

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

архивная справка;

архивная выписка;

архивная копия;

информационное письмо о наличии (отсутствии) в архиве архивных документов по теме запроса или сведения об их местонахождении, или о пересылке запроса по принадлежности в соответствующую организацию (далее – информационное письмо).

Архивная справка, архивная выписка, информационное письмо направляется сопроводительным письмом уполномоченного органа, подписанным директором Муниципального казённого учреждения «Димитровградский городской архив» (далее – руководитель уполномоченного органа).