

Отчет об итогах реализации Управлением финансов города Димитровграда Ульяновской области полномочий по решению вопросов местного значения в 2015 году и планах на 2016 год

Деятельность Управления финансов города Димитровграда Ульяновской области в 2015 году осуществлялась в соответствии с Положением, утвержденным Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 24.09.2014 №16/182.

Управление финансов является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Димитровграда Ульяновской области

Основной целью деятельности Управления финансов в 2015 году являлось проведение единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Димитровграде.

Деятельность Управления в 2015 году была построена в соответствии со следующими целями:

1. Содействие развитию экономического и социального потенциала города Димитровграда.
2. Финансовое обеспечение муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового управления.

Для достижения поставленных целей проводилась работа по следующим направлениям:

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города;
2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения;
3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города;
4. Развитие информационной системы управления финансами в целях дальнейшего перехода на электронный бюджет;
5. Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.
6. Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города

В рамках содействия обеспечению экономической, социальной и финансовой стабильности Управлением проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная на:

обеспечение сбалансированности бюджетной системы города Димитровграда и полного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь перед физическими лицами;

Проведение бюджетной политики Управлением финансов осуществлено путем реализации ряда мероприятий.

1. Своевременная подготовка проекта решения Городской Думы города

Димитровграда об утверждении бюджета города Димитровграда на 2016 год. Проект бюджета города предоставлен на рассмотрение в Городскую Думу в установленные сроки, т.е. до 16 ноября.

В рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год Управлением финансов в соответствии с Постановлением Администрации города 24.06.2015 № 1804 "О мероприятиях по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» была проведена следующая работа:

- разработаны Основные направления бюджетной политики города Димитровграда на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;

- разработаны Основные направления налоговой политики города Димитровграда на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;

- проверены расчеты и обоснования прогнозов поступлений доходных источников, предоставленных главными администраторами доходов. Сформирован проект доходной части на 2016 год;

- сформирован предварительный реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Димитровград» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов. Данный документ составлен в соответствии с порядком ведения реестра расходных обязательств и содержит действующие расходные обязательства муниципальных учреждений;

- согласованы проекты 63 муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг бюджетных и автономных учреждений. Проверено соответствие наименования муниципальных услуг и показателей качества муниципальных услуг, нормативным актам отраслевых (функциональных) органов Администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителя;

- проверены расчеты по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества 63 бюджетных и автономных учреждений на соответствие Методическим рекомендациям. Данные расчеты использованы при проверке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Сформирован проект перечня субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (субсидии на иные цели). Данная работа необходима для финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- проверены расчеты и нормативные документы к проектам бюджетных смет по 19 казенным учреждениям;

- проведен анализ по натуральным показателям в разрезе энергоресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями за последние три года;

- проведен анализ фонда оплаты труда по муниципальным учреждениям;

- в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Ульяновской области внесены изменения в приказ Управления финансов, утверждающий порядок применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в бюджете города Димитровграда, в целях соблюдения единства в применении бюджетной классификации при составлении

ведомственной структуры расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

Работа по формированию проекта бюджета была проведена в программе АЦК-Планирование. Было сформировано 3 версии проекта бюджета, а именно Потребность, Подконтрольные цифры, Бюджетная роспись. Специалистами Управления были проверены и обработаны бюджетные заявки по двум версиям в количестве 583 штуки. Проверка проводилась на соответствие предоставленным расчетам, обоснованиям и кодам бюджетной классификации. В результате было сформировано 9 сводных бюджетных заявок по главным распорядителям бюджетных средств, показатели которых использованы для получения сводной информации по проекту расходной части бюджета города.

Подготовлена запрашиваемая информация по проекту бюджета города на 2016 год для предоставления на рабочие встречи по рассмотрению формирования проекта бюджета на 2016 год в Министерстве финансов Ульяновской области, которые состоялись 06.08.2015, 16.09.2015 и 12.09.2015 у Первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области А.А.Смекалина, и 03.12.2015 на заседании комитета Законодательного собрания Ульяновской области по бюджету и экономической политике.

Проект бюджета города на 2016 год был рассмотрен на заседании Общественной палаты города, которое состоялось 17 ноября, а также на Общественном совете при Главе города, которое состоялось 26 ноября текущего года.

В соответствии со статьей 75 Устава Муниципального образования «Город Димитровград» 07 декабря 2015 года проведены публичные слушания по проекту бюджета города Димитровграда на 2016 год.

Проект решения о бюджете города был рассмотрен на заседаниях постоянных комитетов Городской Думы и на заседании специально созданной согласительной комиссии.

Решение Городской Думы города Димитровграда "Об утверждении бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2016 год" принято Городской Думой города Димитровграда 16 декабря 2015 года № 35/453.

2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2015 год. В течение года в сводную бюджетную роспись было внесено 64 изменения, в том числе 21 изменение в соответствии с Законом Ульяновской области и полученными уведомлениями о выделении средств из областного бюджета. Составление сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2016 год, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств было выполнено в установленные сроки, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.



3. Внесение изменений в решение о бюджете города Димитровград на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. В течение 2015 года в решение о бюджете было внесено 11 изменений, в 2014 – 9 изменений.

Показатели бюджета города Димитровграда за 2015 год.

млн. рублей

Основные параметры	Первоначальные Бюджетные назначения на 2015 год	Уточненные Бюджетные назначения на 2015 год	Изменения бюджетных назначений (%)	Изменения (млн.руб.)
Доходы, всего	1600,4	1942,8	121,4	342,4
в том числе:				
налоговые доходы	684,9	660,9	96,5	-24,0
неналоговые доходы	189,1	231,0	122,2	41,9
безвозмездные поступления	726,4	1052,6	144,8	326,2
Расходы	1666,1	2041,0	122,5	374,9
Дефицит	65,7	98,1		



Для обеспечения наиболее полного поступления доходов были проведены следующие мероприятия:

Постановлением Администрации города от 19 февраля 2014 года № 423 был утвержден состав штаба по привлечению дополнительных доходов в бюджет города Димитровграда.

Заседания штаба по привлечению дополнительных доходов в бюджет города Димитровграда проводились ежемесячно. При реализации мероприятий по увеличению доходной части бюджета города, в бюджет поступили доходы в размере 99,0 млн. руб.



Постановлением Администрации города от 09 декабря 2013 № 3903 в целях проведения работы по увеличению доходной части бюджета города и сокращению расходов бюджета был утвержден План мероприятий, направленный на рост экономики и доходов бюджета города Димитровграда, оптимизацию расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области, совершенствование социальной политики и институциональных реформ, на 2014-2016 годы.

План направлен на проведение комплекса мероприятий, способствующих увеличению налоговых и неналоговых поступлений, например:

- проведение комиссий по контролю за поступлением земельного налога и налога на имущество физических лиц; комиссии по контролю за поступлением арендной платы за земельные участки и доходов от сдачи в

аренду имущества; межведомственная комиссия по укреплению дисциплины оплаты труда;

- проведение информационно-разъяснительной работы с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о незаконности, общественной опасности и неблагоприятных последствиях получения работниками «серой» заработной платы;

- проведение мероприятий по сокращению уровня неформальной занятости и организация работы по повышению уровня среднемесячной заработной платы до величины среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности;

- проведение инвентаризации территории города;

Отчет об исполнении Плана мероприятий ежемесячно направлялся в Министерство финансов Ульяновской области.

Кроме того, Управлением проводится ежедневный мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в части выполнения плановых назначений и сравнения с сопоставимым периодом предыдущего года. Ежемесячно готовятся аналитические записки об исполнении доходной части бюджета города.

3. С целью обеспечения сбалансированности бюджета в муниципальном образовании «Город Димитровград» действует штаб по проведению анализа эффективности и контроля бюджетных расходов, а также оптимизации использования объектов социальной сферы, утвержденный постановлением Администрации города от 19.02.2014 №422.

В результате реализации главными распорядителями бюджетных средств мероприятий, направленных на сокращение расходов бюджета города, оптимизация бюджетных средств составила 52,1 млн. руб.

В целях обеспечения эффективного расходования средств создана рабочая группа по рассмотрению обоснованности и эффективности использования средств бюджета. Данной группой рассматривались проекты муниципальных контрактов на необходимость их заключения в представленных объемах, обоснованность расчета начальной цены контракта и на соответствие действующему законодательству. Для обоснованного принятия рабочей группой решений Управлением финансов осуществлялась подготовка заключений на:

- наличие лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кодов бюджетной классификации предмета муниципального контракта;
- соответствие предмета контракта мероприятиям по муниципальным программам.

За год было рассмотрено 669 проектов муниципальных контрактов, в результате чего экономия бюджетных средств составило 3286,7 тыс. руб.

Кроме того в 2015 Управлением проводилась работа по привлечению бюджетного кредита на сумму 52 млн. руб., что позволило в итоге сэкономить

бюджетные средства по уплате процентов за использования кредита на 1 066 тыс.руб.

Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения

Исполнение бюджета г.Димитровграда в 2015 году осуществлялось в условиях открытия и ведения лицевых счетов муниципальным учреждениям в Управлении финансов в системе «АЦК-Финансы» отделом казначейского исполнения.

Казначейская система исполнения бюджета позволяет осуществлять полный контроль за всеми финансовыми потоками в процессе исполнения бюджета по доходам и расходам, что обеспечивает более прозрачное исполнение бюджета.

В соответствии с 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)» муниципальные учреждения г.Димитровграда делятся на 3 типа:

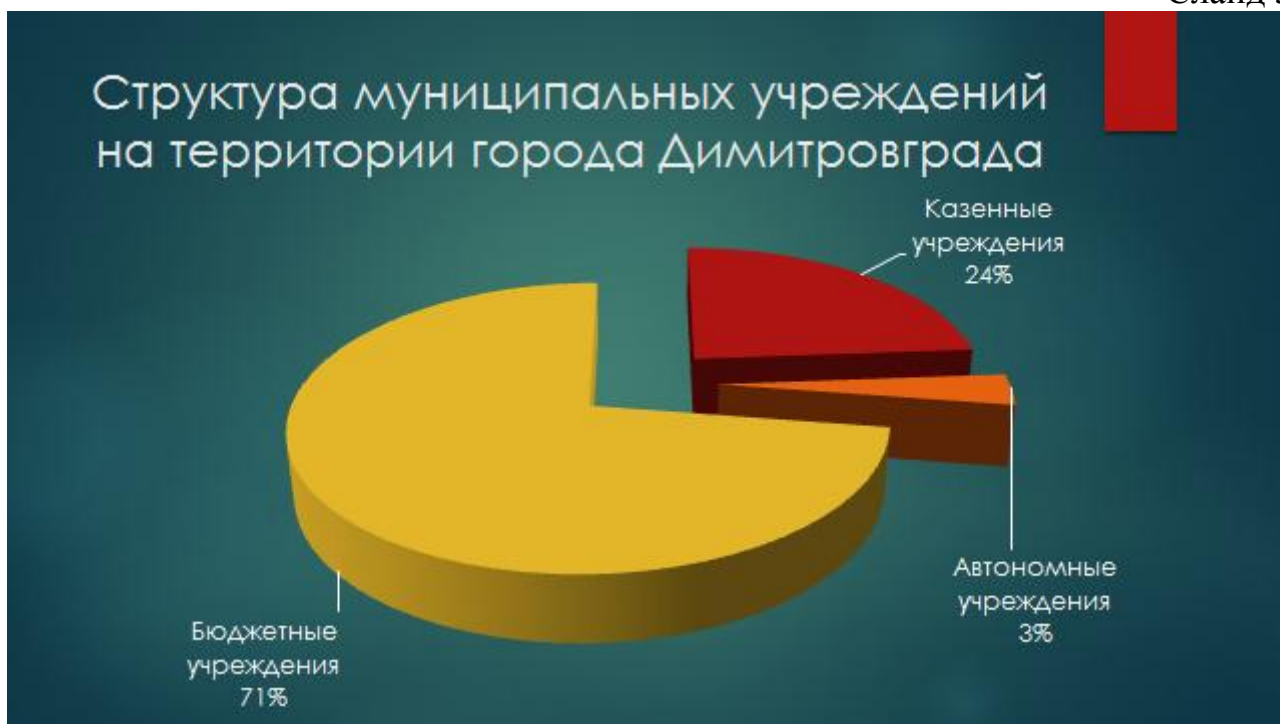
- **Казенное учреждение** – муниципальные учреждения и органы местного самоуправления, финансируемые на основании бюджетной сметы;
- **Бюджетное учреждение** – муниципальные учреждения, получающие субсидии из бюджета города на выполнение муниципального задания.
- **Автономное учреждение**- муниципальные учреждения, получающие субсидии из бюджета города на выполнение муниципального задания.

На 01.01.2015 на территории г.Димитровграда было зарегистрировано 85 учреждений. В течение года число учреждений уменьшилось на 1:

- закрылась 1 средняя общеобразовательная школа (№26)- в результате реорганизации в форме присоединения к другому учреждению согласно Постановлению Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 08.06.2015 №1606 «О реорганизации автономного общеобразовательного учреждения средняя школа №19...»,

В конце года число зарегистрированных на территории города учреждений составило 84, в том числе:

- Главных распорядителей бюджетных средств – 9;
- Муниципальных казенных учреждений – 11;
- Муниципальных бюджетных учреждений – 61;
- Муниципальных автономных учреждений – 3.



Для осуществления операций со средствами бюджета города Управлением финансов открыто пять расчетных счетов:

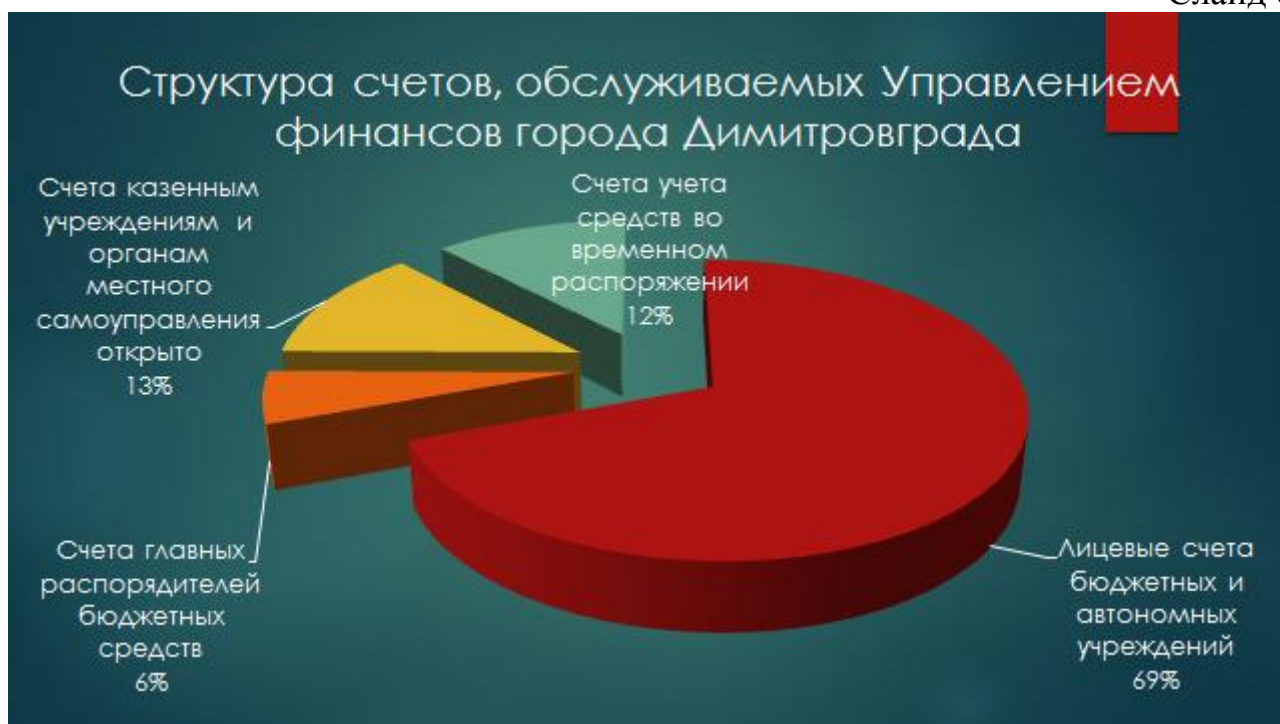
1. Счет №40302 - для средств, поступающих во временное распоряжение - открыт в Центральном банке Российской Федерации;
2. Счет №40204 - для осуществления операций со средствами бюджета города - открыт в Управлении Федерального казначейства;
3. Счет 40701 - для учета средств бюджетных и автономных учреждений - открыт в Центральном банке Российской Федерации;

Для учета операций со средствами муниципальных учреждений в Управлении финансов открыто и обслуживается 173 лицевых счета:

- 9 лицевых счетов открыто для главных распорядителей бюджетных средств (счета предназначены для отражения операций по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств);
- 20 лицевых счетов открыто для получателей бюджетных средств (счета предназначены для учета лимитов, принятых бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств каждого учреждения);
- 17 лицевых счетов открыто для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (используются для перечисления средств с целью обеспечения исполнения контрактов);
- 128 лицевых счетов открыто бюджетным и автономным учреждениям (счета предназначены для учета операций со

средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города в виде субсидий).

Слайд 6



3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города

3.1. Санкционирование расходов для казенных учреждений и органов местного самоуправления

Управление финансов при санкционировании расходов осуществляет текущий контроль первичных платежных документов в части:

1. заполнения реквизитов Заявки на оплату расходов (№, дата, л/счет, сумма платежа, наличие основания платежа);
2. правильности реквизитов поставщика в соответствии с приложенными актами выполненных работ, счетов, счетов-фактур и актов сверки (при оплате кредиторской задолженности);
3. соответствие указанного в Заявке на оплату расходов кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа;
4. не превышение суммы, указанной в Заявке на оплату расходов, над суммой остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации;
5. наличие суммы остатка средств по Договору или Муниципальному контракту, в соответствии с которым проходит оплата;

Особое внимание уделялось заявкам на оплату расходов по городским целевым программам, общественно – значимым мероприятиям и Комплексу

мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан города. Данные заявки проверяются на соответствие мероприятий, указанных в нормативно-правовых актах и кодов бюджетной классификации.

Заявки на оплату труда согласовывались Управлением после проверки на соответствие предоставленным отчетам по фактическому фонду оплаты труда.

После завершения проверки поступивших заявок принимается решение о проведении расхода с лицевого счета клиента. Данная процедура проводится по каждому платежному документу.

Работники Управления готовят платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируют пакеты.

После формирования пакетов платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» платежные поручения Муниципальных Казенных учреждений выгружаются в транспортную систему СУФД (Система удаленного финансового документооборота) для отправки в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области. Выгруженные в транспортную систему пакеты поручений заверяются электронными подписями Начальника Управления и Главного бухгалтера и транспортируются в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области.

На следующий (за днем финансирования) день Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области подтверждает проведение операций с единого лицевого счета бюджета №40204 электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах клиентов.

Ниже приведена схема процедуры финансирования Казенных учреждений.

Схема 1. Финансирование Муниципальных Казенных учреждений



3.2. Финансирование бюджетных и автономных учреждений

Данный процесс существенно отличается от рассмотренного выше. Процедура проводится в 2 этапа:

1. В соответствии со Схемой 1. производится перечисление субсидий (на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели) на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений.

На основании полученной выписки Отдел казначейского исполнения производит зачисления средств в доходы каждого из учреждений. Бюджетные и автономные учреждения, в свою очередь, предоставляют в Управление финансов Заявки на кассовый расход в электронном виде.

2. Проведение расхода с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, открытых на едином лицевом счете 40701 в Центральном Банке РФ.

Схема 2. Финансирование бюджетных/автономных учреждений



После завершения процедуры санкционирования Заявок на кассовый расход бюджетных/автономных учреждений работниками отдела казначейского исполнения готовятся платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируются пакеты.

Затем пакеты платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» выгружаются в систему ПК АРМ КБР (Программный комплекс автоматизированного рабочего места клиента Банка России), и подписываются электронной подписью исполнителя. Процедура проводится по каждому платежному документу.

Далее пакеты платежных поручений автоматически направляются в Центробанк РФ, который подтверждает проведение процедуры расходования средств электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах учреждений.

За 2015 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход в «АЦК-Финансы» составило 85935 шт., из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 67831 шт. в т.ч:

- по казенным учреждениям 23860 заявок на сумму -1 824216,1 тыс.руб.;
- по бюджетным и автономным учреждениям 43971 заявок на сумму 1319324,7 тыс.руб.

Общее число «отсеянных» после проверки заявок составило 18104 шт., т.е. отказывалась каждая 5-я заявка (в 2014 году - каждая 7-я). Основными причинами «отказов» можно назвать: несоответствие кодов бюджетной классификации и основания платежа, расхождение реквизитов поставщика с указанными в первичных документах.

За 2014 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход составляло 82118 шт. (число отказанных составило 11866 шт.) из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 70252 шт., в т.ч.:

- по казенным учреждениям 22528 заявок на сумму – 1 829917,1 тыс. руб.;
- по бюджетным и автономным учреждениям 47724 заявки на сумму 1311936,3 тыс.руб.

Анализ количества обработанных и рост числа отказанных заявок свидетельствует о снижении качества работы подведомственных учреждений в части оформления заявок, знания КБК и своевременного планирования расходов. Ниже представлена динамика исполнения заявок на оплату расходов в сравнении с 2014 годом.



Кроме того, в 2015 году было проведено санкционирование Муниципальных контрактов и договоров в количестве 9252 шт., из них 4074 шт. были «отказаны» из-за несоответствия установленным нормам и возвращены.

Всего в 2015 году зарегистрировано 5178 муниципальных контрактов и договоров, в т.ч.:

- договоры по казенным учреждениям - 1121 шт.
- договоры по автономным и бюджетным учреждениям – 4057 шт.

За 2014 год было зарегистрировано муниципальных контрактов и договоров 5816 шт., из них по казенным учреждениям - 2128 шт., по автономным и бюджетным учреждениям- 3688 шт.

Анализ выявил снижение количества принятых на исполнение договоров и контрактов в 2015 году на 221 шт., но при этом увеличилась доля отказов документов при регистрации – около 44 % к 38% отказов по сравнению с 2014 годом.



Согласно утвержденного «Порядка ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением» в Управлении финансов ведется учет и осуществляется хранение исполнительных документов.

За 2015 год в Управление поступило 108 исполнительных документов на общую сумму 11631,5 тыс.руб., по которым подготовлены и направлены должникам 108 Уведомлений о поступлении исполнительного документа.

Исполнение составило 37,4%, на сумму 4347,2 тыс.руб.

По сравнению с 2014 годом сумма по поступившим исполнительным листам в 2015 году увеличилась на 3349,7 тыс. руб.



3.2. Бюджетная отчетность

В 2015 специалистами отдела учета и отчетности Управления финансов составлялись 12 форм оперативной отчетности для предоставления в Министерство финансов Ульяновской области, в том числе:

- еженедельно - 3 формы;
- ежемесячно - 6 формы;
- ежеквартально – 3 формы.

При формировании годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета за 2015 специалистами отдела составлено 26 форма отчетности, при формировании годовой бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям – 29 форм.

Управлением финансов обеспечено качественное и своевременное представление оперативной информации об исполнении бюджета города, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в Министерство Финансов Ульяновской области, что неоднократно отмечалось в письмах Министерства финансов об итогах сдачи отчетности.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области Управлением финансов ежеквартально составляется отчет об исполнении бюджета города с последующим направлением в Городскую Думу города Димитровграда.

В установленные Бюджетным кодексом, Уставом муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области сроки, Управлением финансов был предоставлен отчет об исполнении бюджета города за 2014 год,

что нашло свое отражение в заключении по результатам внешней проверки отчета Счетно-контрольной комиссии Городской Думы города Димитровграда. В соответствии с данным заключением, замечания в отношении отчета об исполнении бюджета носили рекомендательных характер, в связи с чем отчет об исполнении бюджета за 2014 год был принят Городской Думой в первоначальном виде.

Отчет об исполнении бюджета города размещается на официальном сайте Управления финансов города Димитровграда.

В рамках реализации бюджетного процесса в 2014 году Управлением финансов было подготовлено:

- 15 проектов Решений Городской Думы города Димитровграда;
- 22 проектов постановлений (распоряжений) Администрации города;
- 31 приказов Управления финансов.

4. Развитие информационной системы управления финансами.

В рамках системы «Электронный бюджет» Управлением финансов и Главными распорядителями бюджетных средств в 2015 году проводилась работа по актуализации единого реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, на являющихся участниками бюджетного процесса и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, а так же продолжалась работы по размещению информации по муниципальным учреждениям города на официальном портале Российской Федерации www.bus.gov.ru.

На данном сайте учреждениями размещены сведения общего характера (наименование, местонахождение, форма собственности и другие выходные данные), сведения о муниципальных заданиях, планах финансово-хозяйственной деятельности, расходовании целевых средств и др.

Теперь жители города в свободном доступе могут получить информацию о любом учреждении, как общего характера, так и сведения, касающиеся их функциональной и хозяйственной деятельности.

В целях повышения открытости бюджета города в 2015 году был реализован проект «Народный бюджет - 2016» который заключался в распределении 3 млн. руб. из бюджета города при помощи Бюджетной комиссии, в состав которой входили жители города.

Кроме того на официальном сайте Администрации города в разделе «Управление финансов» размещены нормативные – правовые акты и информация, касающиеся процесса формирования и исполнения бюджета города в доступной и наглядной форме для граждан.

5.Сопровождение программных комплексов Управления финансов

Для осуществления планирования и исполнения бюджета Управление финансов использует программы АЦК-Планирование, АЦК-Финансы, АРМ КБР, СУФД, ПК Муниципальное Образование, СКИФ. Создание единой информационной среды обработки информации для всех участников бюджетного процесса города Димитровграда с автоматизацией всех рабочих функций, является необходимым условием для качественного и надежного функционирования казначейской системы исполнения бюджета.

При внедрении указанных программных комплексов автоматизировалась работа всех участников бюджетного процесса и их структурных подразделений. На текущий момент, к примеру, в программах одновременно могут работать свыше 200 пользователей.

С целью обеспечения бесперебойной работы программных комплексов, базы данных располагаются на отдельных серверах. Для предотвращения потерь информации, в случае выхода из строя основных серверов, администраторы системы ежедневно производят копирование баз данных на выделенный резервный сервер.

В случае обнаружения каких-либо сбоев, администратор системы оперативно решает возникшие вопросы по выявлению и устранению ошибок в программе. Так, в течение 2015 года в программе было устранено свыше 548 внештатных ситуаций вызванных некорректной работой пользователей в АЦК.

По мере необходимости, системный администратор проводит обновления программных комплексов, связанные с изменением в функционале программ или с изменением в нормативно - правовых документах, связанных с бюджетным процессом. В среднем, в течение года администратор системы проводит около 18 обновлений АЦК и АРМ-КБР (в зависимости от стабильности версии программы и изменений в документообороте или законодательстве).

В 2015 году продолжает использоваться дополнительный модуль для осуществления Электронного документооборота (ЭЦП-электронно-цифровые подписи), который был внедрен в эксплуатацию в 2013 году. Что позволяет делать еще более совершенным электронный документооборот в части оформления и подписания документов участниками бюджетного процесса прямо на рабочих местах, полностью исключив использование бумажных носителей.

Основные задачи на 2016 году

- 1) Исполнение бюджета на 2016 год программным методом.
- 2) Выявить резервы роста доходной части бюджета и привлечь дополнительных доходов.
- 3) Обеспечить неукоснительное выполнение указов Президента Российской Федерации, принятых в 2012 году:

4) Продолжить работу по повышению эффективности бюджетных расходов.

5) Продолжить работу по снижению имеющейся просроченной кредиторской задолженности и не допускать образования новой.

6) Продолжить работу по внедрению системы «Электронный бюджет» и реализацию проекта «Бюджет для граждан».