позднее 13 сентября 2019 года.

3.3. Одобренные Бюджетной комиссией инициативные предложения в срок не позднее 18 сентября 2019 года направляются Главе города с целью разработки им рекомендаций для вынесения инициативных предложений Рабочей группе по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Рабочая группа).

3.4. Глава города направляет на Рабочую группу инициативные предложения для рассмотрения и подготовки в письменном виде заключения на предмет соответствия инициативных предложений полномочиям органов местного самоуправления города, установленным законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых запланировано в проекте бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и (или) включенных в муниципальные программы на 2020 год.

3.5. Среди инициативных предложений, получивших положительные заключения отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города, Бюджетной комиссией проводится отбор для подготовки рекомендаций о включении их в проект бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

Для проведения отбора членам Бюджетной комиссии выдаются листы с указанием инициативных предложений, получивших положительные заключения Рабочей группы и структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

Члены Бюджетной комиссии каждому инициативному предложению, указанному в листе, проставляют баллы от 0 до 10, оценивая их по следующим критериям:

- 1) актуальность предложения;
- 2) социальная направленность;
- 3) оригинальность и инновационность предложения;
- 4) степень охвата населения.

Оценка инициативных предложений проводится путём суммирования баллов, выставленных членами Бюджетной комиссии каждому инициативному предложению по вышеуказанным критериям.

Бюджетная комиссия готовит рекомендации о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не

более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, в проект бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

3.6.Рекомендации Бюджетной комиссии о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, в проект бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год направляются Главе города и в Рабочую группу.

---

Приложение № 1

к Положению о проекте  
«Народный бюджет – 2020»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Проекте «Народный бюджет - 2020»**

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Возраст:	
Место работы и занимаемая должность (род деятельности):	
Контактный телефон:	
Другие контактные данные: (графа заполняется по желанию)	

Приложение: 1. Форма согласия на обработку персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ подтверждаю свое согласие на обработку Управлением финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области, в том числе в автоматизированном режиме, для участия в проекте «Народный бюджет - 2020».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, место работы и (или) службы для участия в проекте «Народный бюджет - 2020».

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания проекта «Народный бюджет - 2020». Заявитель соглашается на то, что в течение всего срока проекта «Народный бюджет - 2020» Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области не обязано прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



Приложение № 2

к Положению о проекте  
«Народный бюджет – 2020»

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
по распределению части средств бюджета  
города Димитровграда Ульяновской области**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

\_\_\_\_\_

2. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_

3. Краткое описание сути проблемы, на решение которой направлено предложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется сделать с указанием ориентировочной стоимости мероприятий):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Категории населения, которые получают пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению  
Администрации города  
от \_14.05.2019\_ № 1300\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации деятельности Бюджетной комиссии в рамках реализации  
проекта «Народный бюджет - 2020»

#### **1. Общие положения**

Бюджетная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации проекта «Народный бюджет – 2020» из числа жителей города, прошедших отбор в порядке, установленном Положением о проекте «Народный бюджет – 2020», утвержденным постановлением Администрации города, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области с соблюдением установленных законом требований.

Бюджетная комиссия формируется и осуществляет деятельность по правилам, установленным Положением о проекте «Народный бюджет - 2020», утвержденным постановлением Администрации города (далее – Положение о проекте) и настоящим Положением.

#### **2. Цели и функции Бюджетной комиссии**

2.1. Целью Бюджетной комиссии является выработка и одобрение инициативных предложений по распределению части средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города) с соблюдением установленных законом требований.

2.2. Для достижения указанной в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения цели, Бюджетная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет обсуждение проектов инициативных предложений, подготовленных членами Бюджетной комиссии;
- осуществляет обсуждение и одобрение инициативных предложений, выдвинутых членами Бюджетной комиссии;
- осуществляет отбор инициативных предложений, получивших положительные заключения Рабочей группы по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области, созданную постановлением Администрации города, для их включения в бюджет города в порядке, предусмотренном Положением о проекте;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным настоящим Положением и Положением о проекте.

### **3. Состав Бюджетной комиссии**

3.1. Бюджетная комиссия состоит из 7 членов, входящих в основной состав и обладающих правом голоса (далее – члены Бюджетной комиссии), 7 членов, отобранных в резерв (далее – члены резерва, резервисты), а также Председателя Бюджетной комиссии, которым является Председатель Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области (по согласованию).

3.2. Члены Бюджетной комиссии отбираются посредством жеребьевки, проводимой в порядке, установленном Положением о проекте.

3.3. Состав Бюджетной комиссии утверждается протоколом Бюджетной комиссии на ее первом заседании на основании протокола о результатах проведения жеребьевки заявок граждан на участие в проекте «Народный бюджет – 2020», который подписывается Организатором и Председателем Бюджетной комиссии.

3.4. Члены Бюджетной комиссии могут быть заменены на членов резерва по решению Бюджетной комиссии, принимаемому простым большинством голосов (при этом голос члена, предлагаемого к замене не учитывается) по инициативе Председателя Бюджетной комиссии, в следующих случаях:

- а) пропуск двух заседаний без уважительной причины;
- б) более трех нарушений хода заседания Бюджетной комиссии.

К нарушениям относятся:

- опоздание;
- превышение времени, отведенного Председателем на выступление;
- нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения Председателя и т.д.).

После третьего предупреждения Председатель Бюджетной комиссии имеет право вынести на голосование вопрос о замене члена, получившего соответствующие предупреждения. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

в) употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).

3.5. Член резерва выбирается по порядку, установленному при жеребьевке, из числа присутствующих на заседании членов резерва. Заместивший члена Бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Так, если этап выдвижения инициатив пройден, новый член Бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу, но может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке.

### **4. Организация деятельности Бюджетной комиссии**

4.1. Председателем Бюджетной комиссии (по согласованию) является Председатель Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области (далее - Председатель).

Права и обязанности Председателя Бюджетной комиссии:

- назначает даты проведения заседаний Бюджетной комиссии;
- ведет заседания Бюджетной комиссии, информирует о целях и задачах текущего заседания;
- выносит на голосование предложения членов Бюджетной комиссии по вопросам деятельности Бюджетной комиссии;
- выносит на голосование вопрос о замене члена Бюджетной комиссии на члена резерва в порядке, предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения;
- отвечает на вопросы членов Бюджетной комиссии по порядку проведения заседания;
- обладает правом голоса по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетной комиссии.

В начале каждого заседания Председателем определяется ход заседания:

- формат заседания и время, отведенное на выступления каждого члена Бюджетной комиссии;
- порядок выступлений членов Бюджетной комиссии (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.);
- порядок выступлений членов резерва.

#### 4.2. Права и обязанности членов Бюджетной комиссии

##### 4.2.1. Члены Бюджетной комиссии имеют право:

- получать информацию, связанную с выдвижением инициативных предложений, приглашать на заседания Бюджетной комиссии Главу города Димитровграда Ульяновской области (далее – Глава города), Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Бюджетной комиссии, голосовать по указанным вопросам;
- выдвинуть не более двух инициативных предложений по распределению части средств бюджета города (далее – инициативное предложение);
- получать информацию о ходе реализации инициативных предложений, вошедших в бюджет города на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

##### 4.2.2. Обязанности членов Бюджетной комиссии:

- придерживаться правил, установленных настоящим Положением;
- вносить на рассмотрение Бюджетной комиссии инициативные предложения в сроки, установленные Положением о проекте;
- информировать Председателя Бюджетной комиссии о пропуске заседаний или опозданиях (в той форме, которая будет оговорена на первом заседании Бюджетной комиссии; решение об этой форме принимается большинством голосов).

#### 4.3 Права и обязанности членов резерва Бюджетной комиссии:

Члены резерва уведомляются о времени и месте проведения заседаний Бюджетной комиссии и присутствуют на них. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами Бюджетной комиссии в начале заседания

(время выступления согласовывается с Председателем). Во время выступления, срок которого определяется Председателем, резервист имеет право озвучить собственную инициативу.

Члены резерва не обладают правом голоса, а также не имеют права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут выступать только в том случае, если Председатель предоставляет им право слова. Член резерва выбывает из его состава в случаях:

- громких разговоров с участниками заседания, организации шума, который отвлекает членов Бюджетной комиссии от работы;
- появления на заседаниях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- недопустимых форм речевого поведения во время заседания.

После третьего предупреждения Председателя, член резерва признается выбывшим из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению Председателя в том случае, если нарушения касаются двух последних случаев, указанных выше.

4.4. На заседаниях Бюджетной комиссии присутствует Организатор проекта, который:

- дает пояснения и консультации по вопросам, возникающим в ходе работы Бюджетной комиссии;
- обеспечивает присутствие Главы города, Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города в случае необходимости дачи разъяснений по соответствующим направлениям деятельности Администрации города;
- информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы Бюджетной комиссии, присутствует на ее заседаниях, а также осуществляет проверку соответствия заявок на участие в Проекте требованиям, установленным пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.
- осуществляет информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы Бюджетной комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Бюджетной комиссии и выдвижения инициативных предложений;
- ведет протоколы заседаний Бюджетной комиссии, уведомляет членов Бюджетной комиссии и членов резерва о дате, времени и месте проведения заседаний Бюджетной комиссии.

Организатор проекта не входит в состав Бюджетной комиссии и не обладает правом голоса.

4.5. Заседание Бюджетной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 членов, отобранных в основной состав и обладающих правом голоса. Каждый член Бюджетной комиссии обладает правом одного голоса.

4.6. Решения Бюджетной комиссии, в том числе об одобрении инициативных предложений, принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной

комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Отбор инициативных предложений, получивших положительные заключения Рабочей группы, для подготовки рекомендаций о включении их в проект бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год проводится путем проставления баллов в порядке, предусмотренном Положением о проекте.

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях Бюджетной комиссии, оформляются протоколами заседаний Бюджетной комиссии, которые подписывается Председателем и членами Бюджетной комиссии, присутствующими на заседании, а также Организатором проекта.

---