

**Отчет об итогах реализации Администрации города
Димитровграда полномочий в области финансовой,
бюджетной и налоговой политики, и в области
регулирования контрактной системы в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
города Димитровграда Ульяновской области в 2019 году и
планах на 2020 год**

Деятельность Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области в 2019 году осуществлялась в соответствии с Положением, утвержденным Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 28.12.2016 №57/685.

Управление финансов и муниципальных закупок города является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

Основной целью деятельности Управления финансов и муниципальных закупок города в 2019 году являлось проведение единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Димитровграде.

Деятельность Управления в 2019 году была построена в соответствии со следующими целями:

1. Содействие развитию экономического и социального потенциала города Димитровграда.
2. Финансовое обеспечение муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового управления.
3. Регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

Для достижения поставленных целей проводилась работа по следующим направлениям:

Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города;

Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения;

Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города;

Развитие информационной системы управления финансами в целях дальнейшего перехода на электронный бюджет;

Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.

Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.

Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города.

Управление финансов и муниципальных закупок является ответственным исполнителем муниципальной программы «Управление муниципальными финансами». Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Димитровграда, повышение качества управления муниципальными финансами.

Основными направлениями реализации муниципальной программы за 2019 год являются:

- проведение мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета города;
- формирование бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение исполнения бюджета города;
- своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета города;
- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;
- открытость и доступность информации о деятельности по осуществлению бюджетного процесса на всех его стадиях.

По итогам 2019 года по всем показателям муниципальной программы достигнуты плановые значения.

Все мероприятия, запланированные муниципальной программой на 2019 год, выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города

В рамках содействия обеспечению экономической, социальной и финансовой стабильности Управлением проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная на:

обеспечение сбалансированности бюджетной системы города Димитровграда и полного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь перед физическими лицами;

Проведение бюджетной политики Управлением финансов и муниципальных закупок города осуществлено путем реализации ряда мероприятий.

1. Своевременная подготовка проекта решения Городской Думы города Димитровграда об утверждении бюджета города Димитровграда на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. Проект бюджета города предоставлен на рассмотрение в Городскую Думу в установленные сроки 31 октября 2019 года.

В рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год Управлением финансов в соответствии с Постановлением Администрации города 30.05.2019 № 1462 "О мероприятиях по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» была проведена следующая работа:

- разработаны основные направления бюджетной и налоговой политики города Димитровграда области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

- проверены расчеты и обоснования прогнозов поступлений доходных источников, предоставленных главными администраторами доходов. Сформирован проект доходной части на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

- сформирован предварительный реестр расходных обязательств города Димитровграда на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. Данный документ составлен в соответствии с порядком ведения реестра расходных обязательств и содержит действующие расходные обязательства муниципальных учреждений;

- проверены проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг бюджетных и автономных учреждений в части соответствия наименования муниципальных услуг и показателей качества муниципальных услуг, нормативным актам отраслевых (функциональных) органов Администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителя;

- проверены расчеты по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений на соответствие Методическим рекомендациям. Данные расчеты использованы при проверке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Сформирован проект перечня субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (субсидии на иные цели). Данная работа необходима для финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- проверены расчеты и нормативные документы к проектам бюджетных смет по казенным учреждениям;

- проведен анализ по натуральным показателям в разрезе энергоресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями за последние три года;

- проведен анализ фонда оплаты труда по муниципальным учреждениям;

- утвержден порядок применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в бюджете города Димитровграда, в целях соблюдения единства в применении бюджетной классификации при составлении ведомственной структуры расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

Было сформировано 5 версий проекта бюджета, а именно Потребность, Утвержденный бюджет, Подконтрольные цифры, Бюджетные проектировки, Бюджетная роспись. Проверка проводилась на соответствие предоставленным расчетам, обоснованиям и кодам бюджетной классификации. В результате было сформировано 9 сводных бюджетных заявок по главным распорядителям бюджетных средств, показатели которых использованы для получения сводной информации по проекту расходной части бюджета города.

Подготовлена запрашиваемая информация по проекту бюджета города на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов для предоставления на рабочие встречи по рассмотрению формирования проекта бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в Министерстве финансов Ульяновской области.

В соответствии со статьей 17 Устава Муниципального образования «Город Димитровград» 26 ноября 2019 года проведены публичные слушания по проекту бюджета города Димитровграда на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов.

Проект решения о бюджете города был рассмотрен на заседаниях постоянных комитетов Городской Думы и на заседании специально созданной согласительной комиссии.

Решение Городской Думы города Димитровграда "Об утверждении бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" принято Городской Думой города Димитровграда 18 декабря 2019 года № 37/267.

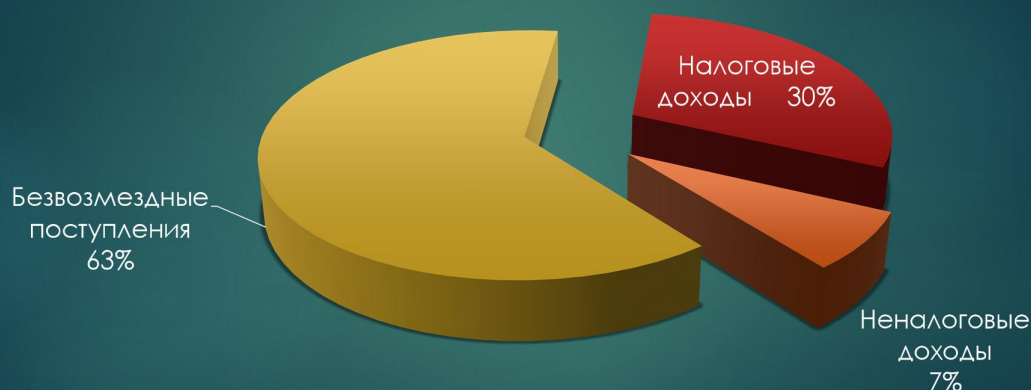
2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2019 год. В течение года в сводную бюджетную роспись было внесено 73 изменений, в том числе 28 изменений в соответствии с Законом Ульяновской области и полученными уведомлениями о выделении средств из областного бюджета. Составление сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2020 год, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств было выполнено в установленные сроки, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Внесение изменений в решение о бюджете города Димитровград на 2019 год. В течение 2019 года в решение о бюджете было внесено 13 изменений.

Показатели бюджета города Димитровграда за 2019 год

Основные параметры	Первоначальные Бюджетные назначения на 2019 год (млн.руб.)	Уточненные Бюджетные назначения на 2019 год (млн.руб.)	Изменения бюджетных назначений (%)	Изменения (млн.руб.)
Доходы, всего, в том числе:	1 822,5	2 428,5	133,0	606,0
налоговые доходы	731,1	730,8	99,0	-0,3
неналоговые доходы	127,3	179,8	141,0	52,5
безвозмездные поступления	964,0	1 517,9	157,0	553,9
Расходы	1 822,5	2 491,0	136,7	668,5
Дефицит	0,0	62,5		

Изменения доходной части бюджета



В течение отчетного периода осуществлялось формирование и ведение плана по доходам с разбивкой по месяцам и кассового плана по расходам бюджета города. На основании корректировок, вносимых в бюджет города, мотивированных письменных обращений главных распорядителей бюджетных средств в течение года проводилась работа по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств.

2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения

Исполнение бюджета г.Димитровграда в 2019 году осуществлялось в условиях открытия и ведения лицевых счетов муниципальным учреждениям в Управлении финансов и закупок в системе «АЦК-Финансы» отделом казначейского исполнения.

Казначейская система исполнения бюджета позволяет осуществлять полный контроль за всеми финансовыми потоками в процессе исполнения бюджета по доходам и расходам, что обеспечивает более прозрачное исполнение бюджета.

На 01.01.2019 на территории г.Димитровграда было зарегистрировано 81 учреждение.

В конце года число зарегистрированных на территории города учреждений составило 79, в том числе:

- Главных распорядителей бюджетных средств – 9;
- Муниципальных казенных учреждений – 23;
- Муниципальных бюджетных учреждений – 54;
- Муниципальных автономных учреждений – 2.



Для осуществления операций со средствами бюджета города Управлением финансов и закупок открыты следующие расчетные счета:

- 1.Счет №40302 - для средств, поступающих во временное распоряжение-открыт в Центральном банке Российской Федерации;
- 2.Счет №40204 - для осуществления операций со средствами бюджета города - открыт в Управлении Федерального казначейства;
- 3.Счет 40701 - для учета средств бюджетных и автономных учреждений - открыт в Центральном банке Российской Федерации;

Для учета операций со средствами муниципальных 166 лицевых счетов:

- 9 лицевых счетов открыто для главных распорядителей бюджетных средств (счета предназначены для отражения операций по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств);
- 23 лицевых счета открыто для получателей бюджетных средств (счета предназначены для учета лимитов, принятых бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств каждого учреждения);
- 22 лицевых счетов открыто для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (используются для перечисления средств с целью обеспечения исполнения контрактов);
- 112 лицевых счетов открыто бюджетным и автономным учреждениям (счета предназначены для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города в виде субсидий).



3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города

3.1. Санкционирование расходов для казенных учреждений и органов местного самоуправления

Управление финансов и закупок при санкционировании расходов осуществляет текущий контроль первичных платежных документов в части:

заполнения реквизитов Заявки на оплату расходов (№, дата, л/счет, сумма платежа, наличие основания платежа);

правильности реквизитов поставщика в соответствии с приложенными актами выполненных работ, счетов, счетов-фактур и актов сверки (при оплате кредиторской задолженности);

соответствие указанного в Заявке на оплату расходов кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа;

не превышение суммы, указанной в Заявке на оплату расходов, над суммой остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации;

наличие суммы остатка средств по Договору или Муниципальному контракту, в соответствии с которым проходит оплата;

Особое внимание уделялось заявкам на оплату расходов по муниципальным целевым программам, общественно – значимым мероприятиям и Комплексу мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан города. Данные заявки проверяются на соответствие мероприятий, указанных в нормативно-правовых актах и кодов бюджетной классификации.

Заявки на оплату труда согласовывались Управлением после проверки на соответствие предоставленным отчетам по фактическому фонду оплаты труда.

После завершения проверки поступивших заявок принимается решение о проведении расхода с лицевого счета клиента. Данная процедура проводится по каждому платежному документу.

Работники Управления готовят платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируют пакеты.

После формирования пакетов платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» платежные поручения Муниципальных Казенных учреждений выгружаются в транспортную систему СУФД (Система удаленного финансового документооборота) для отправки в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области. Выгруженные в транспортную систему пакеты поручений заверяются электронными подписями Начальника Управления и Главного бухгалтера и транспортируются в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области.

На следующий (за днем финансирования) день Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области подтверждает проведение операций с единого лицевого счета бюджета №40204 электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах клиентов.

Ниже приведена схема процедуры финансирования Казенных учреждений.

Схема 1. Финансирование Муниципальных Казенных учреждений



3.2. Финансирование бюджетных и автономных учреждений

Данный процесс существенно отличается от рассмотренного выше. Процедура проводится в 2 этапа:

В соответствии со Схемой 1. производится перечисление субсидий (на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели) на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений.

На основании полученной выписки Отдел казначейского исполнения производит зачисления средств в доходы каждого из учреждений. Бюджетные и автономные учреждения, в свою очередь, предоставляют в Управление финансов и закупок Заявки на кассовый расход в электронном виде.

Проведение расхода с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, открытых на едином лицевом счете 40701 в Центральном Банке РФ.

Схема 2. Финансирование бюджетных/автономных учреждений



После завершения процедуры санкционирования Заявок на кассовый расход бюджетных/автономных учреждений работниками отдела казначейского исполнения готовятся платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируются пакеты.

Затем пакеты платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» выгружаются в систему ПК АРМ КБР (Программный комплекс автоматизированного рабочего места клиента Банка России), и подписываются электронной подписью исполнителя. Процедура проводится по каждому платежному документу.

Далее пакеты платежных поручений автоматически направляются в Центробанк РФ, который подтверждает проведение процедуры расходования средств электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах учреждений.

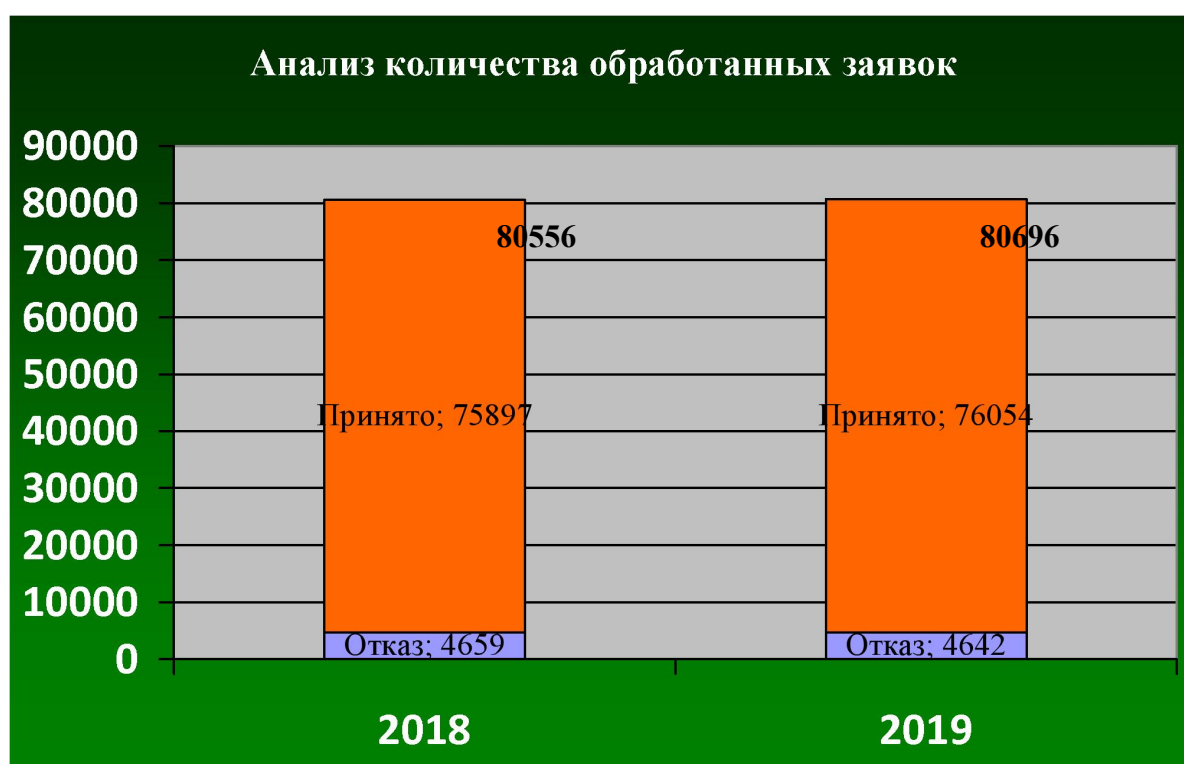
За 2019 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход в «АЦК-Финансы» составило 80556 шт., из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 75897 шт.

Общее число «отсеянных» после проверки заявок составило 4659 шт.

Основными причинами «отказов» можно назвать: несоответствие кодов бюджетной классификации и основания платежа, расхождение реквизитов поставщика с указанными в первичных документах, невнимательность исполнителей.

За 2019 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход составляло 80696 шт. (число отказанных составило 4642 шт.) из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 76054 шт.

Анализ количества обработанных заявок в соотношении с числом отказанных заявок свидетельствует об удовлетворительном уровне качества работы подведомственных учреждений в части оформления заявок, знания КБК и своевременного планирования расходов. Ниже представлена динамика исполнения заявок на оплату расходов в 2019 году в сравнении с 2018 годом.



Кроме того, в 2019 году было проведено санкционирование Муниципальных контрактов и договоров в количестве 8728 шт., из них 1237 шт. были «отказаны» из-за несоответствия установленным нормам и возвращены. Доля отказов составила 14%. Доля отказов по сравнению с 2018 годом снизилась на 3%.

Согласно утвержденного Порядка ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением в Управлении финансов и закупок ведется учет и осуществляется хранение исполнительных документов. В целях контроля за реализацией исполнительных документов осуществлялось ведение журнала учета и регистрации исполнительных документов.

За 2019 год в Управление финансов и закупок поступило 316 исполнительных документа на общую сумму 102 739,4 тыс. руб.

По сравнению с 2018 годом сумма по поступившим исполнительным листам в 2019 году уменьшилась на 13 845,17 тыс. руб.

Сумма исполнения в 2019 году по исполнительным документам, предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением, составила 49,4 млн. руб.



3.3. Бюджетная отчетность

По результатам исполнения бюджета формировались месячные и квартальные отчеты, сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений города по утвержденным формам. Все отчеты направлялись в Министерство финансов Ульяновской области в установленные сроки. В 2019 году специалистами Управления финансов и муниципальных закупок составлялись 62 форм оперативной отчетности для предоставления в Министерство финансов Ульяновской области, в том числе:

- еженедельно – 2 формы;
- ежемесячно – 15 форм;
- ежеквартально – 45 формы.

При формировании годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета за 2019 специалистами отдела составлено 26 форм отчетности, при формировании годовой бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям – 27 форм.

Управлением финансов и закупок обеспечено качественное и своевременное представление оперативной информации об исполнении бюджета города, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в

Министерство Финансов Ульяновской области, что неоднократно отмечалось в письмах Министерства финансов об итогах сдачи отчетности.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области Управлением финансов и закупок ежеквартально составляется отчет об исполнении бюджета города с последующим направлением в Городскую Думу города Димитровграда.

В установленные Бюджетным кодексом, Уставом муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области сроки, Управлением финансов и закупок был предоставлен отчет об исполнении бюджета города за 2018 год, что нашло свое отражение в заключении по результатам внешней проверки отчета Счетно-контрольной комиссии Городской Думы города Димитровграда. В соответствии с данным заключением, замечания в отношении отчета об исполнении бюджета носили рекомендательных характер, в связи с чем отчет об исполнении бюджета за 2018 год был принят Городской Думой в первоначальном виде.

Отчет об исполнении бюджета города размещается на официальном сайте Администрации города Димитровграда.

В рамках реализации бюджетного процесса в 2019 году Управлением финансов было подготовлено 14 проектов Решений Городской Думы города Димитровграда;

Управлением финансов систематически осуществляется мониторинг федеральных, региональных и муниципальных правовых актов в части бюджетных правоотношений.

В целях совершенствования бюджетного процесса разработаны и утверждены новые и актуализированы действующие правовые акты:

- 20 проектов постановлений (распоряжений) Администрации города;
- 74 приказа Управления финансов и муниципальных закупок

4. Развитие информационной системы управления финансами.

В рамках системы «Электронный бюджет» Управлением финансов и закупок и Главными распорядителями бюджетных средств в 2019 году проводилась работа по актуализации единого реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, а так же продолжалась работы по размещению информации по муниципальным учреждениям города на официальном портале Российской Федерации www.bus.gov.ru.

На данном сайте учреждениями размещены сведения общего характера (наименование, местонахождение, форма собственности и другие выходные данные), сведения о муниципальных заданиях, планах финансово-хозяйственной деятельности, расходовании целевых средств и др.

Теперь жители города в свободном доступе могут получить информацию о любом учреждении, как общего характера, так и сведения, касающиеся их функциональной и хозяйственной деятельности.

В целях повышения открытости бюджета города в 2019 году Бюджетной комиссией, в состав которой входили жители города, был реализован проект «Народный бюджет - 2020», в рамках которого были рассмотрены инициативные предложения по распределению 5 млн.руб. из бюджета города с учетом актуальности предложения, социальной направленности, степени охвата населения.

Кроме того на официальном сайте Администрации города в разделе «Управление финансов» размещены нормативные – правовые акты и информация, касающиеся процесса формирования и исполнения бюджета города в доступной и наглядной форме для граждан.

5. Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.

С целью выработки и использовании механизмов, направленных на повышение эффективности расходования средств бюджета города, Администрацией города Димитровграда Ульяновской области разработаны и утверждены следующие документы:

- Постановление Администрации города от 12.03.2019 №560 «Об эффективности расходования средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

- Программа оздоровления муниципальных финансов города Димитровграда Ульяновской области на 2019-2024 годы, утвержденная постановлением Администрации города от 11.10.2019 №2658;

- Программа оптимизации расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2017-2019 годы, утвержденная постановлением Администрации города от 26.04.2017 №739.

Еженедельно по четвергам проводится Совещание по финансово-экономическим вопросам, на которых рассматриваются вопросы исполнения доходной части бюджета города, а также оптимизации расходов бюджета города.

В результате проведенных мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов за 2019 года экономический эффект от мероприятий, направленных на сокращение расходов, составил:

1. Оптимизация органов местного самоуправления – 5 668,3 тыс. руб., план на 2019 год выполнен на 122%. Экономия сложилась в основном за счет вакантных должностей, отпусков сотрудников без сохранения заработной платы и больничных листов;

2. Оптимизация бюджетной сети и численности работников бюджетной сети – 3 898,5 тыс.руб., план на 2019 год выполнен на 109,0%. Экономия сложилась в основном за счет вакантных должностей, отпусков сотрудников без сохранения заработной платы и больничных листов;

3. Совершенствование закупок для муниципальных нужд – 24 870,7 тыс.руб., план на 2019 год выполнен на 181,0%.

В целях обеспечения эффективного расходования средств действует Комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда в Ульяновской области. Данной Комиссией рассматривались проекты муниципальных контрактов на необходимость их заключения в представленных объемах, обоснованность расчета начальной цены контракта и на соответствие действующему законодательству. Для обоснованного принятия Комиссией решений Управлением финансов и муниципальных закупок осуществлялась подготовка заключений на:

- наличие лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кодам бюджетной классификации предмета муниципального контракта;
- соответствие предмета контракта мероприятиям по муниципальным программам.

За год было проведено 65 заседаний Комиссии, рассмотрено 1942 проектов муниципальных контрактов на общую сумму 719 885,3 тыс.руб., в результате чего экономия бюджетных средств составило 1 953,4 тыс. руб.

Начиная с 2017 года в Единой информационной системе в сфере закупок проводится осуществление функций по контролю в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью контроля за непревышением объема финансового обеспечения над лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Повышение эффективности расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, включает в себя сокращение расходов на энергоресурсы на 3% от установленных лимитов – 22 722,6 тыс.руб., план на 2019 год перевыполнен в 3 раза.

По итогам 2019 года в результате реализации мероприятий получена экономия в сумме 64,1 млн. руб. Сложившаяся экономия, в соответствии с Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) «Город Димитровград» Ульяновской области, направлена на покрытие недостатка средств на выплату заработной платы, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, оплату коммунальных услуг, оплату кредиторской задолженности по вышеуказанным расходам, а также на оплату кредиторской задолженности местного бюджета перед субъектами предпринимательской деятельности.

5. Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.

Для обеспечения наиболее полного поступления доходов были проведены следующие мероприятия:

1. Постановлением Администрации города от 09.08.2016 №1603 создана Межведомственная комиссия муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в бюджет города Димитровграда Ульяновской области и укреплению дисциплины оплаты труда, которая осуществляла свою деятельность и 2019 году.

Основными задачами деятельности комиссии являются:

- проведение мониторинга и анализа динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города;
- увеличение темпов роста доходного потенциала города;
- снижение задолженности налогоплательщиков в бюджет;
- мониторинг дисциплины оплаты труда и вопросов сокращения теневой заработной платы, мониторинг снижения неформальной занятости, мониторинг финансового оздоровления предприятий города,
- обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных структур в целях увеличения роста доходов консолидированного бюджета Ульяновской области.

В 2019 году проведено 22 заседания Межведомственной комиссии муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в бюджет города Димитровграда Ульяновской области и укреплению дисциплины оплаты труда. За отчетный период заслушано 196 работодателей, в результате работы комиссии и индивидуальной работы с налогоплательщиками в консолидированный бюджет Ульяновской области своевременно поступили налоговые платежи в размере в размере 19 267,1 тыс. руб. Достигнута договоренность о повышении заработной платы с 14 работодателями, а также со всеми работодателями, присутствующими на комиссии, достигнута договоренность о проведении индексации заработной платы в 2020 году на уровень инфляции 2019 года.

2. Постановлением Администрации города от 05.03.2018 №372 за каждым доходным источником, поступающим в бюджет города, закреплены лица, ответственные за их поступление. Ответственными лицами осуществляется мониторинг поступлений, выявление причин невыполнения плановых назначений, источников дополнительных доходов, работа по сокращению недоимки по закрепленному доходному источнику (при наличии), осуществление оценки поступлений в следующем отчетном периоде. Управлением финансов и муниципальных закупок в рамках исполнения Постановления осуществляет анализ, оценку поступлений налога на доходы физических лиц, а также анализ аналитических материалов, предоставленных от ответственных лиц, и выносит предложения по координации действий данных лиц.

3. Постановление Администрации города от 07.03.2019 №512 утвержден План мероприятий по привлечению дополнительных доходов в бюджет города на 2019 год. При реализации мероприятий по увеличению доходной части бюджета города, в бюджет поступили доходы в сумме 22,9 млн.

руб. Куратором по выполнению ответственными лицами установленного плана является Управление финансов и муниципальных закупок.



4. Управлением финансов и муниципальных закупок проводится ежедневный мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в части выполнения плановых назначений и сравнения с сопоставимым периодом предыдущего года. Ежемесячно готовятся аналитические записки об исполнении доходной части бюджета города.

5. В целях увеличения налогового потенциала, привлечения дополнительных доходов в бюджет города, повышения налоговой дисциплины и укрепления финансовой стабильности жителей города, обеспечения своевременной уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней ежеквартально проводились акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» на территории города Димитровграда.

За 2019 год на территории города Димитровграда проведено 4 акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности» с общим охватом более 83 тыс.чел. В рамках акции за 2019 г. проведены следующие мероприятия:

8 – Комиссии по укреплению дисциплины оплаты труда

8 – Комиссий по контролю за поступлением арендной платы за земельные участки

8 – Заседания рабочей группы по контролю за поступлением земельного налога и налога на имущество

15 – Комиссии по самовольно установленным рекламным конструкциям

16 – Выезды по выявлению нарушений правил благоустройства

11 - Выезды по выявлению фактов несанкционированной торговли

34 – Выезда на предприятие

16- Выверок и внесений новых данных в Федеральную информационную адресную систему

371 – уроков по повышению финансовой и налоговой грамотности для населения всех возрастов:

219- для школьников и детей дошкольного возраста

16 – для студентов

24 – для пенсионеров

46 – для работающих и ищущих работу граждан

66 – для ИП

и пр.

Всего проведено порядка 860 мероприятий, экономический эффект от мероприятий 9 145,86 тыс.руб.

Программа мероприятий, а также ход акции на регулярной основе размещается на сайте города Димитровграда: <http://dimitrovgrad.ru>, в разделе «Налоговая помощь».

В 2019 году проведена акция «Поезд финансовой грамотности».

Мероприятия по повышению финансовой грамотности проведены для работников следующих предприятий и организаций:

ОГАУСО ДИ в г. Димитровграде;

ООО "ДААЗ";

ОГБУСО ЦСО "Доверие" в городе Димитровграде;

ООО "Димитровградский вентильный завод";

ОГКУСО РЦ г.Димитровград;

ООО "Димитровградский пружинный завод".

Для субъектов малого предпринимательства в Креативном пространстве «Горизонт», г.Димитровград, пр.Димитрова, 8 А. проведено мероприятие-семинар по повышению финансовой грамотности с приглашением представителей малого бизнеса, представители Администрации г.Димитровграда, налоговой службы, кредитных организаций.

В Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социального обслуживания» «Доверие», г.Димитровград, ул.Мелекесская, 37А прошли уроки для представителей старшего поколения.

В акции также приняли участие студенты ДИТИ НИЯУ МИФИ и школьники города Димитровграда.

Охват населения за период проведения акции «Поезд финансовой грамотности» составил порядка 8 000 человек

В период с 17.04.2019 по 24.04.2019 проведена «V Всероссийская неделя финансовой грамотности для детей и молодежи». В мероприятиях недели приняли участи более 8 600 детей в организованных 76 мероприятиях.

В период с 31.10.2019 по 14.11.2019 организована и проведена акция «VI Всероссийской недели сбережений» среди населения города. Охват составил 6 702 чел. Проведены уроки финансовой грамотности по следующим темам:

- Защита прав потребителей;
- Основы финансовой безопасности;
- Основы финансовой грамотности;
- Управление личным бюджетом;
- Формирование основ финансовой грамотности у взрослых и детей;
- Имущественные налоги;
- Разнообразный мир финансовых услуг;
- Влияние экономической ситуации на развитие города;
- Развитие малого и среднего предпринимательства;
- Блокировка карт;
- "Опасные" уведомления от налоговой службы.

В 2019 году проведено 4 совместных мероприятий с участием ГИБДД города Димитровграда, ОССП по городу Димитровграду и Межрайонной ИФНС России №7 по Ульяновской области. В результате 154 транспортных средства остановлены, выявлены 17 должников, сумма выявленной задолженности по которым составила 342,6 тыс. руб.

7. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

С 01.01.2019 по 31.12.2019 года было выделено средств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на общую сумму 1 156 034,65 тыс. руб., размещено 1 105 054,56 тыс. руб. Сумма контрактов победителей по проведенным процедурам составила 853 853,81 тыс. руб., в том числе:

-2 открытых конкурса, общая сумма выделенных средств 88 082,44 тыс. руб., сумма муниципальных контрактов победителей 88 082,44 тыс. руб., экономия 0,00 тыс. руб. или 0%;

-8 открытых конкурсов с ограниченным участием, общая сумма выделенных средств 401 308,24 тыс. руб., сумма муниципальных контрактов победителей 401 308,24 тыс. руб., экономия 0,00 тыс. руб. или 0,00%;

-1 запрос котировок цен, общая сумма выделенных средств 249,96 тыс. руб., сумма муниципального контракта победителя 139,50 тыс. руб., экономия составила 110,46 тыс. руб. или 44,19%;

-808 электронных аукционов, общая сумма выделенных средств 415 193,27 тыс. руб., сумма муниципальных контрактов победителей 364 323,63 тыс. руб., экономия составила 50 869,64 тыс. руб. или 12,25%;

- сумма муниципальных контрактов (договоров) по ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ (кроме п.п.4,5 ч.1 ст.93)- 144 323,64 тыс. руб.;

- сумма муниципальных контрактов (договоров) по п.п.4 и 5 ч.1 ст.93 (от 100,00-400,00 тыс. руб., с 01.07.2019: от 300,00 – 600,00 тыс. руб.) – 106 877,11 тыс. руб.

Сумма экономии по всем проведенным процедурам с начала 2019 года (с учетом многолетних процедур) – 50 980,09 тыс. руб. или 5,63%.

Доля централизованного размещения заказов (через уполномоченный орган) от общего объема размещенных средств – 77,27%.

Рассмотрено:

-2725 первых частей заявок по 935 электронным аукционам на общую сумму 457 829,33 тыс. руб.

-1956 вторых частей заявок по 911 электронным аукционам на общую сумму 435 317,81 тыс. руб.

-3 заявки по 2 открытым конкурсам на общую сумму 88 082,44 тыс. руб.

-2 заявки по 1 запросу котировок на общую сумму 249,96 тыс. руб.

-22 заявки по 8 конкурсам с ограниченным участием на общую сумму 401 308,24 тыс. руб.

	2018 год		2019 год	
	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.
1	2	3	4	5
Размещено - всего	792	1 012 234,87	819	1 105 054,56
в т.ч.:				
Электронные аукционы	669	525 152,04	808	364 323,63
Экономия по электронным аукционам		71 649,78		50 869,64
Открытые конкурсы	3	68 571,45	2	88 082,44
Экономия по конкурсам		0,30		0,00
Конкурсы с ограниченным участием	10	185 391,03	8	401 308,24
Экономия по конкурсам с ограниченным участием		0,00		0,00
Запросы котировок	80	10 517,06	1	139,50

Экономия по котировкам		822,30		110,46
Экономия всего в тыс. руб.		72 472,38		50 980,09
Объем централизованных закупок в % от общего объема		78,01		77,27
Единственный источник		222 603,30		251 200,75
В т.ч.:				
кроме п.4,5 ст. 93 Договора до 100 тыс. руб. и до 400 тыс. руб. (с 01.07.2019: до 300 тыс. руб. и 600 тыс. руб.)		138 524,37		144 323,64
Прошедших процедур	792	среднее	819	среднее
Подано заявок участников	2 241	2,83	4 708	5,75

Сумма экономии по всем проведенным процедурам с начала 2019 года (с учетом многолетних процедур) – 50 980,09 тыс. руб. или 5,63% (за 2018 год – 72 472,38 тыс. руб. или 8,41%).

Доля централизованного размещения заказов (через уполномоченный орган) от общего объема размещенных средств – 77,27% (в 2018 году – 78,01%).

Управлением организована работа по оказанию постоянной правовой, информационной, методической помощи, как по собственной инициативе, так и по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков, заказчиков города.

Так в 2019 году были проведены следующие обучающие семинары с получателями бюджетных средств города:

1) 21.02.2019 проведен семинар на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

2) 14.03.2019 проведен семинар на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

3) 29.03.2019 проведен семинар на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

4) 09.07.2019 проведен семинар на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

5) 29.08.2019 проведен семинар на тему: «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

6) 17.09.2019 проведено совещание по теме «Повышение эффективности и результативности муниципальных закупок».

7) 17.10.2019 проведение семинара по теме «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

8) 01.11.2019 проведение семинара по теме «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

9) 14.11.2019 проведение семинара по теме «Применение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ».

10) 28.11.2019 проведение семинара по теме «Тестирование. Малые закупки».

11) 05.12.2019 проведение семинара по теме «Итоги тестирования. Обучение 2019-2020гг.»

(за 2018 год – 8).

В 2019 году Управлением была обеспечена работа Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков, заказчиков города Димитровграда Ульяновской области (далее - Комиссия), в том числе организация заседаний Комиссии, рассмотрение заявок участников закупки и составления протоколов по результатам её деятельности.

По итогам проведенных процедур было составлено 1 806 протоколов заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок.

(В 2018 году – 1372 протокола).

В целях эффективного расходования средств бюджета города, а именно обоснованного установления начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а так же соответствия Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» технико-экономического задания, проекта муниципального контракта, гражданско-правовых договоров для муниципальных заказчиков, заказчиков города согласно постановлению Администрации города от 17.05.2018 №878 «О создании Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда Ульяновской области» в 2019 году Управлением проведено 1 922 предварительные экспертизы и подготовлено 1 922 заключения на технико-экономические задания, проекты муниципальных контрактов, договоров (проектов договоров) муниципальных заказчиков, заказчиков города для рассмотрения на рабочей группе по рассмотрению обоснованности и эффективности использования средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

(В 2018 году было проведено 1 124 предварительных экспертизы и подготовлены заключения на технико-экономические задания, проекты муниципальных контрактов, договоров (проектов договоров) муниципальных заказчиков, заказчиков города).

Управлением по основным направлениям деятельности подготовлено 56 исходящих документов.

8. Оценка качества финансового менеджмента

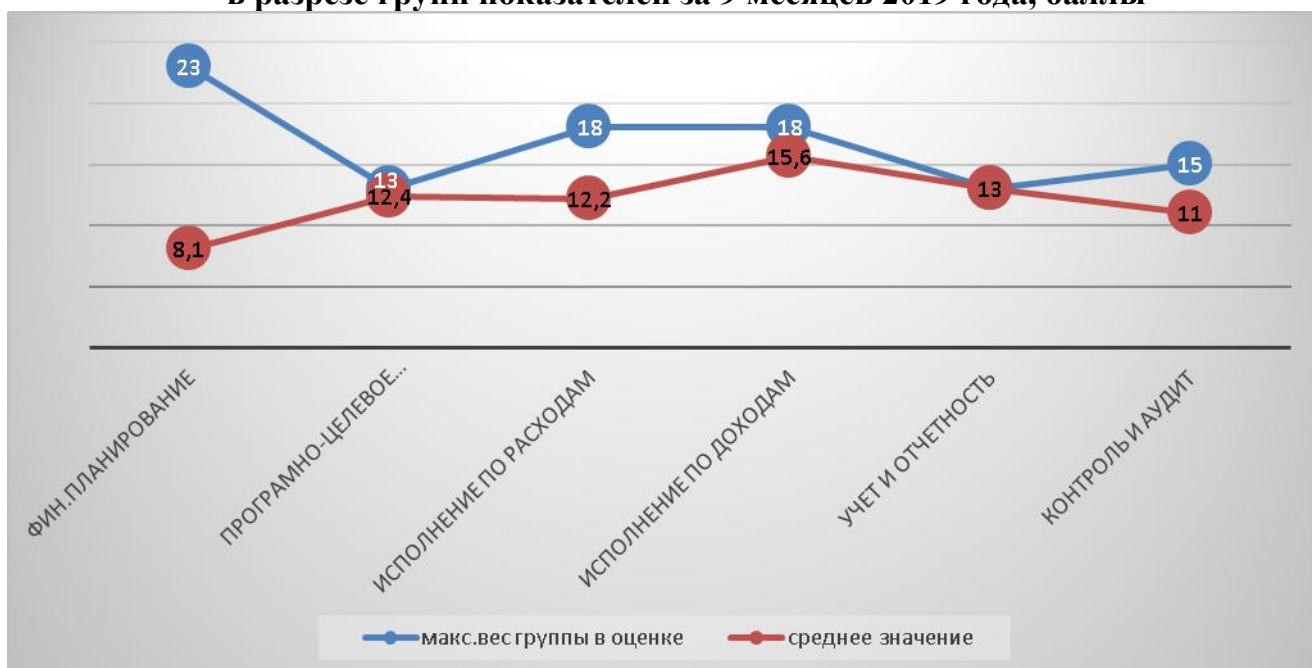
В 2019 году ежеквартально подводились итоги мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств города Димитровграда. Результаты оценки своевременно размещены на портале Администрации города Димитровграда - <http://www.dimitrovgrad.ru/uprfin/analytic/monitoring/>.

В ноябре 2019 года проведена оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств за 9 месяцев 2019 года. Наибольший средний балл по группе показателей имеют индикаторы, характеризующие «Учёт и отчётность» – 100% и «Программно-целевое планирование» - 95,3%, «Исполнение бюджета города по доходам»-86,6%. Ниже среднего совокупный средний балл, имеют индикаторы характеризующие «Контроль и аудит» – 73,3%. Наименьший средний балл сложился по группе показателей «Исполнение бюджета города по расходам» – 67,9% и «Финансовое планирование» – 35,3%.

Результаты мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС в соответствии с их разбивкой по группам приведены в сводном рейтинге главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента за 9 месяцев 2019 года.

Наименование муниципальных образований	Место	Общая оценка эффективности
I Степень качества управления муниципальными финансами ГРБС, имеющие подведомственные учреждения		
Управление по делам культуры и искусства	1	78,1
Управление образования	2	77,9
Комитет по физической культуре и спорту	3	70,7
Администрация города	4	58,8
Комитет по жилищно-коммунальному комплексу	5	56,5
II Степень качества управления муниципальными финансами ГРБС, не имеющие подведомственные учреждения		
КСП	1	81,5
Городская Дума	2	88,9
Управление финансов и муниципальных закупок	3	79,2
Комитет по управлению имуществом города Димитровграда	4	59,4

**Средние оценки качества финансового менеджмента
в разрезе групп показателей за 9 месяцев 2019 года, баллы**



Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств города Дмитровграда за 2019 год согласно Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области 12.12.2018 №68- О/Д формируется до 20 апреля 2020.

Основные задачи на 2020 год

Основной целью деятельности Управления финансов и муниципальных закупок является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Дмитровграда. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала города Дмитровграда;
2. Сохранение объёма дефицита и муниципального долга города Дмитровграда на экономически безопасном уровне;
3. Обеспечение исполнения прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов;
4. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на увеличение доходного потенциала города Дмитровграда;
5. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на повышение оптимизации бюджетных расходов города Дмитровграда;
6. Обеспечение повышения эффективности управления муниципальной собственностью;

7. Недопущение образования новой просроченной кредиторской задолженности;
8. Повышение качества оценки эффективности бюджетных расходов;
9. Совершенствование механизмов взаимодействия муниципалитета с органами исполнительной власти в части качественного администрирования доходных источников бюджета;
10. Обеспечение выполнения указов Президента Российской Федерации, принятых в 2012, 2018 годы;
11. Размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
12. Совершенствование нормативной и методической базы;
13. Проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности населения;
14. Продолжение работы по внедрению системы «Электронный бюджет» и реализацию проекта «Бюджет для граждан»;
15. Осуществление функций по контролю в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. Консультирование муниципальных заказчиков (заказчиков) по составлению планов-графиков закупок, внесению изменений в планы-графики закупок, а также заявок на осуществление закупок путем проведения электронного аукциона, конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), запроса котировок, в том числе предварительного отбора, запроса предложений в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.
17. В целях реализации требований Закона о контрактной системе обучение специалистов, в том числе контрактных управляющих.
18. Проведение заседаний Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда в Ульяновской области.
19. Реализация проекта «Народный бюджет» в рамках которого будут рассмотрены инициативные предложения по распределению 5 млн.руб. из бюджета города с учетом актуальности предложения, социальной направленности, степени охвата населения.
20. Консультирование муниципальных заказчиков (заказчиков) по составлению планов-графиков, внесению изменений в планы-графики, а также заявок на осуществление закупок путем проведения электронного аукциона, конкурсов в электронной форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), запроса котировок в электронной форме, в том числе предварительного отбора, запроса предложений в электронной форме в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.
21. Консультирование включает в себя разъяснение положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области осуществления закупки и анализ допущенных нарушений и ошибок при

составлении планов-графиков, заявок на осуществление закупки муниципальными заказчиками (заказчиками) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными актами в области закупки и в соответствии с требованиями Управления ФАС по Ульяновской области, а также иными контрольными органами.

22. Проверка сведений в заявке на осуществление закупки со сведениями в плане-графике муниципального заказчика, заказчика. В случае несоответствия сведений в документах, предъявление требований о приведении их в соответствие.

23. Проведение семинаров с приглашением получателей бюджетных средств.

24. Сбор и подготовка аналитической отчетности в сфере закупок.

25. Обеспечение размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок, а также у операторов электронных площадок прошедших отбор в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

26. Подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области осуществления закупок во исполнение требований Закона о контрактной системе.

27. В целях реализации требований Закона о контрактной системе тестирование, обучение специалистов, занятых в сфере закупок, в том числе контрактных управляющих