

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
на 01 января 2021 г. Дата	01.01.2021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	ГРБС
по ОКПО	25448606
Глава по БК	442
по ОКТМО	73705000
по ОКЕИ	383

на 01 января 2021 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования

дефицита бюджета

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Бюджет города Димитровграда

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области является юридическим лицом. Краткое наименование: Управление финансов и закупок.

Управление финансируется за счет средств бюджета города Димитровграда.

Организационно-правовая форма организации: муниципальное казенное учреждение.

Место нахождения: 433508, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 93.
ИНН 7302032650, КПП 730201001.

Управление финансов и закупок осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области №10/86 от 26.12.2018 года "Об утверждении Положения об Управлении финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области".

С 18.01.2021 года исполняющим обязанности начальника Управления является Гурьянова Любовь Анатольевна, назначенная распоряжением Администрации города Димитровграда №7-р/ко от 11.01.2021 года.

Начальником отдела учета и отчетности – главным бухгалтером является Иванова Елена Владимировна, назначенная распоряжением Администрации города Димитровграда Ульяновской области №133-р/л от 05.04.2016 года.

Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Димитровграда Ульяновской области, осуществляющим реализацию финансовой, бюджетной, налоговой, экономической политики, а также полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия Управления с муниципальными заказчиками, заказчиками города Димитровграда Ульяновской области и регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда Ульяновской области.

Подведомственных подразделений и учреждений у Управления финансов и закупок нет. Код главы главного распорядителя бюджетных средств 442.

2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано компьютерной техникой с доступом к сети "Интернет". Имеющиеся в наличии технические средства используются в полном объеме, своевременно осуществляется техническое обслуживание и ремонт оборудования.

3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Управление финансов и закупок финансируется за счет средств местного бюджета.

Общие бюджетные назначения по доходам составили 215 871,17 тыс.руб. Исполнено на 01.01.2021 года обязательств в сумме 213 555,00 тыс.руб. или 98,93%. На 2020 год Управлению финансов и закупок доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 57 398,61 тыс.руб. За 2020 год бюджетные обязательства израсходованы в размере 56 621,75 тыс.руб., что составляет 98,65% от бюджетных назначений за 2020 год. Процент исполнения бюджета по расходам превышает 95 процентов, таким образом, бюджет считается исполненным.

За 2020 год принятие бюджетных (денежных) обязательств сверх утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств не допускалось.

4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

|

Управление финансов и закупок является разработчиком и исполнителем муниципальной программы "Управление муниципальными финансами города Димитровграда Ульяновской области". В процессе деятельности было заключено 11 муниципальных контрактов и 35 договоров.

Муниципальный долг на 01.01.2021 года составляет 511 039,22 тыс. руб. Обслуживание муниципального долга осуществляется ежемесячно. Общее исполнение за 2020 год по обслуживанию муниципального долга составило 37 406,82 тыс. руб.

Неисполненные бюджетные и денежные обязательства свыше 10 млн.руб. у Управления финансов и закупок отсутствуют. А также нет бюджетных обязательств, которые приняты сверх утвержденных бюджетных назначений.

В ходе проведения торгов на оказание услуг и поставку товаров в 2020 году экономия при заключении муниципальных контрактов составила 218,21 тыс.руб., в т.ч. экономия от заключения муниципального контракта на заправку картриджами составила 18,87 тыс.руб., экономия от заключения муниципального контракта по приобретению канцелярских товаров и поставки бумаги составила 8,12 тыс.руб., по приобретению картриджами, аккумуляторов к ИБП и оргтехники экономия составила 14,36 тыс.руб. Экономия от заключения муниципального контракта по приобретению сервера и оргтехники составила 176,86 тыс.руб.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 года у Управления финансов и закупок составляет 23,43 тыс.руб. Из них задолженность числящая за Антоновым Константином Анатольевичем в сумме 22,45 тыс.руб. в части возмещения ущерба, начисленная по исполнительному листу ФС №035570576 от 17.07.2020 года. А также 0,98 тыс.руб. – задолженность подотчетного лица по приобретенным маркам и конвертам. Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 составляет 0,91 тыс.руб., - услуги связи за декабрь 2020 года. Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

Наличных денег в кассе учреждения на 01.01.2021 года нет.

На 01.01.2021 года сумма остатка денежных средств по временному распоряжению составляет 3,39 тыс.руб. из них: 3,35 тыс.руб. в части обеспечения исполнения муниципального контракта с ООО «Сота –Д» по предоставлению услуг интернета; 0,04 тыс.руб. в части обеспечения гарантийных обязательств с ООО «Симбирскпринт».

По состоянию на 01.01.2021 в Управлении финансов и закупок был начислен резерв на оплату отпусков в 2021 году в размере 625,49 тыс.руб., а также начислен резерв на оплату исполнительных листов в 2021 году в размере 31,50 тыс.руб.

5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

За 2020 год в Управление финансов и закупок поступило 16 исполнительных листов на сумму 388,77 тыс.руб. На 01.01.2021 года у Управления финансов и закупок нет не исполненных обязательств по исполнительным документам (ф. 0503296).

В целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2020 год была проведена инвентаризация активов и обязательств по состоянию на 01.11.2020 года, согласно приказа Управления финансов и закупок от 02.11.2020 года № 54-О/Д. В ходе которых излишек и недостач не выявлено.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности не представлены формы и приложения:

- 1) Отчет о бюджетных обязательствах (национальные проекты) (ф. 0503128-НП)
- 2) Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166)
- 3) Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167)
- 4) Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171)
- 5) Изменение валюты баланса (ф. 0503173)
- 6) Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174)
- 7) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)
- 8) Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190)
- 9) Таблица №6 Сведения о проведении инвентаризации.
- 10) Приложение №5 к Порядку составления, представления и принятия бюджетной отчетности, утвержденное приказом Управления и финансов и закупок от 25.12.2019 №68-О/Д.

Руководитель

(подпись)

Гурьянова Любовь Анатольевна

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

Матвеева Наталья Викторовна

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Иванова Елена Владимировна

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Централизованной бухгалтерии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ЭП Руководитель

Субъект: Гурьянова Любовь Анатольевна

Должность: ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

Организация:УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЗАКУПОК

Подразделение:

Отпечаток сертификата: C16112A00EC24D4B3E9ABC45798422D0CCA6243D

Серийный номер сертификата: 01ADFF580091ABEE9B4F97CE6AEED91E59

Дата подписания:15.02.2021 14:19:52

ЭП РукФЭС

Субъект: Матвеева Наталья Викторовна

Должность: Начальник отдела планирования

Организация:УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЗАКУПОК

Подразделение:0

Отпечаток сертификата: A742B5540F6FD668A243B50D8DB29015C2372235

Серийный номер сертификата: 010C73580091AB0591434D78713E7EDDBB

Дата подписания:15.02.2021 14:53:51

ЭП ГлБух

Субъект: Иванова Елена Владимировна

Должность: Начальник отдела-главный бухгалтер

Организация:УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЗАКУПОК

Подразделение:

Отпечаток сертификата: 0B9490501419DD0184AD35B18DA9566C2C381183

Серийный номер сертификата: 011EF4760072ACDD9D4CF6A3417FEA360F

Дата подписания:15.02.2021 14:50:01

ЭП ГлБухЦентБух

Не подписано !

ЭП РукЦентБух

Не подписано !