

Отчет об итогах реализации Администрации города Дмитровграда полномочий в области финансовой, бюджетной и налоговой политики, и в области регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Дмитровграда Ульяновской области в 2018 году и планах на 2019 год

Деятельность Управления финансов и муниципальных закупок города Дмитровграда Ульяновской области в 2018 году осуществлялась в соответствии с Положением, утвержденным Решением Городской Думы города Дмитровграда Ульяновской области от 28.12.2016 №57/685.

Управление финансов и муниципальных закупок города является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Дмитровграда Ульяновской области.

Основной целью деятельности Управления финансов и муниципальных закупок города в 2018 году являлось проведение единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Дмитровграде.

Деятельность Управления в 2018 году была построена в соответствии со следующими целями:

1. Содействие развитию экономического и социального потенциала города Дмитровграда.
2. Финансовое обеспечение муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового управления.
3. Регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

Для достижения поставленных целей проводилась работа по следующим направлениям:

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города;
2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения;
3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города;
4. Развитие информационной системы управления финансами в целях дальнейшего перехода на электронный бюджет;
5. Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств;
6. Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города;
7. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города.

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города

В рамках содействия обеспечению экономической, социальной и финансовой стабильности Управлением проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная на:

обеспечение сбалансированности бюджетной системы города Димитровграда и полного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь перед физическими лицами;

Проведение бюджетной политики Управлением финансов и муниципальных закупок города осуществлено путем реализации ряда мероприятий.

1. Своевременная подготовка проекта решения Городской Думы города Димитровграда об утверждении бюджета города Димитровграда на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. Проект бюджета города предоставлен на рассмотрение в Городскую Думу в установленные сроки 31 октября 2018 года.

В рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год Управлением финансов в соответствии с Постановлением Администрации города 05.06.2018 № 986 "О мероприятиях по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» была проведена следующая работа:

- разработаны основные направления бюджетной и налоговой политики города Димитровграда области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

- проверены расчеты и обоснования прогнозов поступлений доходных источников, предоставленных главными администраторами доходов. Сформирован проект доходной части на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

- сформирован предварительный реестр расходных обязательств города Димитровграда на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. Данный документ составлен в соответствие с порядком ведения реестра расходных обязательств и содержит действующие расходные обязательства муниципальных учреждений;

- проверены проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг бюджетных и автономных учреждений в части соответствия наименования муниципальных услуг и показателей качества муниципальных услуг, нормативным актам отраслевых (функциональных) органов Администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителя;

- проверены расчеты по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений на соответствие Методическим рекомендациям. Данные расчеты использованы при проверке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Сформирован проект перечня субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных

услуг (субсидии на иные цели). Данная работа необходима для финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- проверены расчеты и нормативные документы к проектам бюджетных смет по казенным учреждениям;

- проведен анализ по натуральным показателям в разрезе энергоресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями за последние три года;

- проведен анализ фонда оплаты труда по муниципальным учреждениям;

- в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Ульяновской области внесены изменения в приказ Управления финансов, муниципальных закупок и экономического развития Администрации города Димитровграда, утверждающий порядок применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в бюджете города Димитровграда, в целях соблюдения единства в применении бюджетной классификации при составлении ведомственной структуры расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

Было сформировано 5 версий проекта бюджета, а именно Потребность, Утвержденный бюджет, Подконтрольные цифры, Бюджетные проекторки, Бюджетная роспись. Проверка проводилась на соответствие предоставленным расчетам, обоснованиям и кодам бюджетной классификации. В результате было сформировано 9 сводных бюджетных заявок по главным распорядителям бюджетных средств, показатели которых используются для получения сводной информации по проекту расходной части бюджета города.

Подготовлена запрашиваемая информация по проекту бюджета города на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов для предоставления на рабочие встречи по рассмотрению формирования проекта бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в Министерстве финансов Ульяновской области.

В соответствии со статьей 17 Устава Муниципального образования «Город Димитровград» 26 ноября 2018 года проведены публичные слушания по проекту бюджета города Димитровграда на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов.

Проект решения о бюджете города был рассмотрен на заседаниях постоянных комитетов Городской Думы и на заседании специально созданной согласительной комиссии.

Решение Городской Думы города Димитровграда "Об утверждении бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" принято Городской Думой города Димитровграда 18 декабря 2018 года № 9/68.

2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2018 год. В течение года в сводную бюджетную роспись было внесено 75 изменений, в том числе 19 изменений в соответствии с Законом Ульяновской области и полученными уведомлениями о выделении средств из областного бюджета. Составление сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2018 год, доведение бюджетных ассигнований, лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств было выполнено в установленные сроки, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Внесение изменений в решение о бюджете города Димитровград на 2018 год. В течение 2018 года в решение о бюджете было внесено 13 изменений, в 2017 – 11 изменений.

Показатели бюджета города Димитровграда за 2018 год.

млн. рублей

Основные параметры	Первоначальные Бюджетные назначения на 2018 год	Уточненные Бюджетные назначения на 2018 год	Изменения бюджетных назначений (%)	Изменения (млн.руб.)
Доходы, всего	1785,5	2492,7	133,9	582,8
в том числе:				
налоговые доходы	688,1	702,7	102,1	14,6
неналоговые доходы	122,1	152,9	125,2	30,8
безвозмездные поступления	975,3	1637,1	167,8	661,8
Расходы	1 785,6	2 516,1	140,9	730,5
Дефицит	0,0	23,3		

2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения

Исполнение бюджета г.Димитровграда в 2017 году осуществлялось в условиях открытия и ведения лицевых счетов муниципальным учреждениям в Управлении финансов и закупок в системе «АЦК-Финансы» отделом казначейского исполнения.

Казначейская система исполнения бюджета позволяет осуществлять полный контроль за всеми финансовыми потоками в процессе исполнения бюджета по доходам и расходам, что обеспечивает более прозрачное исполнение бюджета.

На 01.01.2018 на территории г.Димитровграда было зарегистрировано 81 учреждение.

В конце года число зарегистрированных на территории города учреждений составило 82, в том числе:

- Главных распорядителей бюджетных средств – 9;
- Муниципальных казенных учреждений – 23;
- Муниципальных бюджетных учреждений – 55;
- Муниципальных автономных учреждений – 3.

Для осуществления операций со средствами бюджета города Управлением финансов и закупок открыты следующие расчетные счета:

1.Счет №40302 - для средств, поступающих во временное распоряжение - открыт в Центральном банке Российской Федерации;

2.Счет №40204 - для осуществления операций со средствами бюджета города - открыт в Управлении Федерального казначейства;

3.Счет 40701 - для учета средств бюджетных и автономных учреждений - открыт в Центральном банке Российской Федерации;

Для учета операций со средствами муниципальных учреждений в Управлении финансов и закупок открыто и обслуживается 179 лицевых счетов:

- 9 лицевых счетов открыто для главных распорядителей бюджетных средств (счета предназначены для отражения операций по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств);

- 23 лицевых счета открыто для получателей бюджетных средств (счета предназначены для учета лимитов, принятых бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств каждого учреждения);

- 21 лицевых счетов открыто для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (используются для перечисления средств с целью обеспечения исполнения контрактов);

- 126 лицевых счетов открыто бюджетным и автономным учреждениям (счета предназначены для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города в виде субсидий).

3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города

3.1. Санкционирование расходов для казенных учреждений и органов местного самоуправления

Управление финансов и закупок при санкционировании расходов осуществляет текущий контроль первичных платежных документов в части:

1. заполнения реквизитов Заявки на оплату расходов (№, дата, л/счет, сумма платежа, наличие основания платежа);

2. правильности реквизитов поставщика в соответствии с приложенными актами выполненных работ, счетов, счетов-фактур и актов сверки (при оплате кредиторской задолженности);

3. соответствие указанного в Заявке на оплату расходов кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа;

4. не превышение суммы, указанной в Заявке на оплату расходов, над суммой остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации;

5. наличие суммы остатка средств по Договору или Муниципальному контракту, в соответствии с которым проходит оплата;

Особое внимание уделялось заявкам на оплату расходов по муниципальным целевым программам, общественно – значимым мероприятиям и Комплексу мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан города. Данные заявки проверяются на соответствие мероприятий, указанных в нормативно-правовых актах и кодов бюджетной классификации.

Заявки на оплату труда согласовывались Управлением после проверки на соответствие предоставленным отчетам по фактическому фонду оплаты труда.

После завершения проверки поступивших заявок принимается решение о проведении расхода с лицевого счета клиента. Данная процедура проводится по каждому платежному документу.

Работники Управления готовят платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируют пакеты.

После формирования пакетов платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» платежные поручения Муниципальных Казенных учреждений выгружаются в транспортную систему СУФД (Система удаленного финансового документооборота) для отправки в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области. Выгруженные в транспортную систему пакеты поручений заверяются электронными подписями Начальника Управления и Главного бухгалтера и транспортируются в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области.

На следующий (за днем финансирования) день Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области подтверждает проведение операций с единого лицевого счета бюджета №40204 электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах клиентов.

Ниже приведена схема процедуры финансирования Казенных учреждений.

3.2. Финансирование бюджетных и автономных учреждений

Данный процесс существенно отличается от рассмотренного выше. Процедура проводится в 2 этапа:

1. В соответствии. производится перечисление субсидий (на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели) на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений.

На основании полученной выписки Отдел казначейского исполнения производит зачисления средств в доходы каждого из учреждений. Бюджетные и автономные учреждения, в свою очередь, предоставляют в Управление финансов и закупок Заявки на кассовый расход в электронном виде.

2. Проведение расхода с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, открытых на едином лицевом счете 40701 в Центральном Банке РФ.

После завершения процедуры санкционирования Заявок на кассовый расход бюджетных/автономных учреждений работниками отдела казначейского исполнения готовятся платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируются пакеты.

Затем пакеты платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» выгружаются в систему ПК АРМ КБР (Программный комплекс автоматизированного рабочего места клиента Банка России), и подписываются электронной подписью исполнителя. Процедура проводится по каждому платежному документу.

Далее пакеты платежных поручений автоматически направляются в Центробанк РФ, который подтверждает проведение процедуры расходования средств электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах учреждений.

За 2018 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход в «АЦК-Финансы» составило 80696 шт., из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 76054 шт.

Общее число «отсеянных» после проверки заявок составило 4642 шт.

Основными причинами «отказов» можно назвать: несоответствие кодов бюджетной классификации и основания платежа, расхождение реквизитов поставщика с указанными в первичных документах, невнимательность исполнителей.

За 2017 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход составляло 77891 шт. (число отказанных составило 4521 шт.) из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 73370 шт.

Анализ роста количества обработанных заявок в соотношении с числом отказанных заявок свидетельствует о повышении качества работы подведомственных учреждений в части оформления заявок, знания КБК и своевременного планирования расходов. Ниже представлена динамика исполнения заявок на оплату расходов в 2018 году в сравнении с 2017 годом.

Кроме того, в 2018 году было проведено санкционирование Муниципальных контрактов и договоров в количестве 6641 шт., из них 1156 шт. были «отказаны» из-за несоответствия установленным нормам и возвращены. Доля отказов составила 17%. Доля отказов по сравнению с 2017 годом возросла на 3%.

Согласно утвержденного «Порядка ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов предусматривающих обращения

взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением» в Управлении финансов и закупок ведется учет и осуществляется хранение исполнительных документов.

За 2018 год в Управление финансов и закупок поступило 354 исполнительных документа на общую сумму 116 584,6 тыс. руб.

По сравнению с 2017 годом сумма по поступившим исполнительным листам в 2018 году уменьшилась на 31 858,7 тыс. руб.

Сумма исполнения в 2018 году по исполнительным документам, предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением, составила 25 007,7 тыс. руб. или 21%.

4. Развитие информационной системы управления финансами.

В рамках системы «Электронный бюджет» Управлением финансов и Главными распорядителями бюджетных средств в 2018 году проводилась работа по актуализации единого реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, а так же продолжалась работы по размещению информации по муниципальным учреждениям города на официальном портале Российской Федерации www.bus.gov.ru.

На данном сайте учреждениями размещены сведения общего характера (наименование, местонахождение, форма собственности и другие выходные данные), сведения о муниципальных заданиях, планах финансово-хозяйственной деятельности, расходовании целевых средств и др.

Теперь жители города в свободном доступе могут получить информацию о любом учреждении, как общего характера, так и сведения, касающиеся их функциональной и хозяйственной деятельности.

В целях повышения открытости бюджета города в 2018 году Бюджетной комиссией, в состав которой входили жители города, был реализован проект «Народный бюджет - 2018», в рамках которого были рассмотрены инициативные предложения по распределению 3 млн.руб. из бюджета города с учетом актуальности предложения, социальной направленности, степени охвата населения.

Кроме того, на официальном сайте Администрации города в разделе «Управление финансов» размещены нормативные – правовые акты и информация, касающиеся процесса формирования и исполнения бюджета города в доступной и наглядной форме для граждан.

6. Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.

Постановлением Администрации города от 30.03.2018 №584 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.4.2017 №739»

утверждена программа оптимизации расходов. По итогам 2018 года в результате реализации мероприятий получена экономия в сумме 50,9 млн. руб.

В целях обеспечения эффективного расходования средств действует Рабочая группа по рассмотрению обоснованности и эффективности использования средств бюджета города. Данной группой рассматривались проекты муниципальных контрактов на необходимость их заключения в представленных объемах, обоснованность расчета начальной цены контракта и на соответствие действующему законодательству. Для обоснованного принятия рабочей группой решений Управлением финансов, муниципальных закупок и экономического развития осуществлялась подготовка заключений на:

- наличие лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кодам бюджетной классификации предмета муниципального контракта;
- соответствие предмета контракта мероприятиям по муниципальным программам.

За год было проведено 53 заседания Рабочей группы, рассмотрено 1224 проектов муниципальных контрактов на общую сумму 672 168,9 тыс.руб., в результате чего экономия бюджетных средств составило 11 341,2 тыс. руб.

Начиная с 2017 года в Единой информационной системе в сфере закупок проводится осуществление функций по контролю в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью контроля за не превышением объема финансового обеспечения над лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.

Для обеспечения наиболее полного поступления доходов были проведены следующие мероприятия:

Заседания штаба по привлечению дополнительных доходов в бюджет города Димитровграда проводились на регулярной основе 2 раза в месяц. При реализации мероприятий по увеличению доходной части бюджета города, в бюджет поступили доходы в сумме 59,0 млн. руб.

Постановлением Администрации города от 09.08.2016 №1603 создана Межведомственная комиссия муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в бюджет города Димитровграда Ульяновской области и укреплению дисциплины оплаты труда, которая осуществляла свою деятельность и 2018 году.

Основными задачами деятельности комиссии являются:

- проведение мониторинга и анализа динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города;
- увеличение темпов роста доходного потенциала города;

- снижение задолженности налогоплательщиков в бюджет;
- мониторинг дисциплины оплаты труда и вопросов сокращения теневой заработной платы, мониторинг снижения неформальной занятости, мониторинг финансового оздоровления предприятий города,
- обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных структур в целях увеличения роста доходов консолидированного бюджета Ульяновской области.

В 2018 году проведено 22 заседания Межведомственной комиссии муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в бюджет города Димитровграда Ульяновской области и укреплению дисциплины оплаты труда. За отчетный период заслушано 156 работодателей, в результате работы комиссии и индивидуальной работы с налогоплательщиками в консолидированный бюджет Ульяновской области своевременно поступили налоговые платежи в размере в размере 9 630,5 тыс. руб. Достигнута договоренность о повышении заработной платы с 68 работодателями.

Кроме того, Управлением проводится ежедневный мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в части выполнения плановых назначений и сравнения с сопоставимым периодом предыдущего года. Ежемесячно готовятся аналитические записки об исполнении доходной части бюджета города.

Постановлением Администрации города от 05.03.2018 №372 за каждым доходным источником, поступающим в бюджет города, закреплены лица, ответственные за их поступление.

Постановлением Администрации города от 17.05.2018 №871 утвержден План первоочередных действий в экономике города Димитровграда Ульяновской области на 2018 год.

В целях увеличения налогового потенциала, привлечения дополнительных доходов в бюджет города, повышения налоговой дисциплины и укрепления финансовой стабильности жителей города, обеспечения своевременной уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней ежеквартально проводились акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» на территории города Димитровграда.

За 2018 год на территории города Димитровграда проведено 4 акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» с общим охватом более 90 тыс.чел. В рамках акции за 2018 г. проведены следующие мероприятия:

- 9 - Комиссий по укреплению дисциплины оплаты труда
- 10 - Комиссий по контролю за поступлением арендной платы за земельные участки
- 11 - Заседаний рабочей группы по контролю за поступлением земельного налога и налога на имущество
- 15 - Комиссий по самовольно установленным рекламным конструкциям
- 16 - Выездов по выявлению нарушений правил благоустройства
- 20 - Выездов по выявлению фактов несанкционированной торговли
- 20 - Выездов на предприятие

16 - Выверка и внесение новых данных в Федеральной информационной адресной системе внесено адресов, 266 шт.

349 - Уроков финансовой грамотности населения всех возрастных категорий

Всего проведено 647 мероприятий, экономический эффект от мероприятий 24 377,81 тыс.руб.

В 2018 году проведено 9 совместных мероприятий с участием ГИБДД города Димитровграда, ОССП по городу Димитровграду и Межрайонной ИФНС России №7 по Ульяновской области. В результате 293 транспортных средства остановлены, выявлены 32 должника, сумма выявленной задолженности по которым составила 1 122,8 тыс. руб.

7. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

В 2018 году было размещено закупок на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на сумму 1 012 234,87 тыс.руб. что составило 93,3% от выделенных средств.

	2017 год		2018 год	
	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.
1	2	3	4	5
Размещено - всего	718	1 017 599,10	792	1 012 234,87
в т.ч.:				
Электронные аукционы	591	535 758,58	669	525 152,04
Экономия по электронным аукционам		26 612,88		71 649,78
Открытые конкурсы	3	68 571,25	3	68 571,45
Экономия по конкурсам		0,00		0,30
Конкурсы с ограниченным участием	32	133 763,23	10	185 391,03
Экономия по конкурсам с ограниченным участием		0,00		0,00
Запросы котировок	92	12 980,42	80	10 517,06
Экономия по котировкам		1 281,75		822,30
Экономия всего в тыс. руб.		27 895,63		72 472,38
Объем централизованных закупок в % от общего объёма		73,81		78,01
Единственный источник		266 525,61		222 603,30
В т.ч.:				
кроме п.4,5 ст. 93		136 578,10		138 524,37
Договора до 100 тыс. руб. и до 400 тыс. руб.		129 947,51		84 078,94

Прошедших процедур	718	среднее	792	среднее
Подано заявок участников	3 435	4,8	2 241	2,83

Сумма экономии по всем проведенным процедурам с начала 2018 года (с учетом многолетних процедур) – 72 472,38 тыс. руб. или 8,41% (за 2017 год - 27 895,63 тыс. руб. или 3,58%.)

Доля централизованного размещения заказов (через уполномоченный орган) от общего объема размещенных средств – 78,01% (в 2017 году - 73,81%.)

Управлением организована работа по оказанию постоянной правовой, информационной, методической помощи как по собственной инициативе, так и по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков, заказчиков города.

Так в 2018 году были проведены следующие обучающие семинары с получателями бюджетных средств города:

1) Проведен семинар с бюджетополучателями на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

2) Проведен семинар с бюджетополучателями на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

3) Проведен семинар с бюджетополучателями на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

4) Проведен семинар с бюджетополучателями на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

5) Проведен семинар с бюджетополучателями на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

6) Проведен семинар с бюджетополучателями на тему: «Актуальные проблемы муниципальных закупок в рамках контрактной системы».

7) Проведен семинар с бюджетополучателями на тему: «Актуальные проблемы муниципальных закупок в рамках контрактной системы».

8) Проведен семинар с бюджетополучателями на тему: «Актуальные проблемы муниципальных закупок в рамках контрактной системы».

В 2018 году Управлением была обеспечена работа Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков, заказчиков города Димитровграда Ульяновской области (далее - Комиссия), в том числе организация заседаний Комиссии, рассмотрение заявок участников закупки и составления протоколов по результатам её деятельности.

По итогам проведенных процедур было составлено 1372 протокола заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок.

(В 2017 году – 1326 протокола).

Основные задачи на 2019 год

1) Проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности населения;

2) Обеспечить выполнение указов Президента Российской Федерации, принятых в 2012 году;

3) Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на повышение оптимизации бюджетных расходов города Димитровграда Ульяновской области;

4) Не допускать образования новой просроченной кредиторской задолженности;

5) Продолжить работу по внедрению системы «Электронный бюджет» и реализацию проекта «Бюджет для граждан»;

6) Осуществление функций по контролю в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Консультирование муниципальных заказчиков (заказчиков) по составлению планов закупок, планов-графиков, внесению изменений в планы закупок, планы-графика, а также заявок на осуществление закупок путем проведения электронного аукциона, конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), запроса котировок, в том числе предварительного отбора, запроса предложений в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

8) В целях реализации требований Закона о контрактной системе обучение специалистов, в том числе контрактных управляющих.