|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | | |  |  |  |  | |  | | --- | | **КОДЫ** | | |  |  |  | |  | | --- | | Форма по ОКУД | | |  | | --- | | **0503160** | | |  | на 01 января 2023 г. | | |  | | --- | | Дата | | |  | | --- | | **01.01.2023** | | | |  | | --- | | Главный распорядитель, распорядитель,получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета,главный администратор, | | |  |  | |  | | --- | | **ГРБС** | | | |  | | --- | | администратор источников финансирования | | |  | |  | | --- | | по ОКПО | | |  | | --- | | **25448606** | | | |  | | --- | | дефицита бюджета | | **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |  | | --- | | Глава по БК | | |  | | --- | | **442** | | | |  | | --- | | Наименование бюджета (публично-правового образования) | | **Бюджет города Димитровграда** | | |  | | --- | | по ОКТМО | | |  | | --- | | **73705000** | | | |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | |  | |  |  | | |  | | --- | | Единица измерения: руб. | |  | | |  | | --- | | по ОКЕИ | | |  | | --- | | **383** | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности** | | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области является юридическим лицом. Финансируется за счет средств бюджета города Димитровграда. Место нахождения: 433508, г. Димитровград, ул. Хмельницкого,93. ИНН 7302032650, КПП 730201001. Управление финансов и закупок осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области №10/86 от 26.12.2018 года "Об утверждении Положения об Управлении финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области". С 17 января 2023 года исполняющим обязанности начальника Управления является Гурьянова Любовь Анатольевна, назначенная на должность распоряжением Главы города от 17.01.2023 №19-р/лс. Начальником отдела учета и отчетности - главным бухгалтером является Иванова Елена Владимировна, назначенная распоряжением Администрации города Димитровграда Ульяновской области №133-р/л от 05.04.2016 года.   Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Димитровграда Ульяновской области, осуществляющим реализацию финансовой, бюджетной, налоговой, экономической политики, а также полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия Управления с муниципальными заказчиками, заказчиками города Димитровграда Ульяновской области и регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда Ульяновской области.   Подведомственных подразделений у Управления финансов и закупок нет. Код главы главного распорядителя бюджетных средств 442 | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности** | | По состоянию на 01.01.2023 согласно штатному расписанию Управления утверждено 28,25 штатных единиц, в том числе замещающих должности муниципальной службы 16 единиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы –12,25 единиц. На 01.01.2023 вакантных должностей нет. Показатели расходов на приобретение товаров (работ, услуг) отражены в отчете (ф.0503127) на 01.01.2023 г. При проведении в отчетном периоде 2022 г. конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) получена экономия бюджетных средств в сумме 63,91 тыс.руб. Управление финансов и закупок является разработчиком и исполнителем муниципальной программы "Управление муниципальными финансами города Димитровграда Ульяновской области". В процессе деятельности было заключено 6 муниципальных контрактов и 26 договоров. В 2022 году прошли курсы повышения квалификации 2 муниципальных служащих по темам: «Новации муниципального управления в 2022 году» и «навыки эффективного управления». Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2023 г составила 71,97 тыс.руб.  Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано компьютерной техникой с доступом к сети "Интернет". Имеющиеся в наличии технические средства используются в полном объеме, своевременно осуществляется техническое обслуживание и ремонт оборудования. Управлению финансов и закупок были оказаны безвозмездно услуги по предоставлению средств криптографической защиты информации от УФК по Ульяновской области. | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности** | | За Управлением финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области закреплены следующие коды доходов: 44220215001040000151 - дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ; 44220215002040000150 – дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов; 44220216549040000150 – дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления; 44220219999040000150 – прочие дотации бюджетам городских округов; 44220249999040000150 – прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов; 44221960010040000150 – возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.  Управление финансов и закупок финансируется за счет средств местного бюджета.  Общие бюджетные назначения по доходам составили 193 844,10 тыс. руб. Исполнено на 01.01.2023 года обязательств в сумме 193 545,83 тыс. руб. или 99,85%. На 2022 год Управлению финансов и закупок доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 36 658,32 тыс. руб. За 2022 год бюджетные обязательства израсходованы в размере 36 553,23 тыс. руб., что составляет 99,71% от бюджетных назначений за 2022 год. | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **4.Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности** | | В ходе проведения торгов на оказание услуг и поставку товаров в 2022 году экономия при заключении муниципальных контрактов составила 63,91 тыс. руб., в т.ч. экономия от заключения муниципального контракта по продлению неисключительных прав на использование лицензий антивирусного ПО «Касперский» составила 0,29 тыс.руб., экономия по приобретению опечатывающих устройств, сейфов и бумаги офисной составила 63,61 тыс.руб. На 01.01.2023 года обязательства, принятые сверх лимитов отсутствуют. (ф.0503175). Сумма принятых и неисполненных бюджетных обязательств составляет 64,57 тыс.руб., в том числе 56,51 тыс.руб. экономия по заработной плате; 6,63 тыс.руб. экономия по договору ввиду отсутствия потребности, а также 1,44 тыс.руб. кредиторская задолженность за услуги связи за декабрь 2022 года. Сумма принятых и неисполненных денежных обязательств составляет 1,44 тыс. руб. кредиторская задолженность за услуги связи за декабрь 2022 года (документы на оплату услуг связи предоставлены по окончанию отчетного периода), (ф.0503175). Муниципальный долг на 01.01.2023 года составляет 511 039,22 тыс. руб. (ф.0503172). Обслуживание муниципального долга осуществляется ежемесячно. В 2022 году оплачены проценты по кредитам в сумме 15 622,40 тыс.руб.  Дебиторская задолженность Управления финансов и закупок по состоянию на 01.01.2023 года составляет 94 047,01тыс. руб. Из них 5,41 тыс. руб. – задолженность подотчетного лица по приобретенным маркам и конвертам, а также 94 041,60 тыс. руб. приняты дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на 2023-2024 гг., в части долгосрочных обязательств в сумме 38 966,60 тыс. руб. Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 составляет 1,44 тыс.руб. – услуги связи за декабрь 2022 года. Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует. Наличных денег в кассе Управления финансов и закупок на 01.01.2023 года нет. На 01.01.2023 года сумма остатка денежных средств на лицевом счете 05442000076УФ составляет 2,72 тыс. руб. в части обеспечения исполнения муниципального контракта с ООО «Сота-Д» по предоставлению услуг интернета на 2023 год. | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности** | | | За 2022 год в Управление финансов и закупок поступило 12 исполнительных листов на сумму 196,62 тыс. руб. Исполнено исполнительных документов в сумме 270,92 тыс. руб., в т.ч. погашена кредиторская задолженность в сумме 74,30 тыс. руб. за 2021 год. На 01.01.2023 года в Управлении финансов и закупок отсутствует задолженность по исполнительным документам. (ф.0503296). В целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2022 год была проведена инвентаризация активов и обязательств по состоянию на 01.11.2022 года, согласно приказа Управления финансов и закупок от 01.11.2022 года № 42-О/Д. В ходе которых излишек и недостач не выявлено. На 01.01.2023 сформирован резерв для оплаты отпусков в сумме 1 499,53 тыс.руб., а также сформирован резерв по исполнительным листам в сумме 36,90 тыс.руб.   В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности не представлены формы и приложения: 1) Отчет о бюджетных обязательствах (национальные проекты) (ф.0503128-НП) 2) Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166) 3) Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167) 4) Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171) 5) Изменения валюты баланса (ф.0503173) 6) Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174) 7) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184) 8) Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190) 9) Таблица №6 Сведения о проведении инвентаризации 10) Приложение №5 к Приказу Управления финансов и закупок от 25.12.2019 №68-О/Д. | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Руководитель |  |  | |  | | --- | | Гурьянова Любовь Анатольевна | | |  | |  | | --- | | (подпись) | |  | |  | | --- | | (расшифровка подписи) | | | Руководителя планово-экономической службы |  |  | |  | | --- | | Матвеева Наталья Викторовна | | |  | |  | | --- | | (подпись) | |  | |  | | --- | | (расшифровка подписи) | | | Главный бухгалтер |  |  | |  | | --- | | Иванова Елена Владимировна | | |  | |  | | --- | | (подпись) | |  | |  | | --- | | (расшифровка подписи) | | | Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии |  |  |  | |  | |  | | --- | | (подпись) | |  | |  | | --- | | (расшифровка подписи) | | | Руководитель Централизованной бухгалтерии |  |  |  | |  | |  | | --- | | (подпись) | |  | |  | | --- | | (расшифровка подписи) | | | |  | | --- | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |  |  |  | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | ЭП Руководитель Субъект: Гурьянова Любовь Анатольевна Должность: Временно исполняющий обязанности начальника Управления Организация:УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ Подразделение: Отпечаток сертификата: A4CAEB474B5B26422BD6EF864B9BF9544BDD0FFF Серийный номер сертификата: 008440D966BA4D5CD8C9FC759DCB7F7140 Дата подписания:28.02.2023 13:49:33 |  | |  |  | | ЭП РукПЭС Субъект: Матвеева Наталья Викторовна Должность: Начальник отдела планирования Организация:УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЗАКУПОК Подразделение: Отпечаток сертификата: 5AF47F4F3769102F3D99B8EA123F9E7368AE32D6 Серийный номер сертификата: 01860ABD0067AE3990456B42B74BEEF66D Дата подписания:28.02.2023 13:52:12 |  | |  |  | | ЭП ГлБух Субъект: Иванова Елена Владимировна Должность: Главный бухгалтер Организация:УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ Подразделение: Отпечаток сертификата: 76CCBF66B2E92E05685BF94CE4CD0F7511EBE52C Серийный номер сертификата: 49F4D80CAB34EF746EA49DC2DD56DC36 Дата подписания:28.02.2023 13:47:34 |  | |  |  | |  |  | |