



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ

РАНХИГС УЛЬЯНОВСК

432027, г. Ульяновск, ул. Радищева,
дом 140, корпус 1
тел./факс 8(8422) 43-30-26
e-mail: info@ul.ranepa.ru
www.ul.ranepa.ru

Заместителю руководителя
администрации Губернатора Ульяновской
области — начальнику управления по
вопросам государственной службы и
кадров
Е.В.Чехуновой

Дата
а 05.06.2026 № 430-163-01-26
на
№ _____ О
Т _____

Уважаемая Елена Викторовна!

Приглашаем Вас к сотрудничеству. Ульяновский филиал Президентской академии имеет многолетний опыт подготовки слушателей по различным программам дополнительного профессионального образования.

В 2026 году Ульяновский филиал Президентской академии приглашает слушателей на обучение по новой программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (506 ч.) с присвоением квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению».

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана в целях создания эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления является одним из важных требований, предъявляемых к квалификации лиц, претендующих на занятие должности руководителя с учётом положений Федерального закона №79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Обучение реализуется в дистанционном формате.

Освоение программы поспособствует карьерному росту и поможет эффективнее осуществлять свою профессиональную деятельность, вносить вклад в развитие области государственного и муниципального управления.

Разработчиками программы выступили опытные преподаватели Ульяновского филиала Президентской академии, имеющие учёную степень докторов и кандидатов наук, многолетний опыт реализации программ дополнительного образования и профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Ведущими спикерами стали доктор филологических наук, профессор, член Всероссийской Ассоциации раторов, сертифицированный тренер по программе «Эффективный руководитель (высший уровень)» (Высшая школа государственного управления РАНХиГС) Карлик Н.А., кандидат экономических наук, доцент, имеющий многолетний опыт профессиональной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления Ульяновской области Крючков А.А., кандидат юридических наук, доцент, адвокат, автор учебников по уголовному праву, более 100 научных публикаций. Буранов Г.К.

Срок реализации программы: 04.09.2026 – 25.12.2026 гг.

Стоимость обучения 25 000 рублей.

Просим направлять свои заявки на обучение на электронную почту safronova-ta@ranepa.ru до 01.09.2026 г

По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца Президентской академии (г. Москва).

Образовательные услуги оказываются путем заключения договора как с юридическими, так и с физическими лицами.

Просим направлять свои заявки на обучение по программам повышения квалификации на электронную почту safronova-ta@ranepa.ru до 19.06.2026 г., дополнительная информация по телефону: 8-927-831-18-43 , Сафронова Татьяна Александровна.

Приложение № 1: Учебный план программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» 1 на 1 л. в 1 экз.

Приложение №2: Форма заявки.

С уважением,

Директор филиала



Н.Н. Окутина

**Программа профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

№	Тема	Всего
1	Раздел 1. Правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления	56
1.1.	Система и общая характеристика полномочий органов государственной власти	26
1.2.	Система, структура и компетенция органов местного самоуправления	26
	Промежуточная аттестация	4
2	Раздел 2. Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления	72
2.1.	Правовые основы государственной и муниципальной службы	24
2.2.	Правовое положение (статус) гражданского и муниципального служащего	24
2.3.	Требования к служебному поведению, ограничения и запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих	22
	Промежуточная аттестация	2
3.	Раздел 3. Стратегическое управление социально-экономическим развитием	70
3.1.	Управление социально-экономическими процессами в государственном и муниципальном управлении	22
3.2.	Региональное управление и территориальное планирование	24
3.3.	Стратегическое развитие территорий	24
	Промежуточная аттестация	2
4	Раздел 4. Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления	58
4.1.	Управление государственными и муниципальными закупками	28
4.2.	Финансы и налогообложение в системе государственного и муниципального управления	28
	Промежуточная аттестация	2
5.	Раздел 5. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	124
5.1.	Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации	16
5.2.	Конфликт интересов в служебной деятельности, причины и условия его возникновения	21
5.3.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	19
5.4.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и порядок урегулирования конфликта интересов	18
5.5.	Юридическая ответственность за нарушения требований к служебному поведению	20
5.6.	Квалификация должностных преступлений	26
	Промежуточная аттестация	4
6.	Раздел 6. Основы документооборота и деловые коммуникации на государственной и муниципальной службе	120
6.1.	Основы делопроизводства и документооборота	20
6.2.	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	22
6.3.	Внедрение цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении	22
6.4.	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	16
6.5.	Эффективное общение	16
6.6.	Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений	22
	Промежуточная аттестация	2
	ИТОГО:	500
7.	Подготовка к междисциплинарному экзамену	4
7.1.	Междисциплинарный экзамен в форме тестирования	2
7.2.	Всего	506

Форма заявки

№ п\п	ФИО (полностью)	Место работы	Контактный телефон	Электронная почта
1				
2				