

Отчет об итогах реализации Администрации города Дмитровграда полномочий в области финансовой, бюджетной и налоговой политики, и в области регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Дмитровграда Ульяновской области в 2017 году и планах на 2018 год

Деятельность Управления финансов и муниципальных закупок города Дмитровграда Ульяновской области в 2017 году осуществлялась в соответствии с Положением, утвержденным Решением Городской Думы города Дмитровграда Ульяновской области от 28.12.2016 №57/685.

Управление финансов и муниципальных закупок города является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Дмитровграда Ульяновской области.

Основной целью деятельности Управления финансов и муниципальных закупок города в 2017 году являлось проведение единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Дмитровграде.

Деятельность Управления в 2017 году была построена в соответствии со следующими целями:

1. Содействие развитию экономического и социального потенциала города Дмитровграда.
2. Финансовое обеспечение муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового управления.
3. Регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

Для достижения поставленных целей проводилась работа по следующим направлениям:

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города;
2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения;
3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города;
4. Развитие информационной системы управления финансами в целях дальнейшего перехода на электронный бюджет;
5. Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.
6. Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.
7. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города

В рамках содействия обеспечению экономической, социальной и

финансовой стабильности Управлением проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная на:

обеспечение сбалансированности бюджетной системы города Димитровграда и полного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь перед физическими лицами;

Проведение бюджетной политики Управлением финансов и муниципальных закупок города осуществлено путем реализации ряда мероприятий.

1. Своевременная подготовка проекта решения Городской Думы города Димитровграда об утверждении бюджета города Димитровграда на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. Проект бюджета города предоставлен на рассмотрение в Городскую Думу в установленные сроки 31 октября 2017 года.

В рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год Управлением финансов в соответствии с Постановлением Администрации города 14.06.2017 № 1034 "О мероприятиях по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» была проведена следующая работа:

- разработаны основные направления бюджетной и налоговой политики города Димитровграда области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

- проверены расчеты и обоснования прогнозов поступлений доходных источников, предоставленных главными администраторами доходов. Сформирован проект доходной части на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

- сформирован предварительный реестр расходных обязательств города Димитровграда на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. Данный документ составлен в соответствии с порядком ведения реестра расходных обязательств и содержит действующие расходные обязательства муниципальных учреждений;

- проверены проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг бюджетных и автономных учреждений в части соответствия наименования муниципальных услуг и показателей качества муниципальных услуг, нормативным актам отраслевых (функциональных) органов Администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителя;

- проверены расчеты по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений на соответствие Методическим рекомендациям. Данные расчеты использованы при проверке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Сформирован проект перечня субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (субсидии на иные цели). Данная работа необходима для финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- проверены расчеты и нормативные документы к проектам бюджетных

смет по казенным учреждениям;

- проведен анализ по натуральным показателям в разрезе энергоресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями за последние три года;

- проведен анализ фонда оплаты труда по муниципальным учреждениям;

- в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Ульяновской области внесены изменения в приказ Управления финансов, муниципальных закупок и экономического развития Администрации города Димитровграда, утверждающий порядок применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в бюджете города Димитровграда, в целях соблюдения единства в применении бюджетной классификации при составлении ведомственной структуры расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

Было сформировано 4 версии проекта бюджета, а именно Потребность, Бюджетные проектировки, Подконтрольные цифры, Бюджетная роспись. Проверка проводилась на соответствие предоставленным расчетам, обоснованиям и кодам бюджетной классификации. В результате было сформировано 9 сводных бюджетных заявок по главным распорядителям бюджетных средств, показатели которых использованы для получения сводной информации по проекту расходной части бюджета города.

Подготовлена запрашиваемая информация по проекту бюджета города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов для предоставления на рабочие встречи по рассмотрению формирования проекта бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в Министерстве финансов Ульяновской области.

В соответствии со статьей 17 Устава Муниципального образования «Город Димитровград» 22 ноября 2017 года проведены публичные слушания по проекту бюджета города Димитровграда на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов.

Проект решения о бюджете города был рассмотрен на заседаниях постоянных комитетов Городской Думы и на заседании специально созданной согласительной комиссии.

Решение Городской Думы города Димитровграда "Об утверждении бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" принято Городской Думой города Димитровграда 13 декабря 2017 года № 73/879.

2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2017 год. В течение года в сводную бюджетную роспись было внесено 36 изменений, в том числе 22 изменения в соответствии с Законом Ульяновской области и полученными уведомлениями о выделении средств из областного бюджета. Составление сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2017 год, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств было выполнено в установленные сроки, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Внесение изменений в решение о бюджете города Димитровград на 2017 год. В течение 2017 года в решение о бюджете было внесено 11 изменений, в 2016 – 13 изменений.



Показатели бюджета города Димитровграда за 2017 год.

млн. рублей

Основные параметры	Первоначальные Бюджетные назначения на 2017 год	Уточненные Бюджетные назначения на 2017 год	Изменения бюджетных назначений (%)	Изменения (млн.руб.)
Доходы, всего	1 718,7	2 301,5	133,9	582,8
в том числе:				
налоговые доходы	610,9	663,0	108,5	52,1
неналоговые доходы	151,6	186,0	122,7	34,4
безвозмездные поступления	956,2	1 452,5	151,9	496,3
Расходы	1 718,7	2 386,7	138,9	668,0
Дефицит	0,0	85,2		



2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения

Исполнение бюджета г.Димитровграда в 2017 году осуществлялось в условиях открытия и ведения лицевых счетов муниципальным учреждениям в Управлении финансов и закупок в системе «АЦК-Финансы» отделом казначейского исполнения.

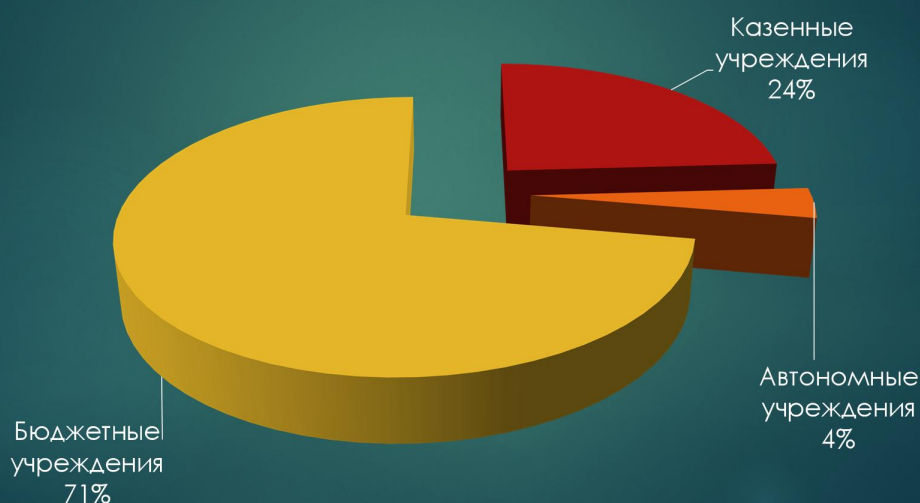
Казначейская система исполнения бюджета позволяет осуществлять полный контроль за всеми финансовыми потоками в процессе исполнения бюджета по доходам и расходам, что обеспечивает более прозрачное исполнение бюджета.

На 01.01.2017 на территории г.Димитровграда было зарегистрировано 84 учреждения.

В конце года число зарегистрированных на территории города учреждений составило 83, в том числе:

- Главных распорядителей бюджетных средств – 9;
- Муниципальных казенных учреждений – 20;
- Муниципальных бюджетных учреждений – 60;
- Муниципальных автономных учреждений – 3.

Структура муниципальных учреждений на территории города Димитровграда



Для осуществления операций со средствами бюджета города Управлением финансов открыты следующие расчетные счета:

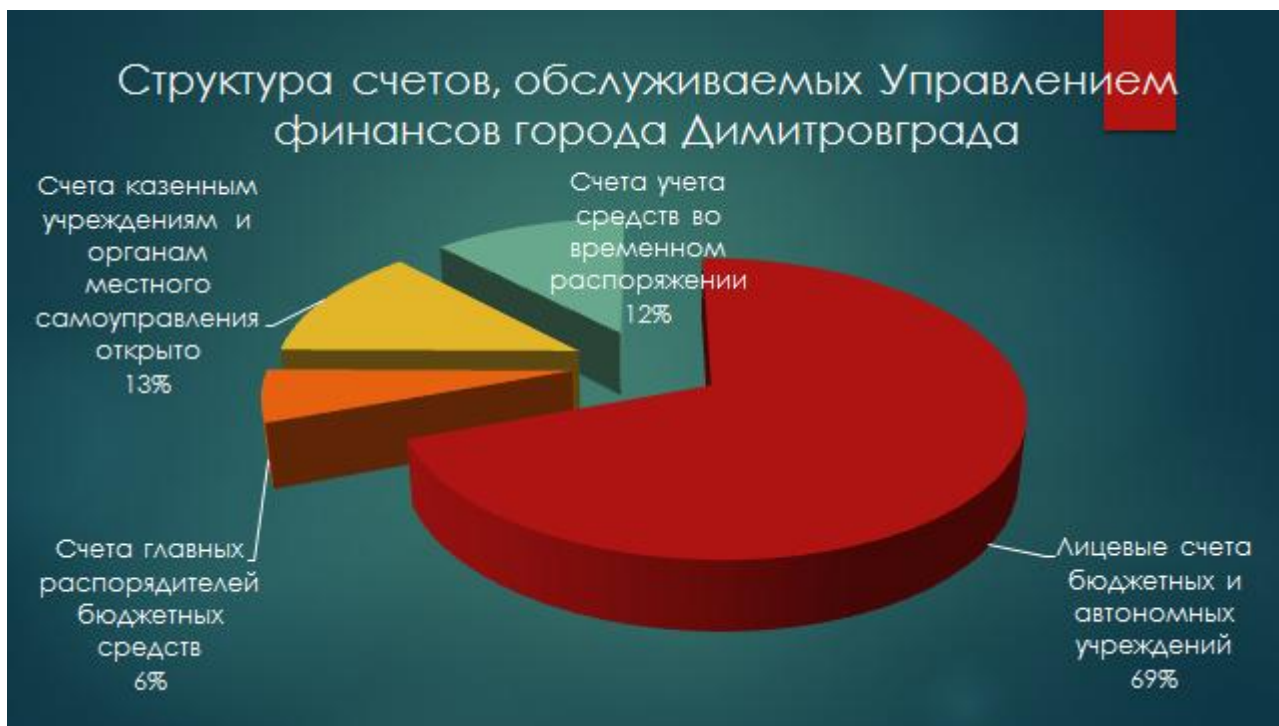
1. Счет №40302 - для средств, поступающих во временное распоряжение - открыт в Центральном банке Российской Федерации;

2. Счет №40204 - для осуществления операций со средствами бюджета города - открыт в Управлении Федерального казначейства;

3. Счет 40701 - для учета средств бюджетных и автономных учреждений - открыт в Центральном банке Российской Федерации;

Для учета операций со средствами муниципальных учреждений в Управлении финансов открыто и обслуживается 174 лицевых счета:

- 9 лицевых счетов открыто для главных распорядителей бюджетных средств (счета предназначены для отражения операций по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств);
- 20 лицевых счетов открыто для получателей бюджетных средств (счета предназначены для учета лимитов, принятых бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств каждого учреждения);
- 19 лицевых счетов открыто для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (используются для перечисления средств с целью обеспечения исполнения контрактов);
- 126 лицевых счетов открыто бюджетным и автономным учреждениям (счета предназначены для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города в виде субсидий).



3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города

3.1. Санкционирование расходов для казенных учреждений и органов местного самоуправления

Управление финансов и закупок при санкционировании расходов осуществляет текущий контроль первичных платежных документов в части:

1. заполнения реквизитов Заявки на оплату расходов (№, дата, л/счет, сумма платежа, наличие основания платежа);
2. правильности реквизитов поставщика в соответствии с приложенными актами выполненных работ, счетов, счетов-фактур и актов сверки (при оплате кредиторской задолженности);
3. соответствие указанного в Заявке на оплату расходов кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа;
4. не превышение суммы, указанной в Заявке на оплату расходов, над суммой остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации;
5. наличие суммы остатка средств по Договору или Муниципальному контракту, в соответствии с которым проходит оплата;

Особое внимание уделялось заявкам на оплату расходов по муниципальным целевым программам, общественно – значимым мероприятиям и Комплексу мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан города. Данные заявки проверяются на соответствие мероприятий, указанных в нормативно-правовых актах и кодах бюджетной классификации.

Заявки на оплату труда согласовывались Управлением после проверки на соответствие предоставленным отчетам по фактическому фонду оплаты труда.

После завершения проверки поступивших заявок принимается решение о проведении расхода с лицевого счета клиента. Данная процедура проводится по каждому платежному документу.

Работники Управления готовят платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируют пакеты.

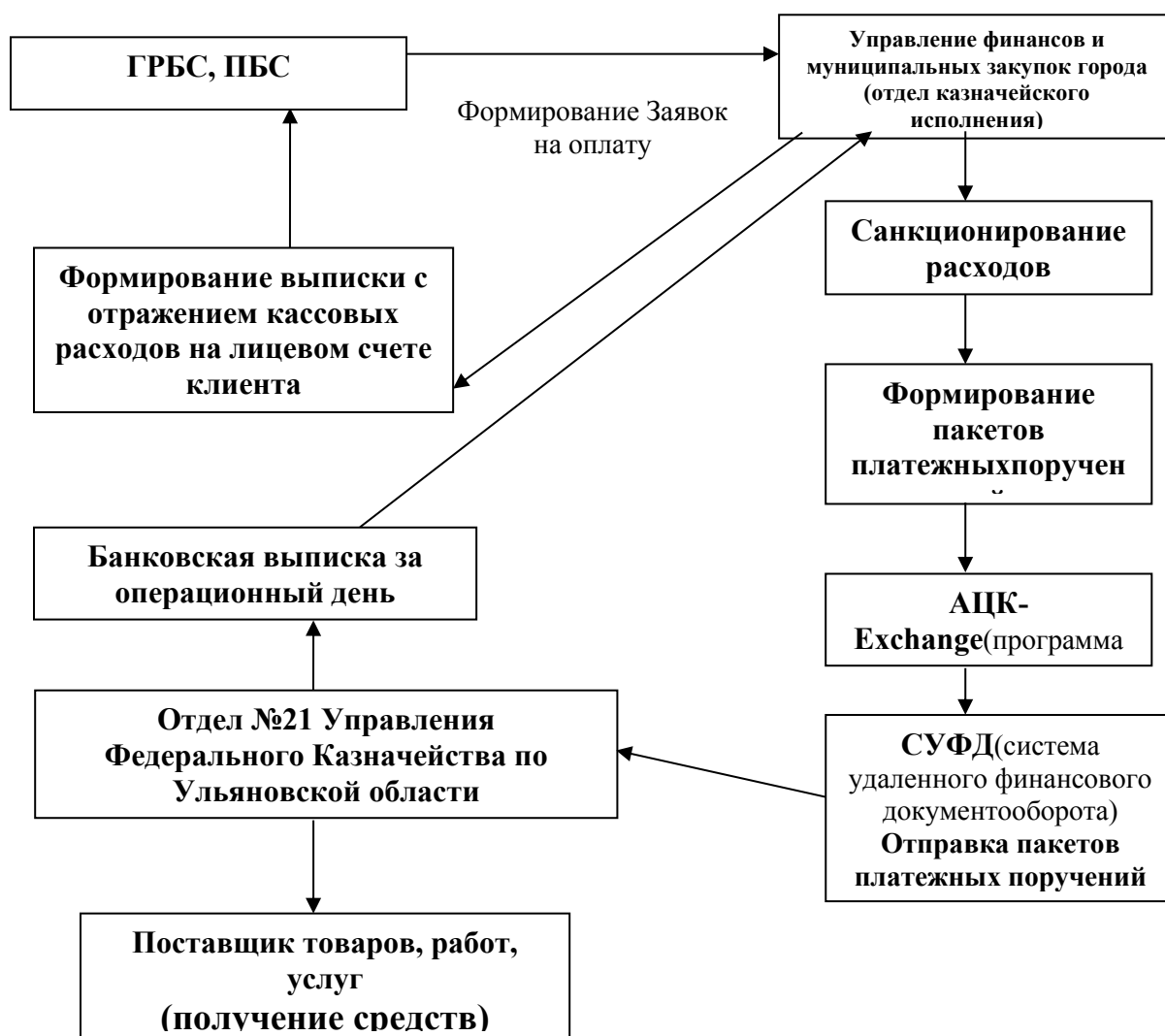
После формирования пакетов платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» платежные поручения Муниципальных Казенных учреждений выгружаются в транспортную систему СУФД (Система удаленного финансового документооборота) для отправки в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области. Выгруженные в транспортную систему пакеты поручений заверяются электронными подписями Начальника Управления и Главного бухгалтера и транспортируются в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области.

На следующий (за днем финансирования) день Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области подтверждает проведение операций с единого лицевого счета бюджета №40204 электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах клиентов.

Ниже приведена схема процедуры финансирования Казенных учреждений.

Схема 1. Финансирование Муниципальных Казенных учреждений



3.2. Финансирование бюджетных и автономных учреждений

Данный процесс существенно отличается от рассмотренного выше. Процедура проводится в 2 этапа:

1. В соответствии со Схемой 1. производится перечисление субсидий (на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели) на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений.

На основании полученной выписки Отдел казначейского исполнения производит зачисления средств в доходы каждого из учреждений. Бюджетные и автономные учреждения, в свою очередь, предоставляют в Управление финансов и закупок Заявки на кассовый расход в электронном виде.

2. Проведение расхода с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, открытых на едином лицевом счете 40701 в Центральном Банке РФ.

Схема 2. Финансирование бюджетных/автономных учреждений



После завершения процедуры санкционирования Заявок на кассовый расход бюджетных/автономных учреждений работниками отдела казначейского исполнения готовятся платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируются пакеты.

Затем пакеты платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» выгружаются в систему ПК АРМ КБР (Программный комплекс автоматизированного рабочего места клиента Банка России), и подписываются электронной подписью исполнителя. Процедура проводится по каждому платежному документу.

Далее пакеты платежных поручений автоматически направляются в Центробанк РФ, который подтверждает проведение процедуры расходования средств электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах учреждений.

За 2017 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход в «АЦК-Финансы» составило 77891 шт., из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 73370 шт.

Общее число «отсеянных» после проверки заявок составило 4521 шт.

Основными причинами «отказов» можно назвать: несоответствие кодов бюджетной классификации и основания платежа, расхождение реквизитов поставщика с указанными в первичных документах, невнимательность исполнителей.

За 2016 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход составляло 78055 шт. (число отказанных составило 6213 шт.) из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 71842 шт.

Число отказов в 2017 году снизилось на 1692 шт., по сравнению с 2016 годом. Если в 2016 году отказывалась каждая 13-я заявка, то в 2017 – каждая 18-я!

Анализ количества обработанных и снижение роста числа отказанных заявок свидетельствует о повышении качества работы подведомственных учреждений в части оформления заявок, знания КБК и своевременного планирования расходов. Ниже представлена динамика исполнения заявок на оплату расходов в 2017 году в сравнении с 2016 годом.



Кроме того, в 2017 году было проведено санкционирование Муниципальных контрактов и договоров в количестве 11318 шт., из них 1561 шт. были «отказаны» из-за несоответствия установленным нормам и возвращены.

Всего в 2017 году зарегистрировано 9757 муниципальных контрактов и договоров.

Для сравнения, за 2016 год было зарегистрировано муниципальных контрактов и договоров 5387 шт.

Анализ выявил рост количества принятых на исполнение договоров и контрактов в 2017 году на 4370 шт., но при этом уменьшилась доля отказов документов при регистрации – с 31% до 14% отказов по сравнению с 2016 годом.



Согласно утвержденного «Порядка ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением» в Управлении финансов и закупок ведется учет и осуществляется хранение исполнительных документов.

За 2017 год в Управление поступило 626 исполнительных документов на общую сумму 147335,9 тыс.руб., по которым подготовлены и направлены должникам 626 Уведомлений о поступлении исполнительного документа.

По сравнению с 2016 годом сумма по поступившим исполнительным листам в 2017 году увеличилась на 10999,9 тыс. руб.

Сумма исполнения в 2017 году по исполнительным документам, предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением составила 111,3 млн.руб. или 75%.



3.3. Бюджетная отчетность

В 2017 году специалистами Управления финансов и муниципальных закупок составлялись 44 форм оперативной отчетности для предоставления в Министерство финансов Ульяновской области, в том числе:

- еженедельно – 2 формы;
- ежемесячно – 8 форм;
- ежеквартально – 34 формы.

При формировании годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета за 2017 специалистами отдела составлено 26 форм отчетности, при формировании годовой бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям – 28 форм.

Управлением финансов и закупок обеспечено качественное и своевременное представление оперативной информации об исполнении бюджета города, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в Министерство Финансов Ульяновской области, что неоднократно отмечалось в письмах Министерства финансов об итогах сдачи отчетности.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области Управлением финансов и закупок ежеквартально составляется отчет об исполнении бюджета города с последующим направлением в Городскую Думу города Димитровграда.

В установленные Бюджетным кодексом, Уставом муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области сроки, Управлением финансов и закупок был предоставлен отчет об исполнении бюджета города за

2017 год, что нашло свое отражение в заключении по результатам внешней проверки отчета Счетно-контрольной комиссии Городской Думы города Димитровграда. В соответствии с данным заключением, замечания в отношении отчета об исполнении бюджета носили рекомендательных характер, в связи с чем отчет об исполнении бюджета за 2017 год был принят Городской Думой в первоначальном виде.

Отчет об исполнении бюджета города размещается на официальном сайте Администрации города Димитровграда.

В рамках реализации бюджетного процесса в 2017 году Управлением финансов было подготовлено:

- 12 проектов Решений Городской Думы города Димитровграда;
- 19 проектов постановлений (распоряжений) Администрации города;
- 92 приказа Управления финансов

4. Развитие информационной системы управления финансами.

В рамках системы «Электронный бюджет» Управлением финансов и Главными распорядителями бюджетных средств в 2017 году проводилась работа по актуализации единого реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, а так же продолжалась работы по размещению информации по муниципальным учреждениям города на официальном портале Российской Федерации www.bus.gov.ru.

На данном сайте учреждениями размещены сведения общего характера (наименование, местонахождение, форма собственности и другие выходные данные), сведения о муниципальных заданиях, планах финансово-хозяйственной деятельности, расходовании целевых средств и др.

Теперь жители города в свободном доступе могут получить информацию о любом учреждении, как общего характера, так и сведения, касающиеся их функциональной и хозяйственной деятельности.

В целях повышения открытости бюджета города в 2017 году Бюджетной комиссией, в состав которой входили жители города, был реализован проект «Народный бюджет - 2017», в рамках которого были рассмотрены инициативные предложения по распределению 3 млн.руб. из бюджета города с учетом актуальности предложения, социальной направленности, степени охвата населения.

Кроме того на официальном сайте Администрации города в разделе «Управление финансов» размещены нормативные – правовые акты и информация, касающиеся процесса формирования и исполнения бюджета города в доступной и наглядной форме для граждан.

5. Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.

Постановлением Администрации города от 26.04.2017 №739 «Об утверждении Программы оптимизации расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2017-2019 годы» утверждена программа оптимизации расходов. По итогам 2017 года в результате реализации мероприятий получена экономия в сумме 41,0 млн. руб.

В целях обеспечения эффективного расходования средств действует Рабочая группа по рассмотрению обоснованности и эффективности использования средств бюджета города. Данной группой рассматривались проекты муниципальных контрактов на необходимость их заключения в представленных объемах, обоснованность расчета начальной цены контракта и на соответствие действующему законодательству. Для обоснованного принятия рабочей группой решений Управлением финансов, муниципальных закупок и экономического развития осуществлялась подготовка заключений на:

- наличие лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кодам бюджетной классификации предмета муниципального контракта;
- соответствие предмета контракта мероприятиям по муниципальным программам.

За год было проведено 55 заседаний Рабочей группы, рассмотрено 914 проектов муниципальных контрактов на общую сумму 746 776,94584 тыс.руб., в результате чего экономия бюджетных средств составило 2 995,82513 тыс. руб.

Начиная с 2017 года в Единой информационной системе в сфере закупок проводилось осуществление функций по контролю в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью контроля за непревышением объема финансового обеспечения над лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.

Для обеспечения наиболее полного поступления доходов были проведены следующие мероприятия:

Заседания штаба по привлечению дополнительных доходов в бюджет города Димитровграда проводились на регулярной основе 2 раза в месяц. При реализации мероприятий по увеличению доходной части бюджета города, в бюджет поступили доходы в сумме 49,3 млн. руб.



Постановлением Администрации города от 09.08.2016 №1603 создана Межведомственная комиссия муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в бюджет города Димитровграда Ульяновской области и укреплению дисциплины оплаты труда, которая осуществляла свою деятельность и 2017 году.

Основными задачами деятельности комиссии являются:

- проведение мониторинга и анализа динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города;
- увеличение темпов роста доходного потенциала города;
- снижение задолженности налогоплательщиков в бюджет;
- мониторинг дисциплины оплаты труда и вопросов сокращения теневой заработной платы, мониторинг снижения неформальной занятости, мониторинг финансового оздоровления предприятий города,
- обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных структур в целях увеличения роста доходов консолидированного бюджета Ульяновской области.

Кроме того, Управлением проводится ежедневный мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в части выполнения плановых назначений и сравнения с сопоставимым периодом предыдущего года. Ежемесячно готовятся аналитические записки об исполнении доходной части бюджета города.

Постановлением Администрации города от 15.02.2017 №223 за каждым доходным источником, поступающим в бюджет города, закреплены лица, ответственные за их поступление.

Постановлением Администрации города от 21.04.2017 №709 утвержден План первоочередных действий в экономике города Димитровграда Ульяновской области на 2017 год.

В целях увеличения налогового потенциала, привлечения дополнительных доходов в бюджет города, повышения налоговой дисциплины и укрепления финансовой стабильности жителей города, обеспечения своевременной уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней организовывается и ежеквартально проводится акция «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» на территории города Димитровграда.

Количество и эффективность можно оценивать по четырем основным блокам:

-межведомственные мероприятия

Проведение Межведомственных комиссий по увеличению налоговых поступлений в бюджет города и укреплению дисциплины оплаты труда-основной инструмент, позволяющий достигнуть максимального экономического эффекта от мероприятий акции.

В августе и ноябре проведено - 21 мероприятий, экономический эффект – 6,4 млн.рублей.

Во время проведения акции наблюдается активизация населения и прирост количества обращений в ФНС и банки с целью уточнения сумм задолженности и их погашения.

-финансовая грамотность

Финансовая грамотность населения определяет путь развития экономики страны. Недостаточно большое количество граждан, не владеющих базовым набором финансовой грамотности, ведет к негативным рискам не только для банков, кредитных организаций и их клиентов, а и для страны и социума в целом.

Ориентиром для нас является 15% охват населения.

-выезды на предприятия

В связи с обозначенной Губернатором Ульяновской области приоритетностью внедрения эффективных механизмов взаимодействия жителей региона с властью и отработки системы обратной связи, внедрена новая форма работы – выезды на крупные и средние предприятия с целью проведения экспресс-уроков финансовой грамотности и осуществления индивидуальных консультаций по налоговым, земельным и имущественным вопросам на местах.

Август – 10 предприятий, охват -6 012 человек.

-звонки, обращения, личный прием (персональная работа)

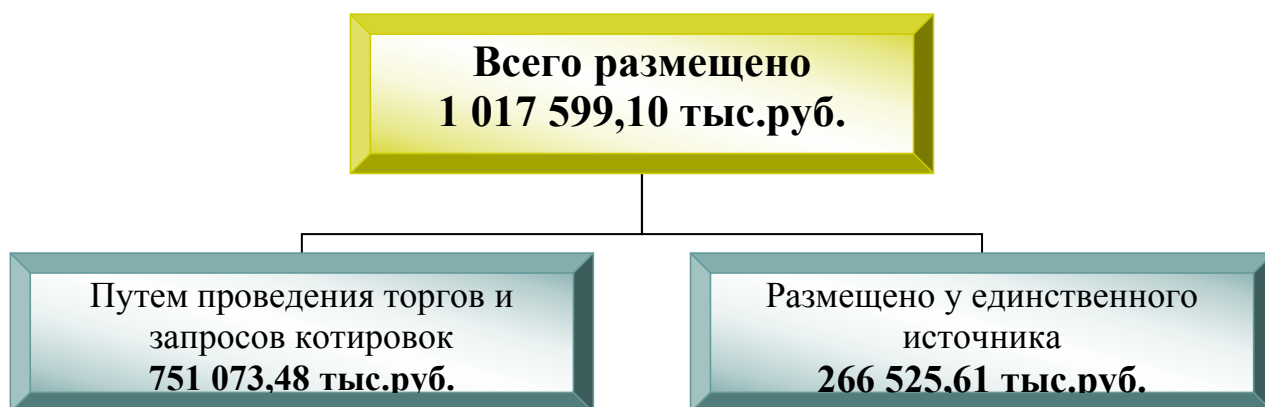
Всего в Администрацию города лично либо по различным каналам связи обратилось более 500 человек, которые получили разъяснения по интересующим их проблемным вопросам. Этот канал по прежнему работает.

Отчет о ходе акции, планируемых и проведенных мероприятиях, результатах и итогах, размещается на официальном сайте Администрации города Димитровграда.

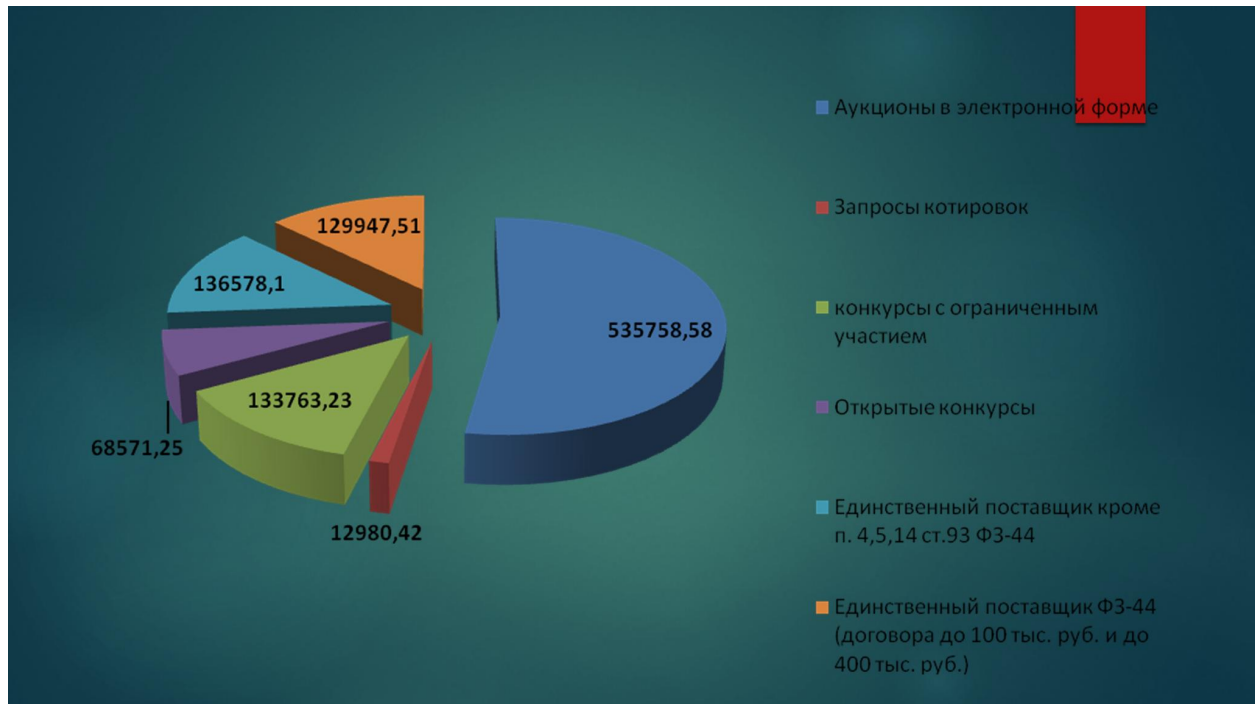
7. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

В 2017 году было размещено закупок на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на сумму 1 017 599,10 тыс.руб. что составило 97,33% от средств, выделенных на закупки в текущем периоде, в том числе размещено у единственного источника 266 525,61 тыс.руб.

По сравнению с аналогичным периодом 2016 года сумма размещенных средств увеличилась на 96 576,04 тыс.руб. или на 9,49%, в т.ч. размещение у единственного источника увеличилась на 6,54%, что в денежном выражении составляет 16 368,34 тыс.руб.



Объем централизованных закупок (в результате проведения торгов и запросов котировок) от общего объема закупок в 2017 году составил 73,81%. В 2016 году данный показатель был равен 72,84%.



Общая стоимость заключенных контрактов в 2017 году по итогам проведенных процедур – 751 073,48 тыс. руб., в том числе по результатам:

591 аукцион в электронной форме – сумма контрактов победителей составила 535 758,58 тыс. руб.;

3 открытых конкурса – сумма контрактов победителей 68 571,25 тыс. руб.;

92 запроса котировок – сумма контрактов победителей 12 980,42 тыс.руб.

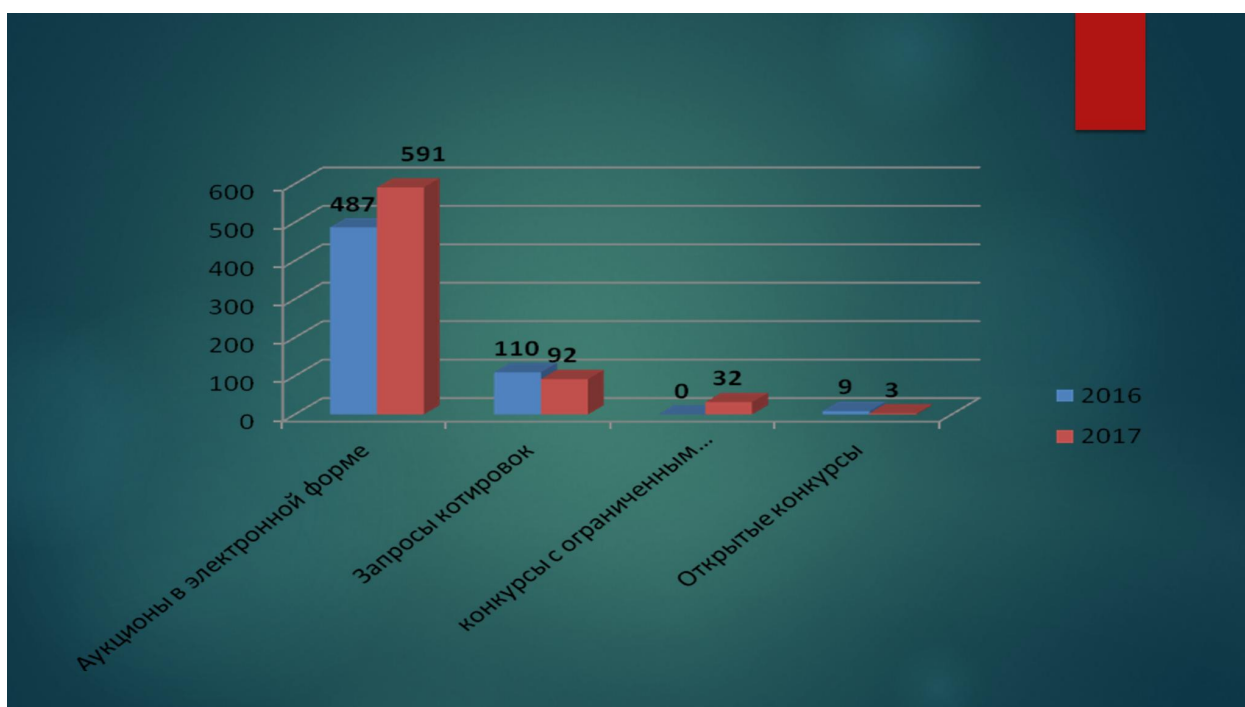
32 открытых конкурса с ограниченным участием- сумма контрактов победителей 133 763,23 тыс. руб.

За аналогичный период 2016 года было проведено:

487 аукционов в электронной форме – сумма контрактов победителей составила 489 219,90 тыс. руб.;

9 открытых конкурсов – сумма контрактов победителей 168 326,42 тыс. руб.;

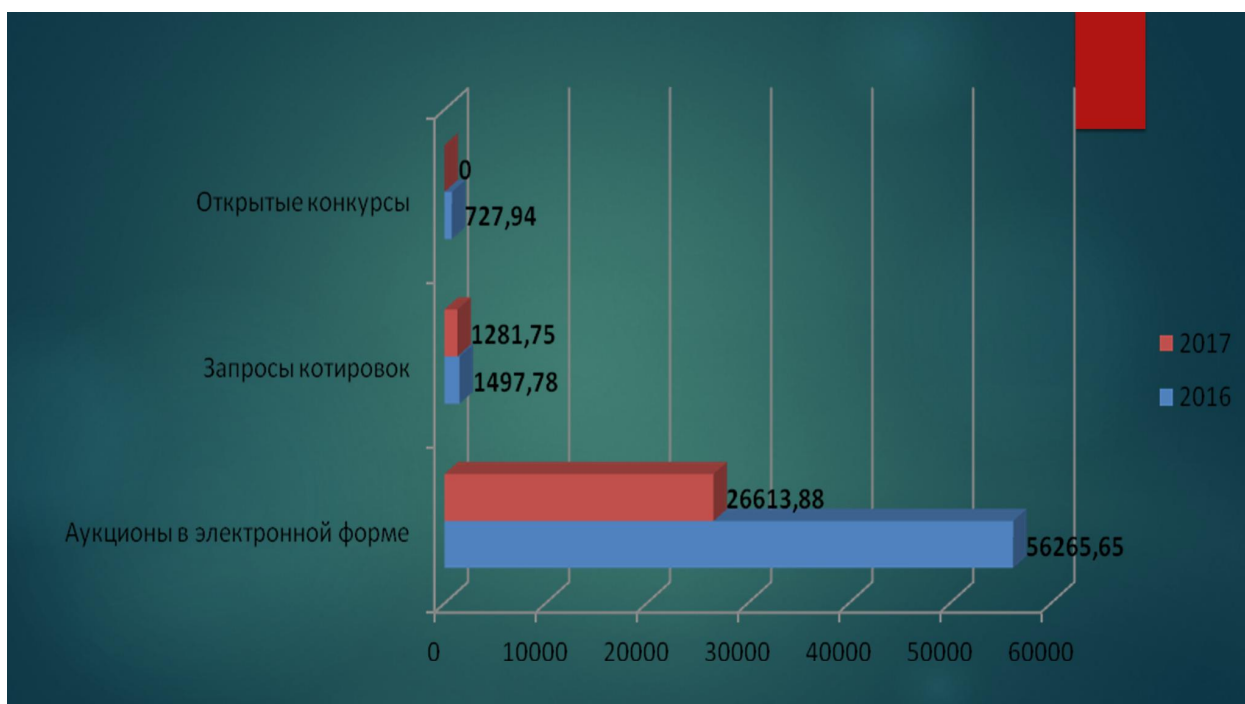
110 запросов котировок – сумма контрактов победителей 13 319,47 тыс.руб.



Эффективность осуществления закупок за 2017 год составила – 27 895,63 тыс.руб., в том числе:

- аукционов в электронной форме – 26 613,88 тыс. руб. (95,41%) (за 2016 год – 56 265,65 тыс. руб. 96,19%);

- запросов котировок - 1 281,75 тыс. руб. (4,59%) (за 2016 год – 1 497,78 тыс. руб. 2,56%).



Победителями в проведенных процедурах осуществления закупок в 2017 году преимущественно являются организации из Ульяновской области.

В 2017 году специалистами Управления в сфере муниципальных закупок составлялись следующие отчеты:

1. Годовой отчет за 2016 год в Департамент государственных закупок Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области об итогах осуществления закупок в муниципальном образовании «Город Димитровград».

2. Годовой отчет за 2016 год и ежемесячные отчеты об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства по главным распорядителям бюджетных средств.

3. Годовой отчет за 2016 год и ежемесячные отчеты об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства с разбивкой по получателям бюджетных средств.

4. Ежемесячный отчет в Департамент государственных закупок Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области об итогах осуществления закупок в муниципальном образовании «Город Димитровград».

5. Ежеквартальные отчеты в Министерство экономического развития Ульяновской области о закупках (с учетом подведомственных заказчиков) инновационных (нанотехнологичной) продукции.

6. Ежегодная информация о проводимых в МО «Город Димитровград» закупках продукции текстильной и легкой промышленности за 2016 год, а также об имеющихся потребностях продукции данных отраслей на 2017 год.

Управлением была организована работа по оказанию постоянной правовой, информационной, методической помощи как по собственной инициативе так и по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков, заказчиков города. Так в 2017 году были проведены 7 обучающие семинары с получателями бюджетных средств города и организовано обучение 42 (сорок два) контрактных управляющих и сотрудников муниципальных заказчиков, заказчиков города, в том числе действующих муниципальных унитарных предприятий с целью повышения квалификации, из них 3 сотрудников Управления

В 2017 году Управлением была обеспечена работа Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков, заказчиков города Димитровграда Ульяновской области (далее - Комиссия), в том числе организация заседаний Комиссии, рассмотрение заявок участников закупки и составления протоколов по результатам её деятельности.

По итогам проведенных процедур было составлено 1326 протоколов заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок.

(В 2016 году – 1064 протокола).

Основные задачи на 2018 год

1) Выявить резервы роста доходной части бюджета и обеспечить рост налоговых и неналоговых доходов по итогам исполнения бюджета за 2018 год по сравнению с уровнем исполнения 2017 года на 3,2%;

2) Обеспечить выполнение указов Президента Российской Федерации, принятых в 2012 году;

3) Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на повышение оптимизации бюджетных расходов города Димитровграда Ульяновской области;

4) Не допускать образования новой просроченной кредиторской задолженности;

5) Продолжить работу по внедрению системы «Электронный бюджет» и реализацию проекта «Бюджет для граждан»;

6) Осуществление функций по контролю в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Консультирование муниципальных заказчиков (заказчиков) по составлению планов закупок, планов-графиков, внесению изменений в планы закупок, планы-графика, а также заявок на осуществление закупок путем проведения электронного аукциона, конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), запроса котировок, в том числе предварительного отбора, запроса предложений в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

8) В целях реализации требований Закона о контрактной системе обучение специалистов, в том числе контрактных управляющих.