

Изм: 19.05.15 N 1412
04.12.15 N 3956



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2014 года

2922

№ _____
Экз. № 1

О комиссии по муниципальным программам города Димитровграда Ульяновской области

В целях повышения эффективности использования средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по муниципальным программам города Димитровграда Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по муниципальным программам города Димитровграда Ульяновской области (приложение № 1);

2.2. Состав комиссии по муниципальным программам города Димитровграда Ульяновской области (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Ю.Ю. Чибисов

060622

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Администрации города
от 09.09.14 № 1911

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по муниципальным программам
города Димитровграда Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по муниципальным программам города Димитровграда Ульяновской области (далее – Комиссия) создается Администрацией города в целях повышения эффективности использования средств бюджета города, рассмотрения проекта постановления Администрации города об утверждении перечня муниципальных программ города Димитровграда (далее – муниципальная программа) (проектов постановлений Администрации города о внесении изменений в перечень муниципальных программ), повышения качества разработки проектов муниципальных программ (проектов постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные программы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- одобряет или отклоняет предложения о разработке муниципальных программ и включении их в перечень муниципальных программ города Димитровграда;
- рассматривает и согласовывает проекты постановлений Администрации города об утверждении муниципальных программ;
- рассматривает и согласовывает проекты постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные программы.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

3.2. Состав комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- назначает дату проведения очередного и внеочередного заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- вносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит заседания Комиссии;
- осуществляет отдельные полномочия председателя по его поручению;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует текущую работу Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует проект повестки заседаний Комиссии;
- согласует место и время проведения заседаний Комиссии;
- организует оформление материалов заседаний Комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с предложениями о разработке муниципальных программ, рассматривать проект перечня муниципальных программ, проекты постановлений Администрации города о внесении изменений в перечень муниципальных программ, проекты муниципальных программ, проекты постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные программы;
- высказать особое мнение с занесением его в решение Комиссии;
- приобщать к решению Комиссии отдельные материалы.

3.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, при необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от состава ее членов. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

3.9. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя является решающим.

3.10. Комиссия выносит предложения по внесению изменений в проекты постановлений Администрации города о внесении изменений в перечень муниципальных программ, проекты муниципальных программ, проекты постановлений Администрации города о внесении изменений в муниципальные программы, либо о досрочном прекращении ее реализации.

3.11. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые утверждает председательствующий на заседании Комиссии и подписывает секретарь Комиссии. Срок подготовки протокола не должен превышать трех рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения рассылаются членам в пятидневный срок.

3.12. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации города.

3.13. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет управление социально-экономического развития Администрации города.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2015 года

3956

№

Экз. № 4

О внесении изменения в постановление Администрации города от
24.09.2014 № 2922

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.09.2014 № 2922 «О комиссии по муниципальным программам города Димитровграда Ульяновской области» (далее - постановление) следующее изменение:

Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

Администрации города

от 24.09.2014 № 2922

СОСТАВ

комиссии по муниципальным программам
города Димитровграда Ульяновской области

Председатель Комиссии:

Гнутов В.Г. - Первый заместитель Главы Администрации
города

Заместитель председателя Комиссии:

Хабибрахимов А.Ж. - начальник управления социально-
экономического развития Администрации
города

Секретарь Комиссии:

Мартюшина Н.В. - начальник отдела перспективного развития и
инвестиций управления социально-

566424

экономического развития Администрации
города

Члены Комиссии:

Баканова И.В.

- заместитель Главы Администрации города

Барышева С.Н.

- начальник правового управления
Администрации города

Битосов Н.В.

- заместитель начальника Управления финансов

Выжимов С.А.

- заместитель Главы Администрации города

Гурьянова Л.А.

- начальник отдела планирования и анализа
бюджета Управления финансов

Лебедева О.А.

- начальник Управления финансов

Подарящий Э.В.

- заместитель Председателя Счетно-контрольной
комиссии Городской Думы города
Димитровграда Ульяновской области (по
согласованию)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Первого заместителя Главы Администрации Гнутова В.Г.

Глава Администрации города



Ю.Ю.Чибисов