

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 декабря 2020 года

2849

**О Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе
Димитровграде Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 12 части 9 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, а также в целях совершенствования работы, направленной на противодействие коррупции на территории города Димитровграда Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Межведомственную комиссию по противодействию коррупции в городе Димитровграде Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Димитровграде Ульяновской области (приложение).

3. Признать утратившим силу (отменить) постановление Администрации города от 22.06.2018 № 1121 «О Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Димитровграде Ульяновской области».

4. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Терёшину А.Е.

Глава города

Б.С.Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации города
от 23.12.2020 № 2849

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе
Димитровграде Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в городе Димитровграде Ульяновской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным при Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города) в целях совершенствования работы, направленной на противодействие коррупции на территории города Димитровграда Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией города, а также подведомственными ей организациями, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области, а также Управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение исполнения на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее – город) решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;
- б) обеспечение исполнения на территории города решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области;
- в) подготовка предложений по вопросам реализации на территории города единой государственной политики в области противодействия коррупции Главе

города, другим должностным лицам органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области;

г) обеспечение скоординированных действий Администрации города, других органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области с органами государственной власти Ульяновской области и Управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области;

д) обеспечение согласованных действий Администрации города, других органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции;

е) обеспечение взаимодействия Администрации города, других органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области с гражданами, институтами гражданского общества и общественного контроля, редакциями средств массовой информации, научными и образовательными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории города;

ж) информирование жителей города, представителей институтов гражданского общества и общественного контроля о проводимой на территории города работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения Главе города по совершенствованию работы по противодействию коррупции на территории города;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) участвует:

- в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции;

- в разработке муниципальной программы противодействия коррупции, а также разработке программ (планов мероприятий по противодействию коррупции) организаций, подведомственных Администрации города, и контроле за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (планами);

- в анализе результатов реализации мер по противодействию коррупции, по выявлению и последующему устранению причин развития коррупции на территории города;

- в организации и проведении мониторинга распространённости коррупции на территории города;

- в поддержке гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на территории города;

д) принимает меры по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной программы противодействия коррупции;

ж) участвует в подготовке докладов Главы города о деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в области противодействия коррупции.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач в праве:

а) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от Администрации города, должностных лиц Администрации города, а также руководителей подведомственных Администрации города организаций;

б) приглашать на свои заседания представителей Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области либо их представителей, членов Общественной палаты Ульяновской области, членов Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области, представителей организаций, институтов гражданского общества и общественного контроля, редакций средств массовой информации, специалистов для обсуждения информации по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

в) подготавливать и направлять в органы местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области и их должностным лицам информацию (аналитические и экспертные заключения) о состоянии и эффективности реализации тех или иных мер, направленных на противодействие коррупции на территории города и соответствующие рекомендации Комиссии;

г) запрашивать и рассматривать на заседаниях Комиссии доклады должностных лиц Администрации города, а также руководителей подведомственных Администрации города организаций по вопросам противодействия коррупции.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города и не должен включать более 25 человек.

В состав Комиссии включаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, достигшие совершеннолетнего возраста, не лишенные дееспособности и правоспособности (в установленном законом порядке).

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии, с равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов, а также правом голоса по указанным вопросам.

4.3. В состав Комиссии могут входить руководители и представители структурных подразделений Администрации города, других органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, общественные представители Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, в городе Димитровграде Ульяновской области (по согласованию), представители Общественной палаты города Димитровграда Ульяновской области (по согласованию), Палаты справедливости и общественного контроля города Димитровграда Ульяновской области (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных объединений, уставными целями и задачами которых является участие в противодействии коррупции (по согласованию), редакции средств массовой информации, выходящим в свет (в эфир) на территории города (по согласованию), а также представители политических партий (по согласованию), общественных объединений (по согласованию), национально-культурных автономий и традиционных религиозных конфессий (по согласованию).

4.4. Общее число руководителей и представителей структурных подразделений Администрации города, других органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области в составе Комиссии не должно превышать 50% от общего числа членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии на заседаниях Комиссии присутствуют лично, делегирование членами Комиссии своих полномочий в комиссию иным лицам не допускается.

4.6. Участие членов Комиссии в ее работе осуществляется исключительно на общественных началах.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов государственной власти Ульяновской области, правоохранительных органов по Ульяновской области, представители Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, должностные лица органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, а также должностные лица учреждений и организаций, подведомственных Администрации города, с равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов, без права голосования по указанным вопросам.

4.8. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты, с равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов, без права голосования по указанным вопросам.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. В случае необходимости по инициативе Главы города, председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии, с равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов, без права голосования по указанным вопросам). О проведении заседания Комиссии информируются редакции средств массовой информации, выходящие в свет (в эфир) на территории города. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица, с равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов, без права голосования по указанным вопросам).

5.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии не позднее, чем по истечении пяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии; протокол размещается на официальном сайте Администрации города.

5.6. По решению Комиссии из числа членов Комиссии, а также из числа представителей органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии на календарный год;
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии, в случае необходимости вносит дополнительные вопросы;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Ульяновской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.8. Заместитель председателя Комиссии:

а) осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Комиссии;

б) по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие проводит заседания Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) проводит сбор предложений от членов Комиссии;

в) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

г) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

д) проводит анализ и оценку выполнения решений Комиссии.

5.10. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

5.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае не согласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
