

Для получения муниципальной услуги заявителем представляются в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о согласовании проектной документации (по форме, утверждённой Приказом № 1749), подписанное заявителем, подлинник в 1 (одном) экземпляре;

*(пп.1 в ред. пост. от 21.05.2021 № 1169)*

2) положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

Данный документ предоставляется заявителем самостоятельно, так как в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» заказчик работ, подлежащих историко-культурной экспертизе, оплачивает ее проведение;

*(пп.2 в ред. пост. от 21.05.2021 № 1169)*

3) проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) (заявитель представляет самостоятельно);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица) (заявитель представляет самостоятельно);

5) документ, подтверждающий право собственности или владения (для физического лица). Выписку из Единого государственного реестра недвижимости заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

В случае, если право собственности или владения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель представляет документ самостоятельно.