

**Программа профессиональной переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Всего</b>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления</b>	<b>56</b>
1.1.	Система и общая характеристика полномочий органов государственной власти	26
1.2.	Система, структура и компетенция органов местного самоуправления	26
	Промежуточная аттестация	4
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления</b>	<b>72</b>
2.1.	Правовые основы государственной и муниципальной службы	24
2.2.	Правовое положение (статус) гражданского и муниципального служащего	24
2.3.	Требования к служебному поведению, ограничения и запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих	22
	Промежуточная аттестация	2
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Стратегическое управление социально-экономическим развитием</b>	<b>70</b>
3.1.	Управление социально-экономическими процессами в государственном и муниципальном управлении	22
3.2.	Региональное управление и территориальное планирование	24
3.3.	Стратегическое развитие территорий	24
	Промежуточная аттестация	2
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления</b>	<b>58</b>
4.1.	Управление государственными и муниципальными закупками	28
4.2.	Финансы и налогообложение в системе государственного и муниципального управления	28
	Промежуточная аттестация	2
<b>5.</b>	<b>Раздел 5. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении</b>	<b>124</b>
5.1.	Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации	16
5.2.	Конфликт интересов в служебной деятельности, причины и условия его возникновения	21
5.3.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	19
5.4.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и порядок урегулирования конфликта интересов	18
5.5.	Юридическая ответственность за нарушения требований к служебному поведению	20
5.6.	Квалификация должностных преступлений	26
	Промежуточная аттестация	4
<b>6.</b>	<b>Раздел 6. Основы документооборота и деловые коммуникации на государственной и муниципальной службе</b>	<b>120</b>
6.1.	Основы делопроизводства и документооборота	20
6.2.	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	22
6.3.	Внедрение цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении	22
6.4.	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	16
6.5.	Эффективное общение	16
6.6.	Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений	22
	Промежуточная аттестация	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>500</b>
<b>7.</b>	<b>Подготовка к междисциплинарному экзамену</b>	<b>4</b>
7.1.	<b>Междисциплинарный экзамен в форме тестирования</b>	<b>2</b>
7.2.	<b>Всего</b>	<b>506</b>