

**Отчет об итогах реализации Администрации города  
Димитровграда полномочий в области финансовой,  
бюджетной и налоговой политики, и в области  
регулирования контрактной системы в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
города Димитровграда Ульяновской области в 2020 году и  
планах на 2021 год**

Деятельность Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области в 2020 году осуществлялась в соответствии с Положением, утвержденным Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 26.12.2018 №10/86.

Управление финансов и муниципальных закупок города является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

Основной целью деятельности Управления финансов и муниципальных закупок города в 2020 году являлось проведение единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Димитровграде.

Деятельность Управления в 2020 году была построена в соответствии со следующими целями:

1. Содействие развитию экономического и социального потенциала города Димитровграда.
2. Финансовое обеспечение муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового управления.
3. Регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

Для достижения поставленных целей проводилась работа по следующим направлениям:

Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города;

Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения;

Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города;

Развитие информационной системы управления финансами в целях дальнейшего перехода на электронный бюджет;

Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.

Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.

Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города.

Управление финансов и муниципальных закупок является ответственным исполнителем муниципальной программы «Управление муниципальными финансами». Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Димитровграда, повышение качества управления муниципальными финансами.

Основными направлениями реализации муниципальной программы за 2020 год являются:

- проведение мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета города;
- формирование бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение исполнения бюджета города;
- своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета города;
- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;
- открытость и доступность информации о деятельности по осуществлению бюджетного процесса на всех его стадиях.

По итогам 2020 года по всем показателям муниципальной программы достигнуты плановые значения.

Все мероприятия, запланированные муниципальной программой на 2020 год, выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

## **1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города**

В рамках содействия обеспечению экономической, социальной и финансовой стабильности Управлением проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная на:

обеспечение сбалансированности бюджетной системы города Димитровграда и полного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь перед физическими лицами;

Проведение бюджетной политики Управлением финансов и муниципальных закупок города осуществлено путем реализации ряда мероприятий.

1. Своевременная подготовка проекта решения Городской Думы города Димитровграда об утверждении бюджета города Димитровграда на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Проект бюджета города предоставлен на рассмотрение в Городскую Думу в установленные сроки 30 октября 2020 года.

В рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год Управлением финансов и закупок в соответствии с Постановлением Администрации города 15.05.2020 № 868 "О мероприятиях по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» была проведена следующая работа:

- разработаны основные направления бюджетной и налоговой политики города Димитровграда области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- проверены расчеты и обоснования прогнозов поступлений доходных источников, предоставленных главными администраторами доходов. Сформирован проект доходной части на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- сформирован предварительный реестр расходных обязательств города Димитровграда на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Данный документ составлен в соответствии с порядком ведения реестра расходных обязательств и содержит действующие расходные обязательства муниципальных учреждений;

- проверены проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг бюджетных и автономных учреждений в части соответствия наименования муниципальных услуг и показателей качества муниципальных услуг, нормативным актам отраслевых (функциональных) органов Администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителя;

- проверены расчеты по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений на соответствие Методическим рекомендациям. Данные расчеты использованы при проверке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Сформирован проект перечня субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (субсидии на иные цели). Данная работа необходима для финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- проверены расчеты и нормативные документы к проектам бюджетных смет по казенным учреждениям;

- проведен анализ по натуральным показателям в разрезе энергоресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями за последние три года;

- проведен анализ фонда оплаты труда по муниципальным учреждениям;

- утвержден порядок применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в бюджете города Димитровграда, в целях соблюдения единства в применении бюджетной классификации при составлении ведомственной структуры расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

Было сформировано 5 версий проекта бюджета, а именно: Потребность, Утвержденный бюджет, Подконтрольные цифры, Бюджетные проекторки, Бюджетная роспись. Проверка проводилась на соответствие предоставленным расчетам, обоснованиям и кодам бюджетной классификации. В результате было сформировано 9 сводных бюджетных заявок по главным распорядителям бюджетных средств, показатели которых использованы для получения сводной информации по проекту расходной части бюджета города.

Подготовлена запрашиваемая информация по проекту бюджета города на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов для предоставления на рабочие встречи по рассмотрению формирования проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в режиме видеоконференций с Министерством финансов Ульяновской области.

В соответствии со статьей 17 Устава Муниципального образования «Город Димитровград» 26 ноября 2020 года проведены публичные слушания по проекту бюджета города Димитровграда на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов.

Проект решения о бюджете города был рассмотрен на заседаниях постоянных комитетов Городской Думы.

Решение Городской Думы города Димитровграда "Об утверждении бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" принято Городской Думой города Димитровграда 16 декабря 2020 года № 55/445.

2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2020 год. В течение года в сводную бюджетную роспись было внесено 70 изменений, в том числе 20 изменений в соответствии с Законом Ульяновской области и полученными уведомлениями о выделении средств из областного бюджета. Составление сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2021 год, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств было выполнено в установленные сроки, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Внесение изменений в решение о бюджете города Димитровграда на 2020 год. В течение 2020 года в решение о бюджете было внесено 10 изменений.

#### Показатели бюджета города Димитровграда за 2020 год

Основные параметры	Первоначальные Бюджетные назначения на 2020 год (млн.руб.)	Уточненные Бюджетные назначения на 2020 год (млн.руб.)	Изменения бюджетных назначений (%)	Изменения (млн.руб.)
Доходы, всего, в том числе:	2 420,6	2 748,8	113,6	328,2
налоговые доходы	744,0	741,1	99,6	-2,9
неналоговые доходы	106,0	130,6	123,2	24,6
безвозмездные поступления	1 570,6	1877,1	119,5	306,5
Расходы	2 420,6	2 760,7	114,1	340,1
Дефицит	0,0	11,9		

## Изменения доходной части бюджета



В течение отчетного периода осуществлялось формирование и ведение плана по доходам с разбивкой по месяцам и кассового плана по расходам бюджета города. На основании корректировок, вносимых в бюджет города, мотивированных письменных обращений главных распорядителей бюджетных средств в течение года проводилась работа по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств.

## 2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения

Исполнение бюджета г.Димитровграда в 2020 году осуществлялось в условиях открытия и ведения лицевых счетов муниципальным учреждениям в Управлении финансов и закупок в системе «АЦК-Финансы» отделом казначейского исполнения.

Казначейская система исполнения бюджета позволяет осуществлять полный контроль за всеми финансовыми потоками в процессе исполнения бюджета по доходам и расходам, что обеспечивает более прозрачное исполнение бюджета.

На 01.01.2020 на территории г.Димитровграда было зарегистрировано 79 учреждений.

В конце года число зарегистрированных на территории города учреждений составило 79, в том числе:

- Муниципальных казенных учреждений – 23; (из них - Главных распорядителей бюджетных средств – 9);
- Муниципальных бюджетных учреждений – 54;
- Муниципальных автономных учреждений – 2.



Для осуществления операций со средствами бюджета города Управлением финансов и закупок открыты следующие расчетные счета:

1. Счет №40302 - для средств, поступающих во временное распоряжение - открыт в Центральном банке Российской Федерации;
2. Счет №40204 - для осуществления операций со средствами бюджета города - открыт в Управлении Федерального казначейства;
3. Счет 40701 - для учета средств бюджетных и автономных учреждений - открыт в Центральном банке Российской Федерации;

Для учета операций со средствами муниципальных 164 лицевых счета:

- 9 лицевых счетов открыто для главных распорядителей бюджетных средств (счета предназначены для отражения операций по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств);
- 23 лицевых счета открыто для получателей бюджетных средств (счета предназначены для учета лимитов, принятых бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств каждого учреждения);
- 22 лицевых счетов открыто для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (используются для перечисления средств с целью обеспечения исполнения контрактов);
- 110 лицевых счетов открыто бюджетным и автономным учреждениям (счета предназначены для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города в виде субсидий).



### **3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города**

#### **3.1. Санкционирование расходов для казенных учреждений и органов местного самоуправления**

Управление финансов и закупок при санкционировании расходов осуществляет текущий контроль первичных платежных документов в части:

заполнения реквизитов Заявки на оплату расходов (№, дата, л/счет, сумма платежа, наличие основания платежа);

правильности реквизитов поставщика в соответствии с приложенными актами выполненных работ, счетов, счетов-фактур и актов сверки (при оплате кредиторской задолженности);

соответствие указанного в Заявке на оплату расходов кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа;

не превышение суммы, указанной в Заявке на оплату расходов, над суммой остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации;

наличие суммы остатка средств по Договору или Муниципальному контракту, в соответствии с которым проходит оплата;

Особое внимание уделялось заявкам на оплату расходов по муниципальным программам, общественно – значимым мероприятиям и Комплексу мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан города. Данные заявки проверяются на соответствие мероприятий, указанных в нормативно-правовых актах и кодов бюджетной классификации.

Заявки на оплату труда согласовывались Управлением после проверки на соответствие предоставленным отчетам по фактическому фонду оплаты труда.

После завершения проверки поступивших заявок принимается решение о проведении расхода с лицевого счета клиента. Данная процедура проводится по каждому платежному документу.

Работники Управления готовят платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируют пакеты.

После формирования пакетов платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» платежные поручения Муниципальных Казенных учреждений выгружаются в транспортную систему СУФД (Система удаленного финансового документооборота) для отправки в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области. Выгруженные в транспортную систему пакеты поручений заверяются электронными подписями Начальника Управления и Главного бухгалтера и транспортируются в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области.

На следующий (за днем финансирования) день Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области подтверждает проведение операций с единого лицевого счета бюджета №40204 электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах клиентов.

Ниже приведена схема процедуры финансирования Казенных учреждений.

### Схема 1. Финансирование Муниципальных Казенных учреждений





### 3.2. Финансирование бюджетных и автономных учреждений

Данный процесс существенно отличается от рассмотренного выше. Процедура проводится в 2 этапа:

В соответствии со Схемой 1. производится перечисление субсидий (на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели) на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений.

На основании полученной выписки Отдел казначейского исполнения производит зачисления средств в доходы каждого из учреждений. Бюджетные и автономные учреждения, в свою очередь, предоставляют в Управление финансов и закупок Заявки на кассовый расход в электронном виде.

Проведение расхода с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, открытых на едином лицевом счете 40701 в Центральном Банке РФ.

**Схема 2. Финансирование бюджетных/автономных учреждений**



После завершения процедуры санкционирования Заявок на кассовый расход бюджетных/автономных учреждений работниками отдела казначейского исполнения готовятся платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируются пакеты.

Затем пакеты платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» выгружаются в систему ПК АРМ КБР (Программный комплекс автоматизированного рабочего места клиента Банка России), и

подписываются электронной подписью исполнителя. Процедура проводится по каждому платежному документу.

Далее пакеты платежных поручений автоматически направляются в Центробанк РФ, который подтверждает проведение процедуры расходования средств электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах учреждений.

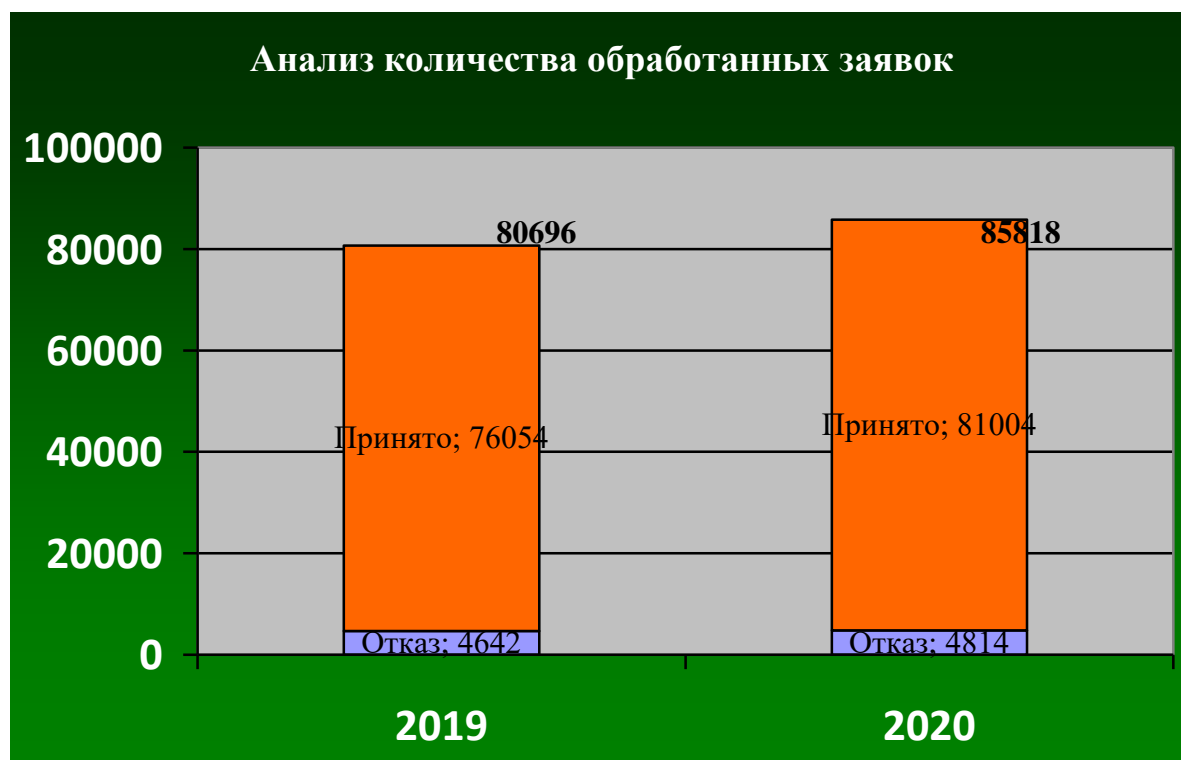
За 2020 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход в «АЦК-Финансы» составило 85818 шт., из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 81004 шт.

Общее число «отсеянных» после проверки заявок составило 4814 шт.

Основными причинами «отказов» можно назвать: несоответствие кодов бюджетной классификации и основания платежа, расхождение реквизитов поставщика с указанными в первичных документах, невнимательность исполнителей.

За 2019 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход составляло 80696 шт. (число отказанных составило 4642 шт.) из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 76054 шт.

Анализ количества обработанных заявок в соотношении с числом отказанных заявок свидетельствует об удовлетворительном уровне качества работы подведомственных учреждений в части оформления заявок, знания КБК и своевременного планирования расходов. Ниже представлена динамика исполнения заявок на оплату расходов в 2020 году в сравнении с 2019 годом.



Кроме того, в 2020 году было проведено санкционирование Муниципальных контрактов и договоров в количестве 8138 шт., из них 1407

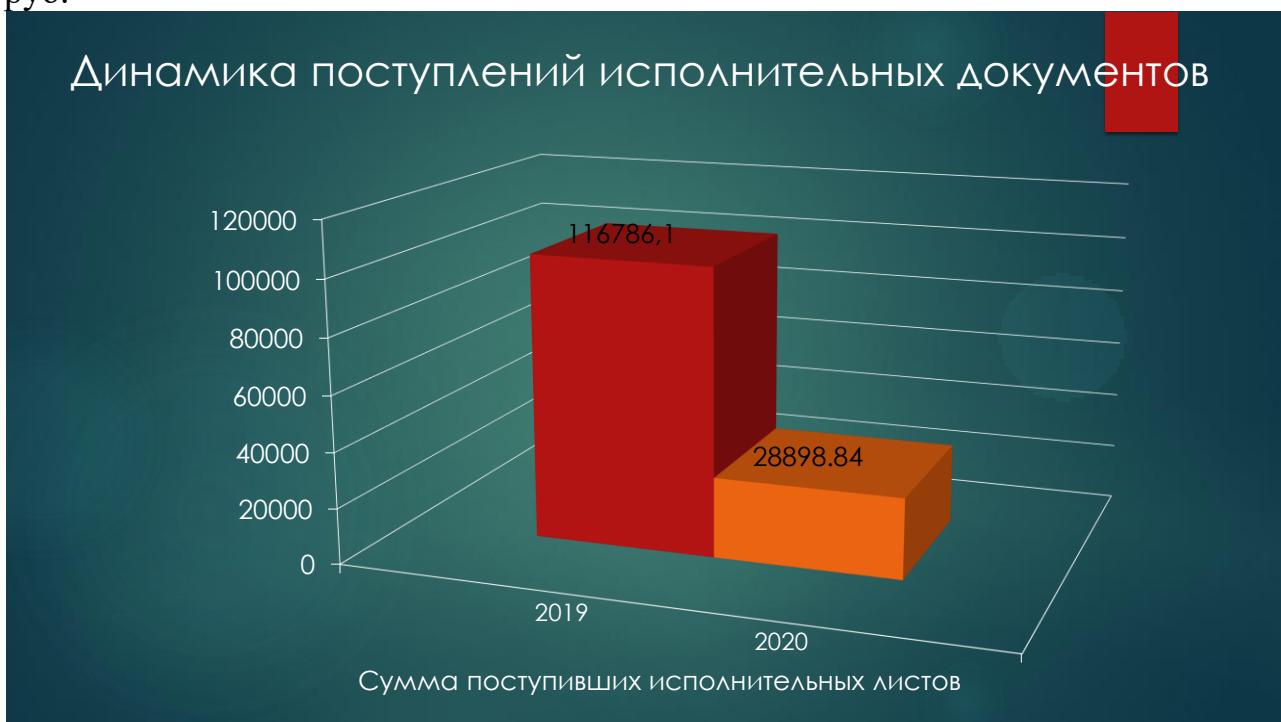
шт. были «отказаны» из-за несоответствия установленным нормам и возвращены. Доля отказов составила 17,2%. Доля отказов по сравнению с 2019 годом повысилась на 3,2%.

Согласно утвержденного Порядка ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением в Управлении финансов и закупок ведется учет и осуществляется хранение исполнительных документов. В целях контроля за реализацией исполнительных документов осуществлялось ведение журнала учета и регистрации исполнительных документов.

За 2020 год в Управление финансов и закупок поступило 323 исполнительных документа на общую сумму 28898,84 тыс. руб.

По сравнению с 2019 годом сумма по поступившим исполнительным листам в 2020 году уменьшилась на 73840,6 тыс. руб.

Сумма исполнения в 2020 году по исполнительным документам, предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением, составила 77,8 млн. руб.



### 3.3. Использование средств резервных фондов

В 2020 году в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Димитровграда Ульяновской области, утвержденным постановлением Администрации города от 02.07.2019 № 1765 было подготовлено 13 постановлений Администрации города о выделении денежных средств в целях обеспечения мероприятий, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию последствий коронавирусной инфекции COVID-19 на общую сумму 8 227,0 тыс.руб, в том числе на:

- сухие пайки, продуктовые наборы (общеобразовательным учреждениям) в сумме 3 446,1 тыс.руб.;

- лампы ультрафиолетовые (рециркуляторы) (учреждениям культуры и физической культуры и спорта) в сумме 1 215,3 тыс.руб.;

- дезинфицирующие средства, спец.одежду, обувь, средства индивидуальной защиты, пирометры, термометры, маски, перчатки, антисептики (МКУ «Городские дороги», МКУ «СМТО», МКУ «ДГА», МКУ «УГЗ г.Димитровграда», учреждениям образования, физической культуры и спорта) в сумме 3 565,6 тыс.руб.

В 2020 году муниципальному образованию «Город Димитровград» из резервного фонда Правительства Ульяновской области, в целях преодоления экономических последствий, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции, было выделено 28 482,8 тыс.руб. Средства были направлены на погашение кредиторской задолженности муниципальных учреждений города перед субъектами малого и среднего предпринимательства.

#### 3.4. Реализация долговой политики города

По состоянию на 01.01.2021 муниципальный долг города составляет 511,04 млн. руб., структура муниципального долга города состоит из кредитов кредитных организаций.

В 2020 году Управлением финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области в соответствии с программой внутренних муниципальных заимствований проведены электронные аукционы на привлечение кредитных ресурсов. В ходе конкурсных процедур процентная ставка снижена до 5,9%.

Также в 2020 году привлекался бюджетный кредит на сумму 47 000,00 тыс. руб. Ставка по бюджетному кредиту составила 0,1%. Бюджетный кредит привлекался сроком на 113 дней.

В связи с рефинансированием под более низкий процент по коммерческому кредиту и выборкой бюджетного кредита сложилась экономия по процентам в сумме 3,98 млн.руб.

#### 3.5. Бюджетная отчетность

По результатам исполнения бюджета формировались месячные и квартальные отчеты, сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений города по утвержденным формам. Все отчеты направлялись в Министерство финансов Ульяновской области в установленные сроки. В 2020 году специалистами Управления финансов и муниципальных закупок составлялись 62 форм оперативной отчетности для предоставления в Министерство финансов Ульяновской области, в том числе:

- еженедельно – 2 формы;
- ежемесячно – 21 форма;
- ежеквартально – 48 форм.

При формировании годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета за 2020 специалистами отдела составлено 26 форм отчетности, при формировании годовой бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям – 29 форм.

Управлением финансов и закупок обеспечено качественное и своевременное представление оперативной информации об исполнении бюджета города, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в Министерство Финансов Ульяновской области, что неоднократно отмечалось в письмах Министерства финансов об итогах сдачи отчетности.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области Управлением финансов и закупок ежеквартально составляется отчет об исполнении бюджета города с последующим направлением в Городскую Думу города Димитровграда.

В установленные Бюджетным кодексом, Уставом муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области сроки, Управлением финансов и закупок был предоставлен отчет об исполнении бюджета города за 2019 год, что нашло свое отражение в заключении по результатам внешней проверки отчета Счетно-контрольной комиссии Городской Думы города Димитровграда. В соответствии с данным заключением, замечания в отношении отчета об исполнении бюджета носили рекомендательных характер.

Отчет об исполнении бюджета города размещается на официальном сайте Администрации города Димитровграда.

В рамках реализации бюджетного процесса в 2020 году Управлением финансов было подготовлено 10 проектов Решений Городской Думы города Димитровграда.

Управлением финансов систематически осуществляется мониторинг федеральных, региональных и муниципальных правовых актов в части бюджетных правоотношений.

В целях совершенствования бюджетного процесса разработаны и утверждены новые и актуализированы действующие правовые акты:

- 57 проектов постановлений (распоряжений) Администрации города;
- 69 приказов Управления финансов и муниципальных закупок

#### **4. Развитие информационной системы управления финансами.**

В рамках системы «Электронный бюджет» Управлением финансов и закупок и Главными распорядителями бюджетных средств в 2020 году проводилась работа по актуализации единого реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, а так же продолжалась работы по размещению информации по муниципальным учреждениям города на официальном портале Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

На данном сайте учреждениями размещены сведения общего характера (наименование, местонахождение, форма собственности и другие выходные

данные), сведения о муниципальных заданиях, планах финансово-хозяйственной деятельности, расходовании целевых средств и др.

Теперь жители города в свободном доступе могут получить информацию о любом учреждении, как общего характера, так и сведения, касающиеся их функциональной и хозяйственной деятельности.

Кроме того на официальном сайте Администрации города в разделе «Управление финансов» размещены нормативные – правовые акты и информация, касающиеся процесса формирования и исполнения бюджета города в доступной и наглядной форме для граждан.

## **5. Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.**

С целью выработки и использовании механизмов, направленных на повышение эффективности расходования средств бюджета города, Администрацией города Димитровграда Ульяновской области разработаны и утверждены следующие документы:

- Постановление Администрации города от 20.03.2020 №454 «Об эффективности расходования средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

- Программа оздоровления муниципальных финансов города Димитровграда Ульяновской области на 2019-2024 годы, утвержденная постановлением Администрации города от 11.10.2019 №2658;

Еженедельно по четвергам проводится Совещание по финансово-экономическим вопросам, на которых рассматриваются вопросы исполнения доходной части бюджета города, а также оптимизации расходов бюджета города.

В результате проведенных мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов за 2020 год экономический эффект от мероприятий, направленных на сокращение расходов, составил:

1. Оптимизация органов местного самоуправления – 4 522,1 тыс. руб., план на 2020 год выполнен на 135,5%. Экономия сложилась в основном за счет вакантных должностей, отпусков сотрудников без сохранения заработной платы и больничных листов;

2. Оптимизация бюджетной сети и численности работников бюджетной сети – 16 708,5 тыс.руб., план на 2020 год выполнен на 96,5,0%. Экономия сложилась в основном за счет вакантных должностей, отпусков сотрудников без сохранения заработной платы и больничных листов;

3. Совершенствование закупок для муниципальных нужд – 40 088,0 тыс.руб., план на 2020 год выполнен на 128,8,0%.

В целях обеспечения эффективного расходования средств действует Комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда в Ульяновской области. Данной Комиссией рассматривались проекты муниципальных контрактов на необходимость их заключения в

представленных объемах, обоснованность расчета начальной цены контракта и на соответствие действующему законодательству. Для обоснованного принятия Комиссией решений Управлением финансов и муниципальных закупок осуществлялась подготовка заключений на:

- наличие лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кодам бюджетной классификации предмета муниципального контракта;
- соответствие предмета контракта мероприятиям по муниципальным программам.

За год было проведено 78 заседаний Комиссии, рассмотрено 2037 проектов муниципальных контрактов на общую сумму 1 077 737,0 тыс.руб., в результате чего экономия бюджетных средств составило 4 167,7 тыс. руб.

Начиная с 2017 года в Единой информационной системе в сфере закупок проводится осуществление функций по контролю в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью контроля за непревышением объема финансового обеспечения над лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Повышение эффективности расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, включает в себя сокращение уровня потребления топливно-энергетических ресурсов в размере 3% от утвержденного уровня на 2020 год. Экономия бюджетных средств в результате сокращения расходов на топливно-энергетические ресурсы составила– 28 659,3 тыс.руб., план на 2020 год перевыполнен на 135,5%.

По итогам 2020 года в результате реализации мероприятий получена экономия в сумме 93,9 млн. руб. Сложившаяся экономия, в соответствии с Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) «Город Димитровград» Ульяновской области, направлена на покрытие недостатка средств на выплату заработной платы, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, оплату коммунальных услуг, оплату кредиторской задолженности по вышеуказанным расходам, а также на оплату кредиторской задолженности местного бюджета перед субъектами предпринимательской деятельности.

## **6. Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.**

Для обеспечения наиболее полного поступления доходов были проведены следующие мероприятия:

1. Постановлением Администрации города от 09.08.2016 №1603 создана Межведомственная комиссия муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в

бюджет города Димитровграда Ульяновской области и укреплению дисциплины оплаты труда.

Основными задачами деятельности комиссии являются:

- проведение мониторинга и анализа динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города;
- увеличение темпов роста доходного потенциала города;
- снижение задолженности налогоплательщиков в бюджет;
- мониторинг дисциплины оплаты труда и вопросов сокращения теневой заработной платы, мониторинг снижения неформальной занятости, мониторинг финансового оздоровления предприятий города,
- обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных структур в целях увеличения роста доходов консолидированного бюджета Ульяновской области.

За январь-март проведено 3 заседания Межведомственной комиссии города Димитровграда Ульяновской области по увеличению поступлений доходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области и укреплению дисциплины оплаты труда. Присутствовало 24 представителя организаций, осуществлен обзвон 99 организации. Из них, 2 руководителя гарантировал повышение заработной платы до величины минимального прожиточного минимума и выше. С апреля 2020 года в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции заседания переведены в заочный режим. Ежедневно осуществлялся обзвон налогоплательщиков, имеющих задолженность перед бюджетом города. В рамках беседы осуществляется напоминание о необходимости индексации заработной платы. В том числе в рамках работы МВК осуществлялся запрос документов, подтверждающих уровень заработной платы работников организации. С апреля по декабрь 2020 осуществлен обзвон 451 налогоплательщика, 25 налогоплательщикам направлены Уведомления о необходимости погашения задолженности по налоговым отчислениям в бюджет города.

2. Постановлением Администрации города от 05.03.2018 №372 за каждым доходным источником, поступающим в бюджет города, закреплены лица, ответственные за их поступление. Ответственными лицами осуществляется мониторинг поступлений, выявление причин невыполнения плановых назначений, источников дополнительных доходов, работа по сокращению недоимки по закрепленному доходному источнику (при наличии), осуществление оценки поступлений в следующем отчетном периоде. Управлением финансов и муниципальных закупок в рамках исполнения Постановления осуществляет анализ, оценку поступлений налога на доходы физических лиц, а также анализ аналитических материалов, предоставленных от ответственных лиц, и выносит предложения по координации действий данных лиц.

3. Постановление Администрации города от 10.02.2020 №203 утвержден План мероприятий по привлечению дополнительных доходов в бюджет города на 2020 год. При реализации мероприятий по увеличению доходной части бюджета города, в бюджет поступили доходы в сумме 42,5 млн.



руб. Куратором по выполнению ответственными лицами установленного плана является Управление финансов и муниципальных закупок.

4. Управлением финансов и муниципальных закупок проводится ежедневный мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в части выполнения плановых назначений и сравнения с сопоставимым периодом предыдущего года. Ежемесячно готовятся аналитические записки об исполнении доходной части бюджета города.

5. В целях увеличения налогового потенциала, привлечения дополнительных доходов в бюджет города, повышения налоговой дисциплины и укрепления финансовой стабильности жителей города, обеспечения своевременной уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней ежеквартально проводились акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» на территории города Димитровграда.

За 2020 год на территории города Димитровграда проведено 2 акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» с общим охватом более 40 тыс.чел.

При этом стоит отметить, что в связи с пандемией коронавирусной инфекции и проведением профилактических мероприятий (введения режима повышенной готовности и самоизоляции граждан) не позволило в полной мере использовать возможности проведения финансово-просветительских мероприятий.

В рамках акции за 2020 г. проведены следующие мероприятия:

- 3 – Межведомственные комиссии по укреплению дисциплины оплаты труда
  - 4 – Комиссии по контролю за поступлением арендной платы за земельные участки
  - 4 – Заседания рабочей группы по контролю за поступлением земельного налога и налога на имущество
  - 7 – Комиссии по самовольно установленным рекламным конструкциям
  - 11 – Выездов по выявлению нарушений правил благоустройства
  - 2 - Выезда по выявлению фактов несанкционированной торговли
  - 33 – Выездов на предприятие ( МКУ «Городские дороги», ГБУ СО ЦСО "ДОВЕРИЕ", ООО "Лазер Про", Акционерное Общество "Димитровградский Автоагрегатный Завод", ООО "НАНС", ООО "ДВЗ", организовано 27 площадок (родительские собрания) в стенах детских дошкольных учреждений города, для проведения мероприятий по повышению налоговой и финансовой грамотности для работающего населения).
  - 8- Выверок и внесения новых данных в Федеральную информационную адресную систему
  - 183 – уроков по повышению финансовой и налоговой грамотности для населения всех возрастов:
- и пр.

Всего проведено порядка 380 мероприятий, экономический эффект от мероприятий 4 601,0 тыс.руб.

Программа мероприятий, а также ход акции на регулярной основе размещается на сайте города Дмитровграда: <http://dimitrovgrad.ru>, в разделе «Налоговая помощь».

В рамках Проекта Министерства финансов Российской Федерации и реализации Национальной стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы организованы мероприятия, направленные на повышение уровня финансовой грамотности сотрудников Администрации города Дмитровграда и его структурных подразделений, с получением соответствующих сертификатов о прохождении обучения. Обучение прошли сотрудники:

- Администрация г.Дмитровграда Ульяновской области -26 чел.;
- Управление финансов и муниципальных закупок г.Дмитровграда Ульяновской области -21 чел.;
- Комитет по "ЖКК" -25 чел.;
- Комитет по управлению имуществом города – 18 чел.;
- Управление по делам культуры и искусства г.Дмитровграда Ульяновской области -25 чел.

Мероприятия по повышению финансовой грамотности проведены для работников следующих предприятий и организаций:

ООО "Лазер Про"

ООО "ДААЗ";

ООО «НАНС»

ОГБУСО ЦСО "Доверие" в городе Дмитровграде;

ООО "Дмитровградский вентильный завод";

МБДОУ ЦДОД;

ООО "Дмитровградский пружинный завод".

Для субъектов малого предпринимательства организованы и проведены семинары на темы: «Плюсы и минусы перехода на самозанятость» и «Новое в налоговом законодательстве» с приглашением представителей малого бизнеса, представителей Администрации г.Дмитровграда, налоговой службы.

В Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социального обслуживания» «Доверие», г.Дмитровград, ул.Мелекесская, 37А прошли уроки для представителей старшего поколения.

В акции также приняли участие студенты ДИТИ НИЯУ МИФИ, Дмитровградского Технического колледжа, Московского государственного университета технологий и управления, Дмитровградского техникума профессиональных технологий, воспитанники дошкольных и школьных учреждений города Дмитровграда.

Проведены уроки финансовой грамотности по следующим темам:

- Защита прав потребителей;
- Основы финансовой безопасности;
- Основы финансовой грамотности;
- Управление личным бюджетом;
- Формирование основ финансовой грамотности у взрослых и детей;
- Имущественные налоги;

- Разнообразный мир финансовых услуг;
- Влияние экономической ситуации на развитие города;
- Развитие малого и среднего предпринимательства;
- Блокировка карт;
- "Опасные" уведомления от налоговой службы и т.д.

За активную деятельность в повышении финансовой грамотности в рамках контракта «Создание институциональной базы для поддержки реализации и развития программ по финансовой грамотности для взрослого населения на федеральном и региональном уровнях» награждена дипломом и медалью Национального центра финансовой грамотности г.Москва Зверева Айгуль Минахметовна - главный экономист отдела анализа доходов Управления финансов и муниципальных закупок.

В 2020 году также проведены совместные мероприятия с участием ГИБДД города Дмитровграда, ОССП по городу Дмитровграду и Межрайонной ИФНС России №7 по Ульяновской области. Мероприятия проходили, с использованием комплекса "Дорожный пристав". Проверено 1241 транспортных средства, выявлено 1024 должников. Экономический эффект составил 668,0 тыс.руб.

## **7. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города**

С 01.01.2020 по 31.12.2020 года было выделено средств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на общую сумму 1 379 369,6 тыс. руб., размещено 1 230 903,80 тыс. руб. Сумма контрактов победителей по проведенным процедурам составила 720 527,47 тыс. руб., в том числе:

-1012 электронных аукционов, общая сумма выделенных средств 906 583,25 тыс. руб., сумма муниципальных контрактов победителей 720 527,47 тыс. руб., экономия составила 209 471,93 тыс. руб. или 17,01 %;

- сумма муниципальных контрактов (договоров) по ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ (кроме п.п.4,5 ч.1 ст.93)- 134 807,89 тыс. руб.;

- сумма муниципальных контрактов (договоров) по п.п.4 и 5 ч.1 ст.93 (600,00 тыс. руб.) – 130 189,53 тыс. руб.

Сумма экономии по всем проведенным процедурам с начала 2020 года (с учетом многолетних процедур) – 209 471,93 тыс. руб. или 17,01 %.

Доля централизованного размещения заказов (через уполномоченный орган) от общего объема размещенных средств – 73,65%.

### **Рассмотрено:**

-2013 первых частей заявок по 1012 электронным аукционам на общую сумму 906 583,25 тыс. руб.

-1457 вторых частей заявок по 984 электронным аукционам на общую сумму 720 527,47 тыс. руб.

	2019год		2020 год	
	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.
1	2	3	4	5
<b>Размещено - всего</b>	819	1 105 054,56	1012	1 230 903,80
<b>в т.ч.:</b>				
Электронные аукционы	808	364 323,63	1012	906 583,25
Экономия по электронным аукционам		50 869,64		209 471,93
Открытые конкурсы	2	88 082,44	0	0,00
Экономия по конкурсам		0,00		0,00
Конкурсы с ограниченным участием	8	401 308,24	0	0,00
Экономия по конкурсам с ограниченным участием		0,00		0,00
Запросы котировок	1	139,50	0	0,00
Экономия по котировкам		110,46		0,00
<b>Экономия всего в тыс. руб.</b>		50 980,09		209 471,93
Объем централизованных закупок в % от общего объёма		77,27		73,65
<b>Единственный источник</b>		251 200,75		264997,42
<b>В т.ч.:</b>				
кроме п.4,5 ст. 93		144 323,64		134 807,89
Договоры по п.4,5 (600 тыс. руб.)		106 877,11		130 189,53
Прошедших процедур	819	среднее	1012	среднее
Подано заявок участников	4 708	5,75	3 471	3,43

Сумма экономии по всем проведенным процедурам с начала 2020 года (с учетом многолетних процедур) – 209 471,93 тыс. руб. или 17,01 % (за 2019 год – 50 980,09 тыс. руб. или 5,63%).

Доля централизованного размещения заказов (через уполномоченный орган) от общего объема размещенных средств – 73,65% (в 2019 году – 77,27%).

Управлением организована работа по оказанию постоянной правовой, информационной, методической помощи, как по собственной инициативе, так и по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков, заказчиков города.

Так в 2020 году были проведены следующие обучающие семинары с получателями бюджетных средств города:

1)28.01.2020 проведение семинара по теме «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

2)28.02.2020 проведение семинара по теме «Малые закупки».

3)03.08.2020 проведение семинара по теме «Применение статьи 14 № 44-ФЗ (национальный ре-жим)».

4)21.08.2020 проведение семинара по теме «Применение статьи 14 № 44-ФЗ (национальный ре-жим)».

5)25.11.2020 проведение семинара по теме «Итоги тестирования за 2020 год. Обучение в 2021 году» (за 2019 год – 11).

В целях эффективности и результативности закупки, отсутствия нарушений данной закупки со стороны контролирующих органов, Управлением было проведено тестирование 41 сотрудников бюджетополучателей города на предмет соответствия уровня знаний законодательству о контрактной системе и организовано в централизованном порядке обучение для 2 сотрудников бюджетополучателей города с целью повышения квалификации.

Для обеспечения цифровизации процессов закупок малого объёма закупок Управлением, начиная с 2019 года, проводилась разъяснительная и обучающая работа с заказчиками города по проведению закупок малого объёма посредством использования электронных торговых систем. И в 2020 году заказчики города перешли на данный способ закупки. За 2020 год 51 заказчик разместил 181 процедуру по малым закупкам. Экономия составила - 1 088 827,81 рублей.

В 2020 году Управлением была обеспечена работа Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков, заказчиков города Димитровграда Ульяновской области (далее - Комиссия), в том числе организация заседаний Комиссии, рассмотрение заявок участников закупки и составления протоколов по результатам её деятельности.

По итогам проведенных процедур было составлено 1 470 протоколов заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок.

(В 2019 году – 1 806 протоколов).

В целях эффективного расходования средств бюджета города, а именно обоснованного установления начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а так же соответствия Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) технико-экономического задания, проекта муниципального контракта, гражданско-правовых договоров для муниципальных заказчиков, заказчиков города согласно постановлению Администрации города от 17.05.2018 №878 «О создании Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда Ульяновской области» (в редакции постановления Администрации города от 04.06.2020 № 990) в 2020 году Управлением проведено 2 057 предварительных экспертиз и подготовлено 2 057 заключений на технико-экономические задания, проекты муниципальных контрактов, договоров (проектов договоров) муниципальных заказчиков, заказчиков города

для рассмотрения на рабочей группе по рассмотрению обоснованности и эффективности использования средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области.

(В 2019 году было проведено 1 922 предварительные экспертизы и подготовлены заключения на технико-экономические задания, проекты муниципальных контрактов, договоров (проектов договоров) муниципальных заказчиков, заказчиков города).

Кроме того, Управлением подготовлено:

1. По основным направлениям деятельности 53 исходящих документа.  
2. Возражения на жалобы участников закупок в УФАС по Ульяновской области на 10 (десять) заседаний комиссии.

3.2 (два) проекта постановлений Администрации города и 1 (один) проект решения Городской Думы города Дмитровграда Ульяновской области третьего созыва. Нормативно-правовые акты Управления приведены в соответствие с законодательством в сфере закупок.

## **8. Оценка качества финансового менеджмента**

В 2020 году ежеквартально подводились итоги мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств города Дмитровграда. Результаты оценки своевременно размещены на портале Администрации города Дмитровграда - <http://www.dimitrovgrad.ru/uprfin/analytic/monitoring/>.

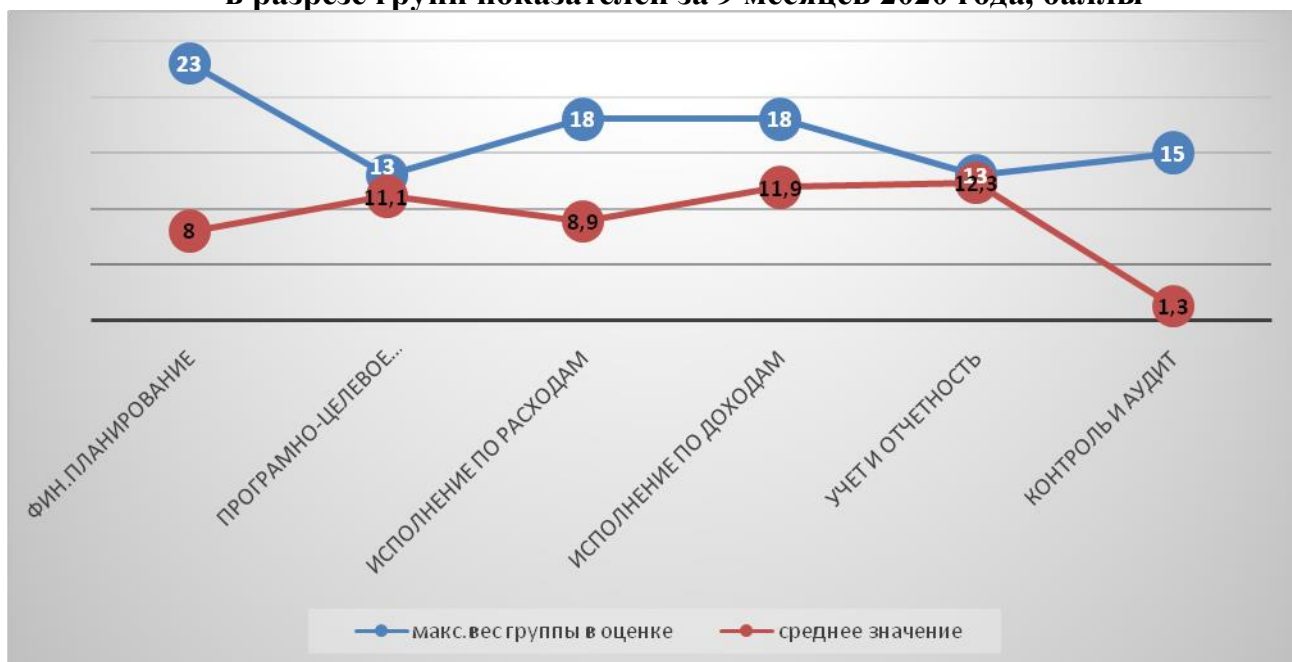
В ноябре 2020 года проведена оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств за 9 месяцев 2020 года. Наибольший средний балл по группе показателей имеют индикаторы, характеризующие «Учёт и отчётность» – 100%. и «Программно-целевое планирование» - 85,4%, «Исполнение бюджета города по доходам»-65,9%. Ниже среднего совокупный средний балл, имеют индикаторы характеризующие «Исполнение бюджета города по расходам» – 49,3% и «Финансовое планирование» – 34,6%. Наименьший средний балл сложился по группе показателей «Контроль и аудит» – 8,9%. Низкий балл сложился из-за отсутствия правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС.

Результаты мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС в соответствии с их разбивкой по группам приведены в сводном рейтинге главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента за 9 месяцев 2020 года.

Наименование муниципальных образований	Место	Ср.значение баллы
<b>I Степень качества управления муниципальными финансами ГРБС, имеющих подведомственные учреждения</b>		
Комитет по физической культуре и спорту	1	59,19
Управление по делам культуры и искусства	2	57,22
Управление образования	3	48,68
Администрация города	4	42,14
Комитет по жилищно-коммунальному комплексу	информация не предоставлена	

<b>II Степень качества управления муниципальными финансами ГРБС, не имеющих подведомственные учреждения</b>		
КСП	1	77,71
Городская Дума	2	74,38
Управление финансов, муниципальных закупок и экономического развития	3	70,49
Комитет по управлению имуществом города Димитровграда	4	44,41

**Средние оценки качества финансового менеджмента  
в разрезе групп показателей за 9 месяцев 2020 года, баллы**



Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств города Димитровграда за 2020 год согласно Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета

города Димитровграда Ульяновской области 12.12.2018 №68- О/Д формируется до 20 апреля 2021.

### **Основные задачи на 2021 год**

Основной целью деятельности Управления финансов и муниципальных закупок является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Димитровграда. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала города Димитровграда;
2. Сохранение объёма дефицита и муниципального долга города Димитровграда на экономически безопасном уровне;
3. Обеспечение исполнения прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов;
4. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на увеличение доходного потенциала города Димитровграда;
5. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на повышение оптимизации бюджетных расходов города Димитровграда;
6. Обеспечение повышения эффективности управления муниципальной собственностью;
7. Недопущение образования новой просроченной кредиторской задолженности;
8. Повышение качества оценки эффективности бюджетных расходов;
9. Совершенствование механизмов взаимодействия муниципалитета с органами исполнительной власти в части качественного администрирования доходных источников бюджета;
10. Обеспечение выполнения указов Президента Российской Федерации, принятых в 2012, 2018, 2020 годы;
11. Размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
12. Совершенствование нормативной и методической базы;
13. Проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности населения;
14. Продолжение работы по внедрению системы «Электронный бюджет» и реализацию проекта «Бюджет для граждан»;
15. Проведение заседаний Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда в Ульяновской области.
16. Реализация проекта «Народный бюджет» в рамках которого рассмотрены инициативные предложения по распределению 10 млн.руб. из бюджета города с учетом актуальности предложения, социальной направленности, степени охвата населения.



17. Консультирование муниципальных заказчиков (заказчиков) по составлению планов-графиков, внесению изменений в планы-графики, а также заявок на осуществление закупок путем проведения электронного аукциона, конкурсов в электронной форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), запроса котировок в электронной форме, в том числе предварительного отбора, запроса предложений в электронной форме в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

Консультирование включает в себя разъяснение положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области осуществления закупки и анализ допущенных нарушений и ошибок при составлении планов-графиков, заявок на осуществление закупки муниципальными заказчиками (заказчиками) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, иными нормативными актами в области закупки и в соответствии с требованиями Управления ФАС по Ульяновской области, а также иными контрольными органами.

18. Проверка сведений в заявке на осуществление закупки со сведениями в плане-графике муниципального заказчика, заказчика. В случае несоответствия сведений в документах, предъявление требований о приведении их в соответствие.

19. Проведение семинаров с приглашением получателей бюджетных средств.

20. Сбор и подготовка аналитической отчетности в сфере закупок.

21. Обеспечение размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок, а также у операторов электронных площадок прошедших отбор в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ.

22. Подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области осуществления закупок во исполнение требований Закона о контрактной системе.

23. В целях реализации требований Закона о контрактной системе тестирование, обучение специалистов, занятых в сфере закупок, в том числе контрактных управляющих.

24. Для оптимального выбора способа закупок с целью достижения экономии проведение закупок товара в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ в электронной форме с использованием электронной площадки.