

О реализации проекта «Народный бюджет - 2021»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проекте «Народный бюджет-2021» (приложение №1).

1.2. Положение об организации деятельности Бюджетной комиссии в рамках реализации проекта «Народный бюджет - 2021» (приложение №2).

2. Управлению финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (Галактионов Н.В.) организовать работу по реализации проекта «Народный бюджет - 2021» в соответствии с настоящим постановлением.

3. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Гатауллина Л.А.

Глава города

Б.С.Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Народный бюджет -2021»

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения под проектом «Народный бюджет - 2021» (далее – Проект) понимается реализация проекта партиципаторного бюджетирования, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области при помощи Бюджетной комиссии, в состав которой входят жители города Димитровграда Ульяновской области (далее – город).

Цель Проекта – повышение эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления города и общества в бюджетной сфере.

Задачи Проекта:

- 1) активное вовлечение населения города в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности использования бюджетных средств за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города;
- 4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

Информирование населения о Проекте осуществляется через средства массовой информации - официальный сайт Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Организатором Проекта является Администрация города в лице Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (далее – Организатор), которое осуществляет информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы Бюджетной комиссии, присутствует на ее заседаниях, организует взаимодействие с Главой города Димитровграда Ульяновской области (далее – Глава города), Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города в случае необходимости дачи разъяснений по соответствующим направлениям деятельности Администрации города, а также

осуществляет проверку соответствия заявок на участие в Проекте требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Бюджетная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации Проекта из числа жителей города, прошедших отбор в порядке, установленном настоящим Положением, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета города с соблюдением установленных законом требований.

1.3.2. Председатель бюджетной комиссии является членом общественной организации города Димитровграда Ульяновской области (по согласованию), который не является депутатом Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, а также не состоящий на муниципальной службе в органах местного самоуправления города и не исполняющий обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города.

Председатель бюджетной комиссии осуществляет проведение заседаний бюджетной комиссии (далее - Председатель бюджетной комиссии) и, в случае необходимости, осуществляются контрольные мероприятия за реализацией инициативных предложений, которые подлежат включению в бюджет города Димитровграда Ульяновской области.

2. Отбор участников Проекта

2.1. Организатор Проекта в срок до 20 мая 2020 года объявляет о сборе заявок на участие в Проекте, путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Право на участие в Проекте имеют жители города, достигшие 18 лет, не являющиеся депутатами Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, а также не состоящие на муниципальной службе в органах местного самоуправления города и не исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города.

2.3. Заявки на участие в Проекте подаются по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, в срок до 10 июля 2020 года одним из следующих способов:

по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого 93, кабинет 249

по факсу: 8(84235) 2-65-99;

по электронному адресу: prufdd@yandex.ru, r235kab@yandex.ru

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- подписанное согласие гражданина на обработку персональных данных.

2.4. Отбор участников Проекта осуществляется путем проведения жеребьевки.

Организатор в срок до 30 июля текущего года уведомляет жителей города, подавших заявки на участие в Проекте, о дате, месте и времени проведения жеребьёвки заявок на участие в Проекте.

Проведение жеребьёвки и оглашение ее результатов осуществляет Председатель Бюджетной комиссии и Организатор.

В ходе жеребьёвки отбираются основной состав и резерв Бюджетной комиссии, состоящие из 7 и 7 человек соответственно.

Жеребьёвка проводится среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на собрании.

К жеребьевке допускаются заявки граждан, явившихся на собрание и соответствующих требованиям к участникам Проекта, установленным пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

Количество билетов для жеребьёвки равно числу присутствующих и подавших заявки граждан. Для сверки Организатором проводится перекличка. На билетах указываются фамилии граждан, подавших заявки. Билеты сворачиваются и опускаются в урну.

Для отбора участников Председатель Бюджетной комиссии последовательно вытягивает билеты и называет фамилии, указанные в вытянутых билетах. Первые 7 билетов определяют состав Бюджетной комиссии с правом голоса, последующие 7 билетов - состав резерва.

Жеребьевка прекращается, как только вытянуты билеты 7 членов Бюджетной комиссии и 7 членов резерва.

Результаты жеребьёвки фиксируются в протоколе о результатах проведения жеребьёвки заявок граждан на участие в проекте «Народный бюджет - 2021», который подписывается Организатором и Председателем Бюджетной комиссии в присутствии граждан, подавших заявки. В указанном протоколе также отражается информация о заявках граждан, не допущенных к участию в жеребьевке в связи с несоответствием требованиям к участникам Проекта, установленным пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

2.5. Состав Бюджетной комиссии утверждается протоколом первого заседания Бюджетной комиссии, которое созывается Председателем Бюджетной комиссии.

2.6. Порядок проведения заседаний Бюджетной комиссии определяется Положением об организации деятельности Бюджетной комиссии в рамках реализации проекта «Народный бюджет- 2021», утверждаемым постановлением Администрации города.

2.7. На заседаниях Бюджетной комиссии присутствует Организатор, который дает пояснения и консультации по вопросам, возникающим в ходе работы Бюджетной комиссии, информирует Главу города, Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города о дате, времени, месте заседания Бюджетной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня её заседания.

3. Отбор инициативных предложений по распределению части средств бюджета города

3.1. Члены Бюджетной комиссии (далее – члены Бюджетной комиссии) выдвигают свои инициативные предложения по распределению части средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области (далее – инициативное предложение) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению в сфере благоустройства, образования, культуры и спорта, в социальной сфере в пределах полномочий Администрации города, предусмотренных действующим законодательством.

Каждый член Бюджетной комиссии может внести на рассмотрение Бюджетной комиссии не более двух инициативных предложений.

К инициативному предложению могут быть приложены сметы, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие ориентировочную стоимость предложения.

3.2. Внесенные инициативные предложения подлежат рассмотрению и одобрению на заседании Бюджетной комиссии в срок не позднее 4 сентября 2020 года.

3.3. Одобренные Бюджетной комиссией инициативные предложения в срок не позднее 18 сентября 2020 года направляются Главе города с целью разработки им рекомендаций для вынесения инициативных предложений Рабочей группе по формированию проекта бюджета города Дмитровграда Ульяновской области на очередной год и плановый период (далее – Рабочая группа).

3.4. Глава города направляет на Рабочую группу инициативные предложения для рассмотрения и подготовки в письменном виде заключения на предмет соответствия инициативных предложений полномочиям органов местного самоуправления города, установленным законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых запланировано в проекте бюджета города Дмитровграда Ульяновской области на очередной год и плановый период и (или) включенных в муниципальные программы города Дмитровграда Ульяновской области (далее муниципальная программа).

3.5. Среди инициативных предложений, получивших положительные заключения отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города, Бюджетной комиссией проводится отбор для подготовки рекомендаций о включении их в проект бюджета города Дмитровграда Ульяновской области на очередной год и плановый период.

Для проведения отбора членам Бюджетной комиссии выдаются листы с указанием инициативных предложений, получивших положительные заключения Рабочей группы и структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

Члены Бюджетной комиссии каждому инициативному предложению, указанному в листе, проставляют баллы от 0 до 10, оценивая их по следующим критериям:

- 1) актуальность предложения;
- 2) социальная направленность;
- 3) оригинальность и инновационность предложения;
- 4) степень охвата населения.

Оценка инициативных предложений проводится путём суммирования баллов, выставленных членами Бюджетной комиссии каждому инициативному предложению по вышеуказанным критериям.

Так же отбор инициативных предложений может осуществляться, если члены Бюджетной комиссии в рамках проекта «Народный бюджет -2021» общим обсуждением и всеобщим согласием принимают решение о сокращении сумм в инициативных предложениях без суммарного подсчёта баллов.

Бюджетная комиссия готовит рекомендации о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей, в проект бюджета города Димитровграда Ульяновской области на очередной год и плановый период и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

3.6.Рекомендации Бюджетной комиссии о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей, в проект бюджета города Димитровграда Ульяновской области на очередной год и плановый период, соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год направляются Главе города и в Рабочую группу.

Приложение № 1

к Положению о проекте
«Народный бюджет -2021»

ЗАЯВКА
на участие в Проекте «Народный бюджет -2021»

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Возраст:	
Место работы и занимаемая должность (род деятельности):	
Контактный телефон:	
Другие контактные данные: (графа заполняется по желанию)	

Приложение: 1. Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ подтверждаю свое согласие на обработку Управлением финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области, в том числе в автоматизированном режиме, для участия в проекте «Народный бюджет -2021».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, место работы и (или) службы для участия в проекте «Народный бюджет -2021».

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами

хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания проекта «Народный бюджет - 2021». Заявитель соглашается на то, что в течение всего срока проекта «Народный бюджет - 2021» Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области не обязано прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) (_____) " ____ " _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о проекте
«Народный бюджет - 2021»

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части средств бюджета
города Димитровграда Ульяновской области**

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

2. Ориентировочный бюджет предложения:

3. Краткое описание сути проблемы, на решение которой направлено предложение:

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется сделать с указанием ориентировочной стоимости мероприятий):

5. Ожидаемые результаты:

6. Категории населения, которые получают пользу от реализации предложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности Бюджетной комиссии в рамках реализации проекта «Народный бюджет - 2021»

1. Общие положения

Бюджетная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации проекта «Народный бюджет - 2021» из числа жителей города, прошедших отбор в порядке, установленном Положением о проекте «Народный бюджет - 2021», утвержденным постановлением Администрации города, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области с соблюдением установленных законом требований.

Бюджетная комиссия формируется и осуществляет деятельность по правилам, установленным Положением о проекте «Народный бюджет - 2021», утвержденным постановлением Администрации города (далее – Положение о проекте) и настоящим Положением.

2. Цели и функции Бюджетной комиссии

2.1. Целью Бюджетной комиссии является выработка и одобрение инициативных предложений по распределению части средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города) с соблюдением установленных законом требований.

2.2. Для достижения указанной в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения цели, Бюджетная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет обсуждение проектов инициативных предложений, подготовленных членами Бюджетной комиссии;

- осуществляет обсуждение и одобрение инициативных предложений, выдвинутых членами Бюджетной комиссии;

- осуществляет отбор инициативных предложений, получивших положительные заключения Рабочей группы по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области, созданную постановлением Администрации города, для их включения в бюджет города в порядке, предусмотренном Положением о проекте;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным настоящим Положением и Положением о проекте.

3. Состав Бюджетной комиссии

3.1. Бюджетная комиссия состоит из 7 членов, входящих в основной состав и обладающих правом голоса (далее – члены Бюджетной комиссии), 7 членов, отобранных в резерв (далее – члены резерва, резервисты), а также Председателя Бюджетной комиссии, который является членом общественной организации города Димитровграда Ульяновской области (по согласованию), который не является депутатом Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, а также не состоящий на муниципальной службе в органах местного самоуправления города и не исполняющий обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города.

3.2. Члены Бюджетной комиссии отбираются посредством жеребьевки, проводимой в порядке, установленном Положением о проекте.

3.3. Состав Бюджетной комиссии утверждается протоколом Бюджетной комиссии на ее первом заседании на основании протокола о результатах проведения жеребьевки заявок граждан на участие в проекте «Народный бюджет - 2021», который подписывается Организатором и Председателем Бюджетной комиссии.

3.4. Члены Бюджетной комиссии могут быть заменены на членов резерва по решению Бюджетной комиссии, принимаемому простым большинством голосов (при этом голос члена, предлагаемого к замене не учитывается) по инициативе Председателя Бюджетной комиссии, в следующих случаях:

- а) пропуск двух заседаний без уважительной причины;
- б) более трех нарушений хода заседания Бюджетной комиссии.

К нарушениям относятся:

- опоздание более чем на 10 минут на заседании Бюджетной комиссии;
- превышение времени, отведенного Председателем на выступление;
- нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения Председателя и т.д.).

После третьего предупреждения Председатель Бюджетной комиссии имеет право вынести на голосование вопрос о замене члена, получившего соответствующие предупреждения. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний, сведения о которых заносятся в протокол заседания Бюджетной комиссии.

в) употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).

3.5. Член резерва выбирается по порядку, установленному при жеребьевке, из числа присутствующих на заседании членов резерва. Заместивший члена Бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Так, если этап выдвижения инициатив пройден, новый член Бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу, но может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке.

4. Организация деятельности Бюджетной комиссии

4.1. Председателем Бюджетной комиссии (по согласованию) является Председатель, который является членом общественной организации города Димитровграда Ульяновской области (по согласованию), который не является депутатом Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, а также не состоящий на муниципальной службе в органах местного самоуправления города и не исполняющий обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города (далее - Председатель).

Права и обязанности Председателя Бюджетной комиссии:

- назначает даты проведения заседаний Бюджетной комиссии;
- ведет заседания Бюджетной комиссии, информирует о целях и задачах текущего заседания;
- выносит на голосование предложения членов Бюджетной комиссии по вопросам деятельности Бюджетной комиссии;
- выносит на голосование вопрос о замене члена Бюджетной комиссии на члена резерва в порядке, предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения;
- отвечает на вопросы членов Бюджетной комиссии по порядку проведения заседания;
- обладает правом голоса по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетной комиссии.

В начале каждого заседания Председателем определяется ход заседания:

- формат заседания и время, отведенное на выступления каждого члена Бюджетной комиссии;
- порядок выступлений членов Бюджетной комиссии (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.);
- порядок выступлений членов резерва.

4.2. Права и обязанности членов Бюджетной комиссии

4.2.1. Члены Бюджетной комиссии имеют право:

- получать информацию, связанную с выдвижением инициативных предложений, приглашать на заседания Бюджетной комиссии Главу города Димитровграда Ульяновской области (далее – Глава города), Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Бюджетной комиссии, голосовать по указанным вопросам;
- выдвинуть не более двух инициативных предложений по распределению части средств бюджета города (далее – инициативное предложение);
- получать информацию о ходе реализации инициативных предложений, вошедших в бюджет города на очередной год и плановый период.

4.2.2. Обязанности членов Бюджетной комиссии:

- придерживаться правил, установленных настоящим Положением;
- вносить на рассмотрение Бюджетной комиссии инициативные предложения в сроки, установленные Положением о проекте;
- информировать Председателя Бюджетной комиссии о пропуске заседаний или опозданиях (в той форме, которая будет оговорена на первом заседании Бюджетной комиссии; решение об этой форме принимается большинством голосов).

4.3 Права и обязанности членов резерва Бюджетной комиссии:

Члены резерва уведомляются о времени и месте проведения заседаний Бюджетной комиссии и присутствуют на них. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами Бюджетной комиссии в начале заседания (время выступления согласовывается с Председателем). Во время выступления, срок которого определяется Председателем, резервист имеет право озвучить собственную инициативу.

Члены резерва не обладают правом голоса, а также не имеют права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут выступать только в том случае, если Председатель предоставляет им право слова. Член резерва выбывает из его состава в случаях:

- громких разговоров с участниками заседания, организации шума, который отвлекает членов Бюджетной комиссии от работы;
- появления на заседаниях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- недопустимых форм речевого поведения во время заседания.

После третьего предупреждения Председателя, член резерва признается выбывшим из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению Председателя в том случае, если нарушения касаются двух последних случаев, указанных выше.

4.4. На заседаниях Бюджетной комиссии присутствует Организатор проекта, который:

- дает пояснения и консультации по вопросам, возникающим в ходе работы Бюджетной комиссии;

- информирует Главу города, Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города в случае необходимости дачи разъяснений по соответствующим направлениям деятельности Администрации города;

- информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы Бюджетной комиссии, присутствует на ее заседаниях, а также осуществляет проверку соответствия заявок на участие в Проекте требованиям, установленным пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

- осуществляет информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы Бюджетной комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Бюджетной комиссии и выдвижения инициативных предложений;

- ведет протоколы заседаний Бюджетной комиссии, уведомляет членов Бюджетной комиссии и членов резерва о дате, времени и месте проведения заседаний Бюджетной комиссии.

Организатор проекта не входит в состав Бюджетной комиссии и не обладает правом голоса.

4.5. Заседание Бюджетной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 членов, отобранных в основной состав и обладающих правом голоса. Каждый член Бюджетной комиссии обладает правом одного голоса.

4.6. Решения Бюджетной комиссии, в том числе об одобрении инициативных предложений, принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Отбор инициативных предложений, получивших положительные заключения Рабочей группы, для подготовки рекомендаций о включении их в проект бюджета города Димитровграда Ульяновской области на очередной год и плановый период и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год проводится путем проставления баллов в порядке, предусмотренном Положением о проекте.

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях Бюджетной комиссии, оформляются протоколами заседаний Бюджетной комиссии, которые подписывается Председателем и членами Бюджетной комиссии, присутствующими на заседании, а также Организатором проекта.
